

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ  
(ΔΗ.Κ.Ε.Λ)

Λάρισα 2/10/2018  
Αρ. Πρωτ: 3796

ΠΡΟΣ  
**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ**

**«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ  
ΠΑΚΕΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ »**

Τόπος Υποβολής Προσφορών	Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφορών	Καταληκτική Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής Προσφορών
Σε σφραγισμένο φάκελο στα γραφεία της ΔΗΚΕΛ, Ηπείρου 96-98) στον 2 <sup>ο</sup> Όροφο  Ή Ηλεκτρονικά στο email" <a href="mailto:dikel2004@gmail.com">dikel2004@gmail.com</a>	2/10/2018	5/10/2018

**Έχοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου Ν.4412/2016 όπως ισχύει και το πρωτογενές αίτημα για έγκριση δαπάνης με ΑΠ 3786 /1.10.2018 και ΚΗΜΔΗΣ 18REQ003768722:**

Η ΔΗΚΕΛ απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια «ΠΑΚΕΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ», σύμφωνα με τους Γενικούς Όρους της παρούσας και την Τεχνική Περιγραφή ( ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ )

**Γενικοί Όροι**

Περιγραφή προμήθειας	Πακέτο Λογισμικού Διαχείρισης Έργου
----------------------	-------------------------------------

Προϋπολογισθείσα δαπάνη Χωρίς ΦΠΑ	9.000,00 €
Προϋπολογισθείσα δαπάνη Με ΦΠΑ 24%	11.160,00 €
ΚΑΕ	02.16.17.00.000
ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης	6Ω1ΙΑ5Ξ-ΩΨ1
CPV	48331000-7
Υποβολή προσφορών	Οι προσφορές πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και όχι μέρος αυτών, άλλως απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Σύνταξη προσφοράς	Οι προσφορές κατατίθενται είτε εντός καλά κλειστού φακέλου στα γραφεία της ΔΗΚΕΛ είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση <a href="mailto:dikel2004@gmail.com">dikel2004@gmail.com</a> και πρέπει να περιέχουν τα εξής:  1. Την Τεχνική Περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.  2. Την Οικονομική προσφορά (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.
Τεχνική Περιγραφή	Όπως ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
Αξιολόγηση προσφορών / κριτήριο κατακύρωσης	Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη βάσει τιμής για το σύνολο των ζητούμενων ειδών.  <b>Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα</b>

	<p><b>παρακάτω δικαιολογητικά:</b></p> <p>α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.</p> <p>β. Φορολογική ενημερότητα</p> <p>γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)</p> <p>δ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).</p>
Ισχύς προσφορών	Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία διενέργειας της Πρόσκλησης.
Αναπροσαρμογή τμήματος	Δεν προβλέπεται.
Εναλλακτικές προσφορές	Δεν προβλέπονται.
Προθεσμία παραλαβής προσφορών /Αποσφράγιση προσφορών	Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις προσφορές, το αργότερο μέχρι την <b>5/10/2018 ημέρα Παρασκευή</b> . Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα κατά την επεξεργασία των προσφορών της παρούσας να καλέσει τους προσφέροντες για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά τους.
Ανάθεση/Συμφωνητικό	Μετά την ανάθεση ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών για την υπογραφή της σύμβασης.
Τρόπος πληρωμής	Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεση του νόμιμου φορολογικού παραστατικού και αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας.
Ματαίωση	Η ΔΗΚΕΛ διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης, ή/και αναβολής,

	ή/και διακοπής, ή/και επανάληψης με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών ή/και ματαίωσης της διαδικασίας, χωρίς οι συμμετέχοντες να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.
Νομοθεσία	Για ότι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.
Παράδοση	Η παραλαβή της προμήθειας , θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής , σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν 4412/2016.
Πληροφορίες / Δημοσιοποίηση / παραλαβή της παρούσας	Για περαιτέρω πληροφορίες παρακαλείστε να επικοινωνήσετε στο τηλ. 24110810326 ή να αναζητήσετε την σχετική ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων : <a href="http://www.larissa-dimos.gr">http://www.larissa-dimos.gr</a> .  Όνομα Υπεύθυνου: Φεγγίτη Αλεξία

**Ο Πρόεδρος**  
**Δημήτρης Μπαμπαλής**

## **Τεχνική Περιγραφή**

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Στήριξης Έκτακτης Ανάγκης για την ένταξη και τη Στέγαση -ΕΣΤΙΑ, κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια λογισμικού για:

- την οργάνωση και διαχείριση στοιχείων του φιλοξενούμενου πληθυσμού.
- τον προγραμματισμό και την καταγραφή κοινωνικών, ιατρικών και εκπαιδευτικών αναγκών των ωφελουμένων.
- τη διαχείριση αποθήκης – logistics.
- τον έλεγχο, την ταυτοποίηση και πιστοποίηση καταλληλότητας αντικειμένων προς παράδοση σε σπίτια ωφελούμενων.
- την καταγραφή και διεκπεραίωση διαδικασιών δωρεάς από πολίτες.

**Οι ελάχιστες προδιαγραφές που απαιτούνται είναι :**

**1. Για τον έλεγχο και την ορθή λειτουργία της αποθήκης το λογισμικό να περιλαμβάνει :**

- Σύστημα Διαχείρισης των εισροών/εκροών των προϊόντων που διακινούνται καθώς και αυτών που αποσύρονται (π.χ. απόσυρση λόγω παρέλευσης ημερομηνίας λήξης).
- Καταγραφή των τοπικών επιχειρήσεων, πολιτών, φορέων κλπ., οι οποίοι προσφέρουν προϊόντα στη ΔΗΚΕΛ.
- Καταγραφή των ποσοτήτων προϊόντων που προσφέρονται στην αποθήκη.
- Καταγραφή των τιμών των προϊόντων και των προμηθευτών.
- Εξαγωγή αναφορών και στατιστικών στοιχείων της λειτουργίας της αποθήκης

**2. Για τη διαχείριση του πληθυσμού και την παρακολούθηση των ωφελουμένων μέσω του λογισμικού να γίνεται:**

- Αναλυτική καταγραφή του συνόλου του πληθυσμού των επωφελούμενων με πλήρη στοιχεία ταυτοποίησης

- Καταγραφή των επισκέψεων των κοινωνικών λειτουργών στα διαμερίσματα των επωφελομένων
- Τήρηση αναλυτικού αρχείου των κοινωνικών ιστορικών των επωφελομένων και προσθήκη σημειώσεων από τις νέες συνεδρίες και συναντήσεις
- Τήρηση αρχείου έκτακτων επισκέψεων κοινωνικών επιστημόνων σε διαμερίσματα επωφελομένων
- Τήρηση αρχείου ατόμων προς ενηλικίωση από τον πληθυσμό των επωφελομένων
- Σημειώσεις των στοιχείων που αφορούν στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των επωφελομένων
- Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων για τα κοινωνικά και τα πληθυσμιακά χαρακτηριστικά των επωφελομένων
- Προγραμματισμός ραντεβού και άλλων επερχόμενων εργασιών της ομάδας κοινωνικών επιστημόνων
- Ιστορικό μετακινήσεων προσφυγικών οικογενειών μεταξύ διαμερισμάτων και για τις υπηρεσίες ασύλου.

**3. Για τη Διαχείριση, παρακολούθηση και εποπτεία των διαμερισμάτων μέσω του λογισμικού να γίνεται:**

- Γεωγραφικός προσδιορισμός των σπιτιών
- Καταγραφή ζημιών και στοιχείων βλαβών με φωτογραφίες
- Παρακολούθηση πληρωμών ενοικίων και άλλων λογαριασμών
- Προγραμματισμός
- Καταγραφή στοιχείων ιδιοκτητών και διαχείρισης πολυκατοικίας/ αναφορά σε σπίτια τα οποία έχουν προκύψει από συμφωνία με μεσίτες
- Προβολή και παραγωγή στατιστικών για τις ζημιές και άλλα στοιχεία που αφορούν στα διαμερίσματα.
- Προγραμματισμός εργασιών ομάδας εποπτών στέγασης
- Καταγραφή εργασιών ομάδας εποπτών στέγασης
- Ιστορικό διαθέσεων προϊόντων και οικοσκευής σε όλα τα διαμερίσματα του προγράμματος/ από και προς την αποθήκη

**4. Για την παρακολούθηση του προσωπικού καθώς και την σωστή κατανομή των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων το λογισμικό να περιλαμβάνει:**

- Μέθοδο προβολής ημερήσιου/ εβδομαδιαίου και μηνιαίου προγράμματος του προσωπικού
- Εξατομικευμένο ημερολόγιο εργασιών κάθε χρήστη

**5. Τέλος το λογισμικό μέσω των κατάλληλων παραμετροποιήσεων ή/και προσθηκών να μπορεί να χρησιμοποιηθεί μελλοντικά και για τα άλλα έργα που υλοποιούνται από την ΔΗΚΕΛ.**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')**

<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>Αριθμός τεμαχίων</b>	<b>Τιμή μονάδος ΑΝΕΥ ΦΠΑ</b>	<b>Τιμή αξίας ΑΝΕΥ ΦΠΑ</b>
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
		<b>Φ.Π.Α. 24 %</b>	
		<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ :

.....

.....

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα - Υπογραφή – Ημερομηνία)