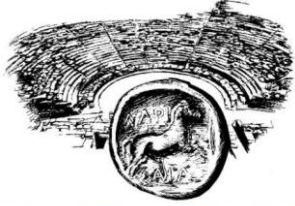


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Ίωνος Δραγούμη 1

Τ.Κ.: 41222 ΛΑΡΙΣΑ

Τηλ.: 2413 500341

E-mail: hriadiikasies@larissa.gov.grΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Λάρισα: 05 -7-2024

Αρ.πρωτ: 36685

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΑ Ο ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «IN4GREEN» ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ URBACT IV

Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 49/5-1-2024 (ΑΔΑ: ΡΘΕ0ΩΛΞ-06Π) Απόφαση του Δημάρχου Λαρισαίων με θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»
2. Τις διατάξεις της παρ. 8 (5) του άρθρου 6 του ν.2527/97(ΦΕΚ 206/Α'8-10-1997), όπως ισχύει, σύμφωνα με τις οποίες εξαιρούνται «Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων»
3. Την ΚΥΑ ΔΠΠΑΑΔ_Φ.ΕΠ.1/934/6966/21.04.2023 (ΦΕΚ 2614_21.04.2023 τεύχος Β') με τις οποίες εξαιρούνται από της παρ. 1 του άρθρου 4 της υπ' αρ. 33/2006ΠΥΣ «Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων (περ. κζ' της παρ. 1 του άρθρου 4 της υπ' αρ. 33/2006 ΠΥΣ)»
4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.4325/2015 που ορίζουν ότι «Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συνάπτουν οι φορείς στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, αναρτώνται υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «Διαύγεια»,
5. Την υπ' αρ. 346/25.07.2023 απόφαση Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Λαρισαίων στο «In4Green» του προγράμματος URBACT.
6. Το από 25/8/2023 συμφωνητικό χρηματοδότησης (Joint Convention) μεταξύ του συντονιστή εταιρού (Aviles City Council) και των λοιπών εταιρών μεταξύ των οποίων και ο Δήμος Λαρισαίων

7. Το υπ'αρ. 35714/1.07.2024 έγγραφο του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και προώθησης της Νέας Επιχειρηματικότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού και Ψηφιακού Σχεδιασμού
8. Την υπ'αρ. 2748/28-6-2024 (ΑΔΑ: 9Φ22ΩΛΞ-66Ψ) απόφαση Αντιδημάρχου περί έγκρισης δαπάνης με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024 η οποία καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων με α/α 1388.
9. Την υπ'αρ. 2796 /2024 (ΑΔΑ:9ΛΘΞΩΛΞ-Ν1Ε) απόφαση Αντιδημάρχου περί έγκρισης δαπάνης για τα έτη 2024 και 2025
10. Την υπ' αρ. 559/ 03.072024 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6Λ7ΡΩΛΞ-ΕΤ8) με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο για τη διοικητική διαχείριση και τον συντονισμό του ευρωπαϊκού προγράμματος “In4Green” με χρηματοδότηση από το ευρωπαϊκό πρόγραμμα ο «URBACT IV»
11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ΦΕΚ 1778/Τεύχος Β/12-04-2022
12. Τις υποχρεώσεις του Δήμου Λαρισαίων που απορρέουν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίσθωσης έργου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και προώθησης Νέας Επιχειρηματικότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού σε ότι αφορά τη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση του έργου “In4Green” με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του έργου .

Το δίκτυο In4Green στοχεύει να ενδυναμώσει και να αυξήσει την ικανότητα των συμμετεχόντων πόλεων και των τοπικών τους φορέων από βιομηχανικές περιοχές να ξεπεράσουν εμπόδια προς τη μετάβαση σε πιο πράσινες οικονομίες, παραμένοντας παράλληλα ανταγωνιστικές και χωρίς αποκλεισμούς πόλεις. Λαμβάνοντας υπόψη τους στόχους της ΕΕ για «μια πιο πράσινη Ευρώπη με χαμηλές εκπομπές άνθρακα», αλλά και τις ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής, οι ανάγκες των πόλεων πρέπει να βρίσκονται στο επίκεντρο της διαδικασίας και είναι αυτές που πρέπει να αξιολογήσουν ποιες είναι οι πολιτικές τους προτεραιότητες με βάση ευκαιρίες και προκλήσεις για την πράσινη μετάβαση. Ωστόσο, η πράσινη μετάβαση δεν μπορεί να περιλαμβάνει μόνο δημόσιες αρχές: στην ανάπτυξη και εφαρμογή τοπικών πολιτικών είναι απαραίτητο να συμμετέχουν ενεργά όλοι οι σχετικοί ενδιαφερόμενοι φορείς και η κοινωνία των πολιτών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος θα καταγραφεί η υφιστάμενη κατάσταση και οι τοπικές συνθήκες που υπάρχουν στις πόλεις που συμμετέχουν, ενώ θα δημιουργηθούν τοπικές ομάδες που θα συζητήσουν, αξιολογήσουν και προτείνουν μέτρα και δράσεις που θα αποτελέσουν το Ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης για κάθε πόλη. Στόχος των δράσεων του προγράμματος είναι να ενισχυθεί η ευαισθητοποίηση και η παροχή των απαραίτητων γνώσεων, εργαλείων και δεξιοτήτων στους βιομηχανικούς φορείς, θέματα θεμελιώδους σημασίας για την υποστήριξη της πράσινης μετάβασης.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ένα (1) άτομο με ειδικότητα όπως περιγράφεται στον Πίνακα Α' που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ
101	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Η ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1. Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής Η Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. 2.Αριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας 3.Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α/ επεξεργασίας κειμένων, β/ υπολογιστικών φύλλων, γ/ υπηρεσιών διαδικτύου	από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31.12.2025	1

ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αμοιβή του αναδόχου που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του έργου και η οποία θα καταβάλλεται τμηματικά σύμφωνα με τα παραδοτέα, έως τη λήξη του έργου, ανέρχεται στο ποσό έως τριάντα δύο χιλιάδες ευρώ (έως **32.000€** ευρώ), συμπεριλαμβανομένων του νόμιμου Φ.Π.Α, των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, εφόσον προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, βάσει των ωρών απασχόλησης που θα πραγματοποιηθούν και επιμερίζονται ανά θέση ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 101		
Ώρες	Αξίας εργατοώρας με ΦΠΑ 24%	Κόστος με ΦΠΑ 24%
2.000,00	16	έως 32.000 €

Η αμοιβή βάσει των ωρών απασχόλησης θα βαρύνει τον Κ.Α. 70.6117.90052 ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ URBACT In4Green .

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και προώθησης Νέας Επιχειρηματικότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού σε ότι αφορά τη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση του έργου “In4Green” με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του έργου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την ημερομηνία λήξης του προγράμματος ήτοι την **31.12.2025**.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα προσόντα των υποψηφίων φαίνονται αναλυτικά στον Πίνακα Β' που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά τυπικά ή επιθυμητά προσόντα
101	<p><u>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας • Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α/ επεξεργασίας κειμένων, β/ υπολογιστικών φύλλων, γ/ παρουσιάσεων, δ/ υπηρεσιών διαδικτύου <p><u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακό κατά προτίμηση σχετικό με την Διοίκηση και Διαχείριση έργων και προγραμμάτων • Εμπειρία στη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση ανταγωνιστικών ευρωπαϊκών προγραμμάτων • Να μπορούν να συγγράφουν προτάσεις χρηματοδότησης (proposals) • Να υλοποιούν και να παρακολουθούν την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων • Να υποβάλουν τεχνικές εκθέσεις – δελτία στην αγγλική γλώσσα (οικονομικών και προόδου) • Να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε διακρατικές συναντήσεις (διαζώσης και των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται εκτός Ελλάδας, καθώς και να μπορούν να διοργανώσουν μια διακρατική συνάντηση. • Να έχουν τη δυνατότητα να συντονίζουν πακέτα εργασίας • Να έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάζουν την πορεία και την πρόοδο των προγραμμάτων

Ο υποψήφιος με την αίτηση του και μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, πρέπει να καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά – πιστοποιητικά, προκειμένου να αποδείξει τα προσόντα ή τα κριτήρια που επικαλείται, όπως αυτά προκύπτουν από τη παρούσα πρόσκληση.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, θα πρέπει:

1. Να έχουν **ηλικία από 18 έως 67 ετών**.
2. Να έχουν τη **υγεία και την φυσική καταλληλότητα** που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.

3. Προκειμένου για προσλήψεις σε **υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δημόσιου Τομέα ή σε ΟΤΑ**, δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι: α) **Έλληνες πολίτες**, β) **πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης**, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996 και γ) **Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου** χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958, ως ισχύει).

4. **Εάν δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια**, να αποδείξουν ότι **γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, επιπέδου Δ ΕΠΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΠΕΔΟ

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του **Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης** (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη, από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου.

5. **Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης**, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο της πρόσληψης, (άρθρου 16 του Ν. 3584/2007),ήτοι: α) να **μην έχουν καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην **είναι υπόδικοι** που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) να μην έχουν **στερηθεί** λόγω καταδίκης, **τα πολιτικά τους δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή και δ) να μην **τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση**.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με την σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά :

1. Σύντομο **βιογραφικό** σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου **ταυτότητας** ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή

τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια).
4. Απαιτούμενο τίτλο σπουδών
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας
6. Πιστοποιητικό απόδειξης χειρισμού Η/Υ
7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, ότι έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγει.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 16 του Ν. 3584/2007.
9. Τα κατά περίπτωση (π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.) δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας (π.χ. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.), σε συγχρηματοδοτούμενα έργα, εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα, κλπ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ /ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Η απόδειξη τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων ημεδαπής ή αλλοδαπής, ο τρόπος απόδειξης της εμπειρίας, της γλωσσομάθειας και της γνώσης ηλεκτρονικών υπολογιστών θα γίνεται σύμφωνα με τα αντίστοιχα οριζόμενα στα παραρτήματα του ΑΣΕΠ και συγκεκριμένα στα κάτωθι:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΣΜΕ με σήμανση έκδοσης «6.7.2021»
- ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ με σήμανση έκδοσης «3.1.2024»
- ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ με σήμανση έκδοσης «13.6.2024»

Τα παραπάνω παραρτήματα καθώς και το έντυπο υποβολής συμμετοχής στην ανακοίνωση μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων www.larissa.gov.gr, στο μενού: Προσλήψεις Προσωπικού → ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «IN4GREEN» ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ URBACT IV.

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Για την παραπάνω θέση, πέραν της απόδειξης των ανωτέρω απαραίτητων τυπικών κύριων, αλλά και επιθυμητών προσόντων που θα πρέπει να έχει ο υποψήφιος, θα υπάρξει και διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Δήμου. Η επιτροπή αξιολόγησης θα συσταθεί και θα αποτελείται από υπηρεσιακούς παράγοντες και θα αξιολογήσει τις δυνατότητες και ικανότητες του υποψηφίου, να υλοποιήσει τις ζητούμενες από το πρόγραμμα υπηρεσίες, πέραν των απαραίτητων κύριων αλλά και επιθυμητών προσόντων του.

Όσοι υποψήφιοι κατέχουν τα τυπικά προσόντα θα κληθούν (με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο) σε συνέντευξη η οποία θα λάβει χώρα **εντός τεσσάρων ημερών** από το πέρας υποβολής των αιτήσεων στα γραφεία της της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Δημαρχείου Λάρισας Ίωνος Δραγούμη 1 τκ.41222, 3^{ος} όροφος.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Για την παραπάνω θέση, οι συντελεστές βαρύτητας των **μοριοδοτούμενων προσόντων επιλογής** έχουν ως κατωτέρω:

<u>Μεταπτυχιακό</u> με συνάφεια ή μη συνάφεια στη Διοίκηση και Διαχείριση έργων και προγραμμάτων	συναφές 300 μη συναφές 150
<u>Εμπειρία</u> στην υλοποίηση, παρακολούθηση και οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες συντονισμού, διοίκησης, διαχείρισης και γραμματειακής υποστήριξης έργου.	5 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας με ύψιστο τα 5 έτη έως 300 μόρια
<u>Προσωπικότητα</u>	έως 300 μόρια
Σύνολο	900

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι από την επομένη της δημοσίευσης της πρόσκλησης, ήτοι **από την 06η Ιουλίου 2024 έως την 15η Ιουλίου 2024**. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλουν την «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» (ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΜΕ ΚΩΔ. 101 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «In4Green» ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ URBACT IV) μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,

A) είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων κατά τις εργάσιμες ημέρες, και ώρες από 7.00 π.μ. μέχρι 15.30, στην διεύθυνση: Δήμος Λαρισαίων, Δνση Διοίκησης και Προσωπικού Ίωνος Δραγούμη 1, Λάρισα, Τ.Κ. 41222

B) είτε ηλεκτρονικά στην ψηφιακή πλατφόρμα του δήμου (<https://www.larissa.gov.gr>) και ειδικότερα στο μενού:

www.larissa.gov.gr → e-Υπηρεσίες → Τμήμα Διαδικασιών Ανθρωπίνου Δυναμικού → Αιτήσεις για ΣΜΕ Πρόγραμμα «IN4GREEN»

Στο σημείο αυτό της ιστοσελίδας, θα είναι αναρτημένα:

1. η αίτηση
2. η πρόσκληση με τα σχετικά με αυτή παραρτήματα (το παράρτημα ανακοινώσεων ΣΜΕ με σήμανση έκδοσης «6.7.2021», το ειδικό παράρτημα ΑΣΕΠ (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «3.1.2024» και ειδικό παράρτημα ΑΣΕΠ (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «13.6.2024»
3. ο σύνδεσμος (link) για την Ψηφιακή Πλατφόρμα του Δήμου Λαρισαίων: «ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ – Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες», δηλαδή το μπλε “κουμπί” με την ένδειξη “Ψηφιακή Πλατφόρμα Δήμου Λαρισαίων”.

Κατά τη διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων, θα ζητηθεί η αυθεντικοποίηση του υποψηφίου με τους κωδικούς TAXISNET.

Επιλέγοντας τον παραπάνω σύνδεσμο (link), ο ενδιαφερόμενος:

- εισέρχεται στο περιβάλλον της Ψηφιακής Πλατφόρμας
- ακολουθεί η αυθεντικοποίηση του χρήστη με τους κωδικούς TAXISNET
- επιλέγει από το αριστερό μενού: "Αιτήσεις" - Οι Αιτήσεις μου",
- επιλέγει: «+Νέο» για την καταχώρηση Νέας Αίτησης στο πεδίο **Κατηγορία Υπηρεσιών** επιλέγει «Τμήμα Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού» και στο πεδίο **Υπο-Κατηγορία Υπηρεσιών** επιλέγει: Αιτήσεις για ΣΜΕ Πρόγραμμα «**IN4GREEN**»
- συμπληρώνει όλα τα πεδία (τα υποχρεωτικά έχουν την ένδειξη *)
- Στην ενότητα **Συνοδευτικά Δικαιολογητικά** επιλέγοντας κάθε γραμμή και πατώντας το σύμβολο + στη στήλη Επισύναψη, επισυνάπτει το έντυπο της αίτησης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ένα ενιαίο αρχείο για την απόδειξη των προσόντων και ιδιοτήτων του, σύμφωνα με την ανακοίνωση και το σχετικό με αυτή παράρτημα του ΑΣΕΠ σε μορφή pdf.

Ο ενδιαφερόμενος αποθηκεύει προσωρινά τις αλλαγές πατώντας το κουμπί «**Αποθήκευση**».

Η αίτηση θα πρωτοκολληθεί μετά την Οριστική Υποβολή (στο πεδίο: «**Οριστική Υποβολή**» ο ενδιαφερόμενος επιλέγει: Ναι).

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που τέθηκε σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα

Η αίτηση συμμετοχής θα πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη με **φυσική υπογραφή**. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων στην υπηρεσία μας από το Τμήμα Διαδικασιών Ανθρωπίνου Δυναμικού. Διεύθυνση Ιωνος Δραγούμη 1, ΤΚ41222, 2^{ος} όροφος καθώς και στο δικτυακό τόπο (www.larissa.gov.gr) και ειδικότερα στο μενού: *e-Υπηρεσίες* → *Τμήμα Διαδικασιών Ανθρωπίνου Δυναμικού* → *Αιτήσεις για ΣΜΕ Πρόγραμμα «IN4GREEN»*

καθώς και στο

Προσλήψεις Προσωπικού → *ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «IN4GREEN» ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ URBACT IV.*

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Η νέα αίτηση πρέπει απαραίτητως να αναγράφει επί του νέου εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με μεγάλα γράμματα «ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ» ή «ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ» αντίστοιχα.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα απαιτούμενα/τυπικά προσόντα, κατατάσσεται σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των επιθυμητών προσόντων αξιολόγησης.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Εάν δεν συνυποβληθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των κύριων προσόντων, η αίτησή του/της υποψήφιου/ας απορρίπτεται.

Ο πίνακας με τα αποτελέσματα, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος Δήμου (Ι. Δραγούμη 1, ΤΚ 41222) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων (www.larissa.gov.gr).

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (03) ημερών, υπολογιζόμενες ημερολογιακά, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η υποβολή αυτής γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ές πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων, είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση protokolo@larissa.gov.gr

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την κατάρτιση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου με το πρόσωπο που συγκέντρωσε την υψηλότερη μοριοδότηση.

Ανάδοχος ο οποίος αποχωρεί πριν από τη λήξη της σύμβασής του, αντικαθίσταται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας θέσης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Ο υποψήφιος που συνάπτει σύμβαση σε αντικατάσταση λόγω αποχώρησης αναδόχου, απασχολείται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν το παράρτημα ανακοινώσεων ΣΜΕ με σήμανση έκδοσης «**6.7.2021**» κατά το μέρος που αφορά την απόδειξη τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων και του τρόπου απόδειξης της εμπειρίας, και τα Ειδικά Παραρτήματα του ΑΣΕΠ, **(Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ** με σήμανση έκδοσης «**3.1.2024**» και **(Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας** με σήμανση έκδοσης «**13.6.2024**», τα οποία μπορούν να αναζητηθούν στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)**. Τα παραπάνω παραρτήματα καθώς και το έντυπο υποβολής συμμετοχής στην ανακοίνωση μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων (www.larissa.gov.gr) και ειδικότερα στο μενού: e-υπηρεσίες → Τμήμα Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού → Αιτήσεις για ΣΜΕ Πρόγραμμα «**In4Green**»

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η **πρόσκληση**, το **Παράρτημα ΣΜΕ** με σήμανση έκδοσης «**6.7.2021**» και τα Ειδικά Παραρτήματα: α. **Ειδικό Παράρτημα (Α1)** γνώσης χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «**3.1.2024**» και β. **Ειδικό Παράρτημα (Α2)** Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «**13.6.2024**» θα αναρτηθούν στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Λαρισαίων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων.

2. Η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις **05-7-2024**.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2410500341 (κος Βαρβαρέσος Ζαχαρίας)

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΚΕΛΛΑΣ