

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ- ΔΗΚΕΛ

Λευκίππου & Γαριτσίου

Λάρισα 02/04/2018

Αρ. Πρωτ.: 3098

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για τη σύναψη **ΣΥΜΒΑΣΗΣ Μίσθωσης Έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης προγράμματος Στήριξης Έκτακτης Ανάγκης για την Ένταξη και τη Στέγαση – ESTIA**, με την χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.)

##### Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδ. Ια της παρ.2 του άρθρου 4 του Ν. 2190/94 (Α' 28)
2. Τις διατάξεις της περίπτωσης κδ' της παρ.1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 όπως αυτή προστέθηκε με τη παρ. 14 του άρθρου 26 του Ν. 4325/2015 (Α' 47) και στη συνέχεια αντικαταστάθηκε με τη παρ. 8 του άρθρου 8 της από 24-12-2015 ΠΝΠ (Α' 182) η οποία κυρώθηκε με το άρθρο του ν. 4366/2016(Α' 18).
3. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 (Α' 206) και της κατάργησης του τρίτου εδαφίου της παραγράφου 5 του ιδίου άρθρου με την παράγραφο 3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14(Α' 265)
4. Την αριθμ. 56/2017 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗΚΕΛ περί έγκρισης της αριθμ. GRC01/2018/000000139/000 Συμφωνίας Σύμπραξης Έργου στο σύνολο της, περιλαμβανομένων των προσαρτημάτων αυτής, μεταξύ της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ και της ΔΗΚΕΛ για το έτος 2018, με αντικείμενο το πρόγραμμα Στήριξης Έκτακτης Ανάγκης για την Ένταξη και στη Στέγαση, όπως έχει επισήμως μεταφραστεί από τα αγγλικά στα ελληνικά.
5. Την με αριθ. 53/2017 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗΚΕΛ περί έγκρισης του προϋπολογισμού της ΔΗΚΕΛ οικονομικού έτους 2018.
6. Την με αριθ. 57/2017 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗΚΕΛ περί έγκρισης πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος **Στήριξης Έκτακτης Ανάγκης για την Ένταξη και τη Στέγαση – ESTIA**, με την χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το έτος 2018 – Πρόγραμμα ΕΚΟ.

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

Τη πρόθεση της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Λαρισαίων να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου, τεσσάρων (4) ατόμων στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος Στήριξης Έκτακτης Ανάγκης για την Ένταξη και τη Στέγαση – ΕΣΤΙΑ χρονικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2018.

- Ένας (1) Λογιστής
- Τρεις (3) Κοινωνικοί Επιστήμονες

Με τα εξής κατά θέση προσόντα:

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

<b>A.1 ΛΟΓΙΣΤΗΣ</b>	
<b>A/A</b>	<b>ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>
1	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u></b></p> <p>A) Πτυχίο <b>ΑΕΙ Οικονομικής Σχολής</b> ή <b>ΤΕΙ Λογιστικής</b> Κατεύθυνσης ή των Τμημάτων Οικονομικής Κατεύθυνσης της Σχολής Διοίκησης &amp; Οικονομίας των ΤΕΙ, ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής</p> <p>B) Εργασιακή εμπειρία <b>τουλάχιστον ενός (1) έτους</b> σε βιβλία Γ΄ Κατηγορίας</p> <p>Γ) Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας</p> <p>Δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ</p>
2	<p><b><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u></b></p> <p>A) Πτυχίο <b>ΑΕΙ Οικονομικής Σχολής</b> ή <b>ΤΕΙ Λογιστικής</b> Κατεύθυνσης ή των Τμημάτων Οικονομικής Κατεύθυνσης της Σχολής Διοίκησης &amp; Οικονομίας των ΤΕΙ, ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής</p> <p>B) Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας</p> <p>Γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ</p>
<b>A/A</b>	<b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ / ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>
1	Συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών
2	Γνώση λογιστικών προγραμμάτων
3	Προηγούμενη απασχόληση πρόγραμμα/υπηρεσίες/δομές με ευπαθείς ομάδες πληθυσμού/πρόσφυγες/μετανάστες
4	Μόνιμη διαμονή στη Λάρισα

<b>A.2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ</b>	
<b>A/A</b>	<b>ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>
	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u></b></p> <p>A) Πτυχίο ΑΕΙ Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Πτυχίο ΤΕΙ Κοινωνικής Εργασίας ή ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας</p> <p>B) Εργασιακή εμπειρία <b>τουλάχιστον ενός (1) έτους</b> σε πρόγραμμα/ υπηρεσίες/δομές με ευπαθείς ομάδες πληθυσμού/ πρόσφυγες/ μετανάστες</p> <p>Γ) Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται)</p> <p>Δ) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας</p> <p><b><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u></b></p> <p>A) Πτυχίο ΑΕΙ Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Πτυχίο ΤΕΙ Κοινωνικής Εργασίας ή ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας</p> <p>B) Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται)</p> <p>Γ) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας</p> <p><b><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Β΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u></b></p> <p>A) Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Κοινωνικών επιστημών ή ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας</p> <p>B) Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται)</p> <p>Γ) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας</p>
	<b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ / ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>
1	Συναφής Μεταπτυχιακός τίτλος
2	Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ
3	Μόνιμη διαμονή στη Λάρισα

**ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Στην προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων μπορεί να αναφέρονται χωριστά τόσο τα γενικά προσόντα πρόσληψης όσο και τα ειδικά για την συγκεκριμένη θέση.

**ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Οι υποψήφιοι πρέπει :

1. **Να είναι Έλληνες πολίτες.** Για όσους έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση θα πρέπει να έχει παρέλθει ένα (1) τουλάχιστον έτος από την απόκτησή της, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

**Εξαίρεση:** Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως. Για τους πολίτες αυτούς απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ελληνομάθειας ( Ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ.1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής γλώσσας των κατωτέρω επιπέδων:

**Πιστοποιητικό Α' Επιπέδου:** για κλάδους ή ειδικότητες της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.).

**Πιστοποιητικό Β' Επιπέδου:** για κλάδους ή ειδικότητες μη διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.).

**Πιστοποιητικό Γ' Επιπέδου:** για κλάδους ή ειδικότητες μη διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης και για κλάδους ή ειδικότητες διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.). **Πιστοποιητικό Δ' Επιπέδου:** για κλάδους ή ειδικότητες διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης.

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Δικαιούνται επίσης να είναι υποψήφιοι και όσοι απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση αλλά δεν έχει παρέλθει έτος από την απόκτησή της, εφόσον, μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως.

**2. Να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.**

3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.

4. Κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά τον χρόνο του διορισμού:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

β) Να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

γ) Να μην είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παρεγράφηκε.

δ) Να μην έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρση.

ε) Να μην τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.

στ) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., ή Ν.Π.Ι.Δ. του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.1 του Ν.2527/1997 ή Ν.Π.Ι.Δ. της παρ.3 του άρθρου 1 του Ν.2527/1997, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

5. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

**Εξαιρέση:** Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.

#### **ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Αναλυτικά, για κάθε θέση τα ειδικά προσόντα που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β της παρούσας ανακοίνωσης.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα (γενικά και ειδικά) των προκηρυσσόμενων θέσεων όπως αυτά αναγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ (ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ) και έχουν ενημερωθεί για την **Περιγραφή θέσεων – καθηκόντων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄)** της παρούσας Ανακοίνωσης, καλούνται να υποβάλλουν, είτε **αυτοπροσώπως** είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή** στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ**  
**ΔΗ.Κ.Ε.Λ**  
**Λευκίππου & Γαριτσίου (Ροδοπούλειο, 1<sup>ος</sup> όροφος)**  
**ΤΚ 41335, ΛΑΡΙΣΑ**

Αίτηση με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη **«Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ)**. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
3. Βιογραφικό σημείωμα

4. Τίτλους σπουδών και απόδειξη των απαιτούμενων και συνεκτιμώμενων προσόντων της αντίστοιχης θέσης. **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).**
5. Απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας και Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, όπου απαιτείται **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ).**
6. Πιστοποίηση γλωσσομάθειας **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Δ).**
7. Γνώση χρήσης Η/Υ (όπου απαιτείται) **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ε).**
8. Βεβαίωση στρατολογίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των ανδρών υποψήφιων.
9. Υπεύθυνη Δήλωση ότι «δεν έχει ασκηθεί εις βάρος μου ποινική δίωξη για υποβολή και χρήση πλαστού τίτλου σπουδών».
10. Απόδειξη εθελοντικής εμπειρίας σε ενέργειες συναφούς αντικειμένου

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για περισσότερες από μία θέσεις, τις εργάσιμες μέρες και ώρες 09:00-15:00. Υπεύθυνη επικοινωνίας: κ. Μαρίνου Ελένη (τηλ. 2410661727 – 2410663085).

Στην περίπτωση αποστολής αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στην υπηρεσία μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Λαρισαίων, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή η εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επομένη εργάσιμη ημέρα.

Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή κριτήρια ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία και αποκλείονται από αυτήν.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το έντυπο των αιτήσεων α) στην υπηρεσία μας, β) στον δικτυακό τόπο του Δήμου Λαρισαίων ([www.larissa-dimos.gr](http://www.larissa-dimos.gr))

Η συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και η κατάθεση συμπληρωματικών δικαιολογητικών, καθώς και η διόρθωση στοιχείων που έχουν συμπληρωθεί επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, και γίνεται αυτοπροσώπως ή με την υποβολή συστημένης επιστολής σε φάκελο μεγέθους Α4 στη διεύθυνση:

**ΔΗΚΕΛ**  
**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**  
**Λευκίπου & Γαριτσίου**  
**ΛΑΡΙΣΑ 41335**

Ο φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει υπογεγραμμένη επιστολή στην οποία θα αναφέρονται τα δεδομένα - στοιχεία του εντύπου «**Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση**» τα οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να αντικαταστήσει ή να συμπληρώσει. Στην

αντίθετη περίπτωση δεν λαμβάνεται υπόψη η τροποποίηση/συμπλήρωση των δικαιολογητικών.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**

Η παρούσα Ανακοίνωση, δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες του νομού Λάρισας, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές. Σε κάθε περίπτωση, η προκήρυξη αναρτάται στο χώρο ανακοινώσεων της επιχείρησης και της έδρας του Δήμου και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου Λαρισαίων.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

#### **ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΒΑΣΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει σε πίνακες βάσει των προσόντων πρόσληψης. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία, λοιπά προσόντα κ.α), εκτός της βαθμολόγησης του κριτηρίου της συνέντευξης.

**Α. Τίτλος σπουδών** (για **ΠΕ**, **ΤΕ** και **ΔΕ** οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών υπολογιζόμενες σε δεκάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία, επί τον αριθμό πενήντα (50). Στην περίπτωση κλασματικών αριθμών γίνεται αναγωγή των κλασματικών ψηφίων σε δεκαδικά.

#### **Β. Επαγγελματική εμπειρία:**

Για τους πρώτους δώδεκα μήνες : 1 μονάδα ανά μήνα  
 Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 2 μονάδες ανά μήνα  
 Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 3 μονάδες ανά μήνα.  
 Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 2 μονάδες ανά μήνα.  
 Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 1 μονάδες ανά μήνα.

**Γ. Ξένη γλώσσα** (Άριστη γνώση: 40 μονάδες, Πολύ καλή γνώση: 30 μονάδες, Καλή γνώση: 20 μονάδες και για Μέτρια γνώση: 10 μονάδες), **βαθμολογείται μόνο μία (1) ξένη γλώσσα από τις αναφερόμενες στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄.**

Η γνώση και το επίπεδο της ξένης γλώσσας καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης σύμφωνα με τον κανονισμό της ΔΗ.ΚΕ.Λ.

Με βάση τα στοιχεία που υπευθύνως δηλώνουν οι υποψήφιοι στο έντυπο «**Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση**», καταρτίζονται οι παρακάτω πίνακες κατάταξης:

- Πίνακας κατάταξης Υποψηφίων βάσει βαθμολογίας κριτηρίων
- Αλφαβητικός Πίνακας αποκλειόμενων Υποψηφίων

**Επισημαίνεται** ότι ο «Πίνακας Κατάταξης βάσει βαθμολογίας κριτηρίων» καταρτίζεται πριν από την βαθμολόγηση του κριτηρίου της συνέντευξης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών). Αν εξαντληθούν τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του, και αν και αυτό συμπίπτει προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Οι τίτλοι σπουδών, η απόδειξη της εμπειρίας, η απόδειξη της γνώσης ξένων γλωσσών περιγράφονται στο παράρτημα.

#### **ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, προσωρινούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στα γραφεία του φορέα και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Λάρισας ([www.larissa-dimos.gr](http://www.larissa-dimos.gr)).

Κατά των ανωτέρω προσωρινών πινάκων, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η **άσκηση ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η άσκηση της ένστασης γίνεται αυτοπροσώπως ή με αποστολή συστημένης επιστολής απευθείας στα γραφεία της ΔΗ.ΚΕ.Λ., στην ακόλουθη διεύθυνση:

**ΔΗ.ΚΕ.Λ.  
Λευκίπου & Γαριτσίου  
ΛΑΡΙΣΑ 41335**

#### **ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

Αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των απαιτούμενων από την Ανακοίνωση δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια καλούνται σε συνέντευξη.

Η συνέντευξη διενεργείται από τριμελή επιτροπή της ΔΗ.ΚΕ.Λ., που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την ημέρα και ώρα των συνεντεύξεων, εντός προκαθορισμένου διαστήματος.

Η συνέντευξη βαθμολογείται με συντελεστή που κυμαίνεται από 0,70 ως και 1,30 επί της βαθμολογίας που ο υποψήφιος έχει λάβει συνολικώς στα παραπάνω κριτήρια Α έως και Γ.

Δηλαδή εάν ο υποψήφιος συγκέντρωσε 800 βαθμούς από τα κριτήρια Α έως και Γ και βαθμολογήθηκε από την επιτροπή συνέντευξης με συντελεστή 1,10 τότε η τελική του βαθμολογία είναι  $800 + 880 (1,10 \cdot 800) = 1680$  βαθμοί.

Με τη συνέντευξη αξιολογείται η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου και η δυνατότητά του να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται αμέσως η θέση που πρόκειται να καταλάβει.

Κάθε μέλος της **Επιτροπής επιλογής προσωπικού – συνεντεύξεων** ξεχωριστά, αξιολογεί το επίπεδο των υποψηφίων, καταχωρεί τη βαθμολογία της συνέντευξης,



ανά υποψήφιο, συμπληρώνοντας τα Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων. Μετά της ολοκλήρωσης της διαδικασίας καταρτίζεται «**Πίνακας Βαθμολογίας Συνεντεύξεων**». Στη συνέχεια, υπολογίζεται ο τελικός βαθμός κάθε υποψηφίου, αθροίζοντας τη βαθμολογία που έλαβε ο υποψήφιος για κάθε πεδίο αξιολόγησης.

Τέλος, καταρτίζεται οριστικός «**Πίνακας Κατάταξης Υποψηφίων**» που διαβιβάζεται προς έγκριση στο Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Λ. Ο τελικός εγκεκριμένος Πίνακας αναρτάται στα γραφεία του φορέα και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Λάρισας ([www.larissa-dimos.gr](http://www.larissa-dimos.gr)). **Ενστάσεις κατά της βαθμολογίας της συνέντευξης δεν γίνονται αποδεκτές.**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΠΡΟΣΛΗΨΗ**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31/12/2018. Τυχόν αναμόρφωση των κατ' ένσταση ελέγχου που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων, είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της Σ.Μ.Ε.

Οι επιλεγέντες για πρόσληψη προσλαμβάνονται σε ημερομηνία που ορίζεται από την ΔΗ.Κ.Ε.Λ.

**ΓΙΑ ΤΗ ΔΗ.Κ.Ε.Λ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**