

Λάρισα, 31/07/2024  
Αρ. Πρωτ.: 40942

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΝΙΑΙΩΝ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1  
ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ: 41222  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Π. ΜΩΡΑΪΤΗ  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2413 500259  
e-mail: prom@larissa.gov.gr

Προς:  
Οικονομικούς φορείς

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ  
ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ.**

Ο Δήμος Λαρισαίων ενδιαφέρεται για την προμήθεια εντύπων για την κάλυψη των αναγκών διαφόρων υπηρεσιών του.

Ποιο συγκεκριμένα, η προμήθεια αφορά τις Διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Δημοτικού Αμαξοστασίου,
- Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού, Τμήμα χορού,
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Κοιμητηρίων και Τμήμα λαϊκών αγορών,
- Διεύθυνση Παιδείας,
- Διεύθυνση Διοίκησης & προσωπικού, Τμήμα Υπηρεσιακής εξέλιξης
- Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας,
- Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης,
- Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης,
- Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Οδοποιίας
- Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής & Πρόνοιας

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω προμήθειας (προϋπολογισθείσας αξίας **13.855,14** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθμ. 3137/2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Δημάρχου με ΑΔΑ: 9ΥΔ5ΩΛΞ-2Λ3 και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1<sup>α</sup> του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 1538/2024.

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την προμήθεια των παρακάτω ειδών ανέρχεται στο ποσό των 13.855,14 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % και όλων των νόμιμων κρατήσεων και φόρων, ενώ η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει με την έκδοση τιμολογίου και εντάλματος πληρωμής από το ανάλογο τμήμα του Δήμου Λαρισαίων.

Περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών - ενδεικτικός προϋπολογισμός

24PROC015218235 2024-07-31

| <b>A/A</b> | <b>ΕΙΔΟΣ</b>   | <b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b> | <b>Μονάδα μέτρησης</b> | <b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</b> | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |
|------------|--|-----------------|------------------------|---------------------|---------------|
| <b>A.</b>  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ</b>  |                 |                        |                     |               |
| 1          | Κάρτα λιπαντηρίου Νο2 (διπλής όψης)  | 1.000           | καρτέλλα               | 0,24                | 240,00        |
| 2          | Δελτίο λίπανσης οχήματος (2πλό χημικό)   | 40              | μπλοκ                  | 3,60                | 144,00        |
| 3          | Διαταγή πορείας - δελτίο κίνησης (2πλό χημικό) (50 φύλλων)   | 1.500           | μπλοκ                  | 2,40                | 3.600,00      |
|            |  |                 |                        |                     |               |
| <b>B.</b>  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</b>   |                 |                        |                     |               |
|            | (Σχολή Χορού)  |                 |                        |                     |               |
| 1          | Καρτέλες εγγραφής μαθητών  | 150             | καρτέλα                | 0,45                | 67,50         |
| 2          | Βεβαιώσεις επιτυχούς παρακολούθησης διδακτικού έτους   | 250             | καρτέλα                | 0,70                | 175,00        |
| 3          | Τίτλους σπουδών "Δίπλωμα Καθηγήτριας χορού"  | 5               | καρτέλα                | 3,00                | 15,00         |
| 4          | Βεβαιώσεις επιτυχούς παρακολούθησης σεμιναρίων   | 50              | καρτέλα                | 1,40                | 70,00         |
|            |  |                 |                        |                     |               |
| <b>Γ.</b>  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>   |                 |                        |                     |               |
| 1          | Κάρτες <b>Κοιμητηρίων</b> διαστάσεων 6Χ9εκ.  | 3.000           | κάρτες                 | 0,06                | 180,00        |
| 2          | Διπλότυπα είσπραξης για το ημερήσιο ανταποδοτικό τέλος <b>λαϊκών αγορών</b> 17Χ12,5 (50 φύλλων) (για το 2025) (ΣΕΙΡΑ Α: αρίθμηση από 00001 μέχρι 31.000) | 620             | μπλοκ                  | 1,60                | 992,00        |
| 3          | Διπλότυπα είσπραξης για το ημερήσιο ανταποδοτικό τέλος <b>λαϊκών αγορών</b> 17Χ12,5 (50 φύλλων) (για το 2025) (ΣΕΙΡΑ Β: αρίθμηση από 00001 μέχρι 23.000) | 460             | μπλοκ                  | 1,60                | 736,00        |

| 24PROC015218235 2024-07-31 |   |     |         |       |          |
|----------------------------|---|-----|---------|-------|----------|
| <b>Δ.</b>                  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ</b>   |     |         |       |          |
| 1                          | Δελτία εισαγωγής (διπλότυπα)<br>(50 φύλλων)<br>Σημείωση: Η φράση <i>απόφαση του Δ.Σ. να αντικατασταθεί</i> από τη φράση <i>Απόφαση Δημάρχου</i>   | 350 | μπλοκ   | 4,00  | 1.400,00 |
| 2                          | Μπλοκ είσπραξης τροφείων (τριπλότυπο) (50 φύλλων)<br>Σημείωση: - 500 θα είναι χωρίς τηλέφωνο, χωρίς υπογραφή και όνομα Προϊσταμένου Τμήματος Ταμείου, χωρίς Νο, & - 50 θα είναι χωρίς τα προαναφερθέντα και χωρίς τη λέξη Παιδικός Σταθμός – θα είναι εντελώς κενό. | 550 | μπλοκ   | 1,80  | 990,00   |
|                            |   |     |         |       |          |
| <b>Ε.</b>                  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &amp; ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>   |     |         |       |          |
| 1                          | Αίτηση προς Δήμο Λαρισαίων  | 10  | μπλοκ   | 5,00  | 50,00    |
| 2                          | Αίτηση για ρεπό   | 10  | μπλοκ   | 5,00  | 50,00    |
| 3                          | Αίτηση για χορήγηση αναρρωτικής άδειας  | 10  | μπλοκ   | 5,00  | 50,00    |
| 4                          | Αίτηση για χορήγηση κανονικής άδειας  | 10  | μπλοκ   | 5,00  | 50,00    |
| 5                          | Αίτηση για χορήγηση γονικής άδειας  | 10  | μπλοκ   | 5,00  | 50,00    |
|                            |   |     |         |       |          |
| <b>ΣΤ.</b>                 | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ</b>   |     |         |       |          |
| 1                          | Βιβλίο ετήσιο παρουσιών σκληρόδετο με τυπωμένα τα στοιχεία των υπαλλήλων, διαστάσεων Α3, φύλλο διπλής όψης, 180 διπλών σελίδων.   | 1   | μπλοκ   | 85,00 | 85,00    |
| 2                          | Μπλόκ Α5 παραβάσεων στάθμευσης (των 25 τετραπλότυπων)   | 500 | τεμάχια | 3,40  | 1.700,00 |
|                            |   |     |         |       |          |
| <b>Ζ.</b>                  | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &amp; ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ</b>   |     |         |       |          |
| 1                          | Αυτογραφικό τριπλότυπο Δελτίο Αποστολής 50 σελίδων (Αρίθμηση από Νο 1251 καθ.έως 1500 καθ.)   | 5   | τεμάχιο | 15,00 | 75,00    |
| 2                          | Αυτογραφικό διπλότυπο   | 1   | τεμάχιο | 35,00 | 35,00    |

|           |   |       |         |      |        |
|-----------|---|-------|---------|------|--------|
|           | στέλεχος (από το φάκελο με αριθμό 18235 2024-07-31 παράδοσης παραλαβής)<br>Αρίθμηση από Νο 51 - 100 |       |         |      |        |
| <b>Η.</b> | <b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ<br/>ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>  |       |         |      |        |
| 1         | Δίφυλλο για εξώφυλλο (σκληρό χαρτόνι) χρώματος μπεζ με εκτυπωμένα τα στοιχεία του Τμήματος          | 100   | τεμάχιο | 0,75 | 75,00  |
| 2         | Δίφυλλο για εξώφυλλο (σκληρό χαρτόνι) χρώματος γαλάζιου με εκτυπωμένα τα στοιχεία.                  | 50    | τεμάχιο | 1,20 | 60,00  |
| <b>Θ.</b> | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ<br/>ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>   |       |         |      |        |
|           | Αυτογραφικό τριπλότυπο Δελτίο Αποστολής, αρίθμηση από Νο 001 καθ. (50 φύλλων)                       | 24    | μπλοκ   | 3,5  | 84,00  |
| <b>Ι.</b> | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ<br/>ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &amp; ΠΡΟΝΟΙΑΣ</b>  |       |         |      |        |
| 1         | Κάρτες διπλής όψης (για ΚΑΠΗ)   | 2.000 | κάρτες  | 0,10 | 200,00 |

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ 11.173,50  
ΦΠΑ 24% 2.681,64  
ΣΥΝΟΛΟ 13.855,14

Το κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (χαμηλότερη τιμή), αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο της προμήθειας.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

1. Η οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων
2. Η τήρηση της Τεχνικής Περιγραφής.
3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
4. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται .
5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών κρίνεται ως απαράδεκτη .

Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει με απευθείας ανάθεση από τον Δήμαρχο βάση των διατάξεων του Ν.4412/2016.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά της ανωτέρω προμήθειας έως την **Τρίτη 06/08/2024 και ώρα 15:00**. Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί ή να αποσταλεί ταχυδρομικά στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων, Ίωνος Δραγούμη 1 - Τ.Κ. 41222, **σε κλειστό φάκελο** με την ένδειξη: «Προσφορά για τη προμήθεια εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων», Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222, τηλ.2413-500259 .

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 «Λόγοι αποκλεισμού Τροποποίηση του τίτλου και αντικατάσταση του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016», παρακαλούμε να προσκομίσετε πριν την ανάθεση, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Η υποχρέωση αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

ε) στις περιπτώσεις φυσικών προσώπων.

Δύναται να γίνει αντικατάσταση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ως απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 «Λόγοι αποκλεισμού Τροποποίηση του τίτλου και αντικατάσταση του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016» με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης (Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016) και προσκόμιση του ποινικού μητρώου, όταν εκδοθεί πριν τη σύμβαση. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

**β. Φορολογική ενημερότητα:** για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξης χρημάτων.

**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα:** για συμμετοχή σε διαγωνισμό **1.** περί απασχόλησης προσωπικού από το Ι.Κ.Α (για φυσικά πρόσωπα και εταιρείες) και **2.** προσωπικής ασφάλισης-ΕΦΚΑ, άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016 (για φυσικά πρόσωπα).

**δ. υπεύθυνη δήλωση:**

**1.** ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού (άρθρο 74 παρ. 4 Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν. 4782/2021).

**2.** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

**ε.** Στις περιπτώσεις εταιρειών αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και ειδικότερα Καταστατικό εταιρείας και Πιστοποιητικό ισχύουσας νόμιμης εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ (να έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ελένη ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ

24PROC015218235 2024-07-31