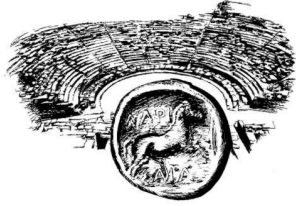


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Ίωνος Δραγούμη 1

Τ.Κ.: 41222 ΛΑΡΙΣΑ

Τηλ.: 2413 500341

E-mail: hrdiadikasies@larissa.gov.grΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Λάρισα: 01 -11-2024

Αρ.πρωτ: 56620

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «S.M.ALL» ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ URBACT IV

Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 49/5-1-2024 (ΑΔΑ: ΡΘΕΘΩΛΞ-06Π) Απόφαση του Δημάρχου Λαρισαίων με θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»
2. Τις διατάξεις της παρ. 8 (5) του άρθρου 6 του ν.2527/97(ΦΕΚ 206/Α'8-10-1997), όπως ισχύει, σύμφωνα με τις οποίες εξαιρούνται «Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων»
3. Την υπ' αρ. ΔΠΑΑΔ_Φ.ΕΠ.1/934/6966/21.04.2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2614_21.04.2023 τεύχος Β') με τις οποίες εξαιρούνται από της παρ. 1 του άρθρου 4 της υπ' αρ. 33/2006ΠΥΣ «Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων (περ. κζ' της παρ. 1 του άρθρου 4 της υπ' αρ. 33/2006 ΠΥΣ)»
4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.4325/2015 που ορίζουν ότι «Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συνάπτουν οι φορείς στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, αναρτώνται υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «Διαύγεια»,
5. Την υπ' αρ. 345/25.07.2023 απόφαση Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Λαρισαίων στο « S.M.ALL» του προγράμματος URBACT.

6. Το υπ'αρ. 52800/11.10.2024 έγγραφο του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και προώθησης της Νέας Επιχειρηματικότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού και Ψηφιακού Σχεδιασμού
7. την υπ' αρ. 3378/30-8-2024 (ΑΔΑ: 9ΩΒΕΩΛΞ-Ν7Ρ) απόφαση Δημάρχου περί έγκρισης δαπάνης με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024 η οποία καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων με α/α 1633.
8. την υπ' αρ. 3508 /9.9.2024 (ΑΔΑ: 6ΝΩΞΩΛΞ-Ν1Ω) απόφαση Δημάρχου περί έγκρισης δαπάνης για τα επόμενα έτη.
9. Την υπ' αρ. 903/ 24.10.2024 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 9Ι6ΓΩΛΞ-Ψ9Ω) με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο για τη διοικητική διαχείριση και τον συντονισμό του ευρωπαϊκού προγράμματος “S.M.ALL” με χρηματοδότηση από το ευρωπαϊκό πρόγραμμα ο «URBACT »
10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ΦΕΚ 1778/Τεύχος Β/12-04-2022
11. Τις υποχρεώσεις του Δήμου Λαρισαίων που απορρέουν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίσθωσης έργου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και προώθησης Νέας Επιχειρηματικότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού σε ότι αφορά τη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση του έργου “ S.M.ALL ” με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του έργου .

Τα κοινωνικά ζητήματα και η ισότητα στην αστική κινητικότητα και τις μεταφορές αναδεικνύονται ως προτεραιότητες χρόνο με το χρόνο και ιδίως η προώθηση και υιοθέτηση των αρχών της βιώσιμης αστικής κινητικότητας και της προσβασιμότητας σε όλες τις αστικές περιοχές σε σχεδιασμό και τη διαχείριση των θεμάτων μεταφορών. Στόχος είναι να μειωθούν ανισότητες και να υπάρξει βελτίωση των ευκαιριών για όλους τους πολίτες της ΕΕ, για τις βασικές καθημερινές ανάγκες μετακίνησης.

Το δίκτυο S.M.ALL στοχεύει στην εφαρμογή μέτρων αστικής βιώσιμης κινητικότητας και προσβασιμότητας, τα οποία αποτελούν κρίσιμο ζήτημα για το μετασχηματισμό των αστικών περιοχών σε βιώσιμες πόλεις για όλους. Είναι θεμελιώδες να εξασφαλίζονται επιλογές προσβασιμότητας και μεταφορικών μέσων για τις καθημερινές ανάγκες των πιο ευάλωτων ομάδων πολιτών. Στο πλαίσιο του δικτύου S.M.ALL θα καταγραφεί η υφιστάμενη κατάσταση και οι τοπικές συνθήκες που υπάρχουν στις πόλεις που συμμετέχουν, ενώ θα δημιουργηθούν τοπικές ομάδες που θα συζητήσουν, αξιολογήσουν και προτείνουν μέτρα και δράσεις για Ολοκληρωμένα Σχέδια Δράσης που θα προσαρμόζουν συγκεκριμένες λύσεις για διαφορετικά αστικά περιβάλλοντα, σύμφωνα με τις στοχευμένες ανάγκες των πολιτών.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ένα (1) άτομο με ειδικότητα όπως περιγράφεται στον Πίνακα Α' που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ
101	ΠΕ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31.12.2025	1

ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αμοιβή του αναδόχου που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του έργου και η οποία θα καταβάλλεται τμηματικά σύμφωνα με τα παραδοτέα, έως τη λήξη του έργου, ανέρχεται στο ποσό έως είκοσι μία χιλιάδες ευρώ (έως 21.000 € ευρώ), συμπεριλαμβανομένων του νόμιμου Φ.Π.Α, των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, εφόσον προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, βάσει των ωρών απασχόλησης που θα πραγματοποιηθούν και επιμερίζονται ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 101		
Ώρες	Αξίας εργατοώρας με ΦΠΑ 24%	Κόστος με ΦΠΑ 24%
1.312,50	16	έως 21.000€

Η αμοιβή βάσει των ωρών απασχόλησης θα βαρύνει τους Κ.Α. 1217.036 “Δράσεις προγράμματος URBACT SMALL” καθώς και τον Κ.Α. εξόδων 70.6117.90050 ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ URBACT SMALL

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και προώθησης Νέας Επιχειρηματικότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού σε ότι αφορά τη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση του έργου “ S.M.ALL ”με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του έργου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την ημερομηνία λήξης του προγράμματος ήτοι την **31.12.2025**.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα προσόντα των υποψηφίων φαίνονται αναλυτικά στον Πίνακα Β' που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά τυπικά ή επιθυμητά προσόντα
101	<p><u>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικών Επιστημών με κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>2..Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας</p> <p>3..Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α/ επεξεργασίας κειμένων, β/ υπολογιστικών φύλλων, γ/ υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p><u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακό κατά προτίμηση σχετικό με Οικονομικές Επιστήμες • Εμπειρία στη διοικητική, οικονομική διαχείριση και υλοποίηση ανταγωνιστικών ευρωπαϊκών προγραμμάτων • Να μπορούν να συγγράφουν προτάσεις χρηματοδότησης (proposals) • Να υλοποιούν και να παρακολουθούν την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων ως προς την οικονομική διαχείριση και ως προς την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου • Να υποβάλουν τεχνικές εκθέσεις – δελτία στην αγγλική γλώσσα (οικονομικών και προόδου) • Να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε διακρατικές συναντήσεις (δια ζώσης και των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται εκτός Ελλάδας, καθώς και να μπορούν να διοργανώσουν μια διακρατική συνάντηση. • Να έχουν τη δυνατότητα να συντονίζουν πακέτα εργασίας • Να έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάζουν την πορεία και την πρόοδο των προγραμμάτων

Ο υποψήφιος με την αίτηση του και μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, πρέπει να καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά – πιστοποιητικά, προκειμένου να αποδείξει τα προσόντα ή τα κριτήρια που επικαλείται, όπως αυτά προκύπτουν από τη παρούσα πρόσκληση.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, θα πρέπει:

1. Να έχουν ηλικία από 18 έως 67 ετών.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
3. Προκειμένου για προσλήψεις σε υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δημόσιου Τομέα ή σε ΟΤΑ, δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι: α) Έλληνες πολίτες, β) πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996 και γ) Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958, ως ισχύει).
4. **Εάν δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια**, να αποδείξουν ότι **γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, επιπέδου Δ ΕΠΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΠΕΔΟ

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του **Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης** (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη, από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου.

5. **Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης**, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο της πρόσληψης, (άρθρου 16 του Ν. 3584/2007),ήτοι: α) να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην είναι **υπόδικοι** που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) να μην έχουν **στερηθεί** λόγω καταδίκης, **τα πολιτικά τους δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή και δ) να μην **τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση**.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με την σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά :

1. Σύντομο **βιογραφικό** σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου **ταυτότητας** ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.
3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (*μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια*).
4. Απαιτούμενο τίτλο σπουδών
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας
6. Πιστοποιητικό απόδειξης χειρισμού Η/Υ
7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, ότι έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγει.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 16 του Ν. 3584/2007.
9. Τα κατά περίπτωση (π.χ. *μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.*) δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας (π.χ. *βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.*), σε συγχρηματοδοτούμενα έργα, εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα, κλπ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ /ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Η απόδειξη τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων ημεδαπής ή αλλοδαπής, ο τρόπος απόδειξης της εμπειρίας, της γλωσσομάθειας και της γνώσης ηλεκτρονικών υπολογιστών θα γίνεται σύμφωνα με τα αντίστοιχα οριζόμενα στα παραρτήματα του ΑΣΕΠ και συγκεκριμένα στα κάτωθι:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΣΜΕ με σήμανση έκδοσης «6.7.2021»
- ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ με σήμανση έκδοσης «3.1.2024»
- ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ με σήμανση έκδοσης «13.6.2024»

Τα παραπάνω παραρτήματα καθώς και το έντυπο υποβολής συμμετοχής στην ανακοίνωση μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων www.larissa.gov.gr, στο μενού: Ενημέρωση → Προσλήψεις Προσωπικού → ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «SMALL» ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ URBACT IV.

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Για την παραπάνω θέση, πέραν της απόδειξης των ανωτέρω απαραίτητων τυπικών κύριων, αλλά και επιθυμητών προσόντων που θα πρέπει να έχει ο υποψήφιος, θα υπάρξει και διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Δήμου. Η επιτροπή αξιολόγησης θα συσταθεί και θα αποτελείται από υπηρεσιακούς παράγοντες και θα αξιολογήσει τις δυνατότητες και ικανότητες του υποψηφίου, να υλοποιήσει τις ζητούμενες από το πρόγραμμα υπηρεσίες, πέραν των απαραίτητων κύριων αλλά και επιθυμητών προσόντων του.

Όσοι υποψήφιοι κατέχουν τα τυπικά προσόντα θα κληθούν (με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο) σε συνέντευξη η οποία θα λάβει χώρα στα γραφεία της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Δημαρχείου Λάρισας Ίωνος Δραγούμη 1 τκ.41222, 3^{ος} όροφος.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Για την παραπάνω θέση, οι συντελεστές βαρύτητας των μοριοδοτούμενων προσόντων επιλογής έχουν ως κατωτέρω:

<u>Μεταπτυχιακό</u> με συνάφεια ή μη συνάφεια στις Οικονομικές Επιστήμες	συναφές 300 μη συναφές 150
<u>Εμπειρία</u> στην υλοποίηση, παρακολούθηση και οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες συντονισμού, διοίκησης, διαχείρισης και γραμματειακής υποστήριξης έργου.	5 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας με ύψιστο τα 5 έτη έως 300 μόρια
<u>Προσωπικότητα</u>	έως 300 μόρια
Σύνολο	900

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι από την επομένη της δημοσίευσης της πρόσκλησης, ήτοι **από την 2 Νοεμβρίου 2024 έως και την 11η Νοεμβρίου 2024**. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλουν την «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» (ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΜΕ ΚΩΔ. 101 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «SMALL» ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ URBACT IV) μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,

Α) είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων κατά τις εργάσιμες ημέρες, και ώρες από 7.00 π.μ. μέχρι 15.30, στη διεύθυνση: Δήμος Λαρισαίων, Δνση Διοίκησης και Προσωπικού Ίωνος Δραγούμη 1, Λάρισα, Τ.Κ. 41222

Β) είτε **ταχυδρομικά** με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Λαρισαίων, Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222 - Λάρισα, απευθύνοντας την στη Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού-Τμήμα Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού υπόψη κ. Βαρβαρέσου Ζαχαρία (τηλ.2413500341) ή κας Τουρλακίδου Γεωργίας (τηλ. 2413-500297).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς **το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η **αίτηση συμμετοχής** θα πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη με **φυσική υπογραφή**. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η **αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.**

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων στην υπηρεσία μας από το Τμήμα Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού. Διεύθυνση Ίωνος Δραγούμη 1, ΤΚ41222, 2^{ος} όροφος καθώς και στο δικτυακό τόπο (www.larissa.gov.gr) και ειδικότερα στο μενού:

Ενημέρωση → Προσλήψεις Προσωπικού → *ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «SMALL» ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ URBACT IV.*

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Η νέα αίτηση πρέπει απαραίτητως να αναγράφει επί του νέου εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με μεγάλα γράμματα «ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ» ή «ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ» αντίστοιχα.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα απαιτούμενα/τυπικά προσόντα, κατατάσσεται σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των επιθυμητών προσόντων αξιολόγησης.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Εάν δεν συνυποβληθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των κύριων προσόντων, η αίτησή του/της υποψηφίου/ας απορρίπτεται.

Ο πίνακας με τα αποτελέσματα, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος Δήμου (Ι. Δραγούμη 1, ΤΚ 41222) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων (www.larissa.gov.gr).

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (03) ημερών, υπολογιζόμενες ημερολογιακά, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η υποβολή αυτής γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ές πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων, είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση protokolo@larissa.gov.gr

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την κατάρτιση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου με το πρόσωπο που συγκέντρωσε την υψηλότερη μοριοδότηση.

Ανάδοχος ο οποίος αποχωρεί πριν από τη λήξη της σύμβασής του, αντικαθίσταται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας θέσης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Ο υποψήφιος που συνάπτει σύμβαση σε αντικατάσταση λόγω αποχώρησης αναδόχου, απασχολείται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν το παράρτημα ανακοινώσεων ΣΜΕ με σήμανση έκδοσης «**6.7.2021**» κατά το μέρος που αφορά την απόδειξη τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων και του τρόπου απόδειξης της εμπειρίας, και τα Ειδικά Παραρτήματα του ΑΣΕΠ, (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «**3.1.2024**» και (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «**13.6.2024**», τα οποία μπορούν να αναζητηθούν στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)**. Τα παραπάνω παραρτήματα καθώς και το έντυπο υποβολής συμμετοχής στην ανακοίνωση μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων (www.larissa.gov.gr) και ειδικότερα στο μενού: Ενημέρωση → Προσλήψεις Προσωπικού → ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «SMALL» ΜΕ

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η **πρόσκληση**, το **Παράρτημα ΣΜΕ** με σήμανση έκδοσης «6.7.2021» και τα Ειδικά Παραρτήματα: **α. Ειδικό Παράρτημα (Α1)** γνώσης χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «3.1.2024» και **β. Ειδικό Παράρτημα (Α2)** Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «13.6.2024» θα αναρτηθούν στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Λαρισαίων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων.

2. Η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις **01-11-2024**.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2413500341 κ. Βαρβαρέσος Ζαχαρίας και 2413-500297 κα Τουρλακίδου Γεωργία.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΚΕΛΛΑΣ