

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ: ΛΑΡΙΣΑΣ

ΔΗΜΟΣ: ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Διεύθυνση: ΑΘΛΗΤΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Τμήμα: Δια Βίου Μάθησης

Πληροφορίες: Δεληβός Φωτεινός

Δ/νση Ρούσβελτ 59

Τηλέφωνο: 2410625121

Φαξ: 2410680247

Λάρισα : 02/09/2016

Αρ. Πρωτ.: 56442

**«ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΣΧΗ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΣΥΝΟΙΚΙΑ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ»**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) το Π.Δ. 270/81, (ΦΕΚ Α' 77/30-3-81)

β) το άρθρο 192 του Δ.Κ.Κ (Ν.3463/06)

γ) το άρθρο 72 του Ν.3852/2010.

δ) Την επιτροπή του άρθρου **7 του ΠΔ 270/81** .

ε) Την **αριθ. 498 / 2016 από το υπ 'αριθμόν 17 / 2016** πρακτικό συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Λαρισαίων για την έγκριση δημοπρασίας με μειοδοτικό διαγωνισμό μίσθωσης ακινήτου για τη στέγαση της λέσχης πολιτισμού στην συνοικία Αγίου Αθανασίου .

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημοπρασία μειοδοτική, φανερή και προφορική για τη μίσθωση ακινήτου από το Δήμο μας, στο οποίο θα στεγαστεί η «**λέσχη πολιτισμού στην συνοικία Αγίου Αθανασίου**» του Δήμου Λαρισαίων και καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία **είκοσι (20) ημερών** από τη δημοσίευση της προκήρυξης. Θα διενεργηθεί κατάθεση προσφοράς ενδιαφέροντος στο Δημοτικό Κατάστημα Οικονόμου εξ Οικονόμων 8Α **στις 5 του μηνός Οκτωβρίου ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π. μ.**

1) Περιγραφή του μισθίου

Για τη **λέσχη πολιτισμού στην συνοικία Αγίου Αθανασίου** του δήμου Λαρισαίων το ακίνητο πρέπει να βρίσκεται στο κέντρο της συνοικίας επί της οδού Καραθάνου ή έως εκατό (100) μέτρα ένθεν και ένθεν αυτής .

Ο χώρος προς μίσθωση για να πληροί τις προϋποθέσεις πρέπει:

α) να είναι ισόγειος, δίκωρος εάν είναι δυνατόν

β) να είναι άνω των 120 τ.μ.

γ) με 2 W.C. και

δ) έξοδο κινδύνου

-Να διαθέτει πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης.

-Να διαθέτει υπεύθυνη δήλωση εγκατάστασης ηλεκτρολόγου /πιστοποιητικό ηλεκτρολόγου.

-Να διαθέτει χώρους υγιεινής σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Δ/νσης Υγείας και να είναι προσβάσιμος σε ΑΜΕΑ.

-Να έχει παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, πόσιμου νερού και τηλεφώνου.

-Να διαθέτει επαρκή φωτισμό και αερισμό του χώρου.

-Να είναι νόμιμο από πολεοδομικής άποψης.

2) Τρόπος Διενέργειας της Δημοπρασίας

Η δημοπρασία διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής:

A. Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο Δήμαρχος Λάρισας θα δημοσιεύσει στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στο δημοσιότερο σημείο της έδρας του δήμου, λεπτομερή προκήρυξη των παρόντων όρων και περίληψη αυτών στον τύπο.

Με την ανωτέρω προκήρυξη του Δημάρχου θα κληθούν, όσοι επιθυμούν και ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στη δημοπρασία μέσα σε προθεσμία **είκοσι (20) ημερών** από την τελευταία δημοσίευση, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται στο Δήμο και πρωτοκολλούνται. Μαζί κατατίθενται και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά – πιστοποιητικά, καθώς επίσης και αντίγραφο της οικοδομικής άδειας και κάτοψη του κτιρίου. **Στη συνέχεια η αρμόδια δημοτική υπηρεσία τις αποστέλλει στην επιτροπή του άρθρου 7 του ΠΔ 270/81, η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει την καταλληλότητα των προσφερόμενων ακινήτων και περί του αν αυτά πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης.**

Η επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης, μαζί με τις προσφορές ενδιαφέροντος, αποστέλλονται στο δήμο, ο οποίος την κοινοποιεί σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον.

B. Διενέργεια δημοπρασίας.

Στη συνέχεια ο Δήμαρχος ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, καλώντας με αποδεικτικό, να λάβουν μέρος σε αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης. Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται

πρακτικό το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από τον μειοδότη.

3) Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία – δικαιολογητικά

1) Στην αρχική εκδήλωση ενδιαφέροντος μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε εταιρικής μορφής καθώς και κοινοπραξίες, που έχουν στην κυριότητά τους ακίνητα ή είναι νομείς ακινήτων, τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας προκήρυξης.

2) Στη μετέπειτα δημοπρασία μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε εταιρικής μορφής καθώς και κοινοπραξίες.

3) Όποιος επιθυμεί να συμμετάσχει στη δημοπρασία πρέπει να καταθέσει στην αρμόδια Επιτροπή διαγωνισμού κατά την ημέρα και ώρα διενέργειας της δημοπρασίας, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Ταυτότητα του φυσικού προσώπου. Εάν συμμετέχει νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε εταιρικής μορφής ή κοινοπραξία πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο καταστατικό, το Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης, από το οποίο να προκύπτει η κατά νόμο δημοσίευση καθώς και πρακτικό συμμετοχής στη συγκεκριμένη δημοπρασία.

β) Επίσημο τίτλο (συμβόλαιο) πρωτότυπο ή νομίμως θεωρημένο, που να

αποδεικνύεται η κυριότητά του επί του συγκεκριμένου ακινήτου.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του ίδιου, ότι έλαβε γνώση των όρων προκήρυξης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι το ακίνητο είναι απαλλαγμένο από κάθε δουλεία και δεν υφίσταται καμία υποχρέωση του δήμου για ενδεχόμενες οφειλές αυτού προς οποιονδήποτε.

ε) Αυτός που μειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει ρητά στην επιτροπή της δημοπρασίας και μάλιστα πριν από την έναρξη αυτής παρουσιάζοντας και το νόμιμο συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

στ) Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται με την αίτησή τους να επισυνάψουν σχέδιο κάτοψης του προσφερομένου ακινήτου καθώς και την οικεία οικοδομική άδεια. Ο ιδιοκτήτης ή νομέας του χώρου που ενδιαφέρεται να τον εκμισθώσει πρέπει να προσκομίσει σχετική υπεύθυνη δήλωση περί νομιμότητας της κατασκευής και της διαμόρφωσης αυτού στη σημερινή του κατάσταση, με αποδοχή του άμεσου αποκλεισμού του και της κατάπτωσης της εγγύησης υπέρ του Δήμου σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε πολεοδομικής παράβασης (**απαραίτητη βεβαίωση χρήσης γης**) και **πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης**.

ζ) Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας για ποσό 100 ευρώ μαζί με την εκδήλωση ενδιαφέροντος

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στους αποτυχόντες αμέσως με την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας εις δε τον επιτυχόντα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

4) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται για έλεγχο στην αρμόδια Επιτροπή μέχρι την έναρξη της διαδικασίας της δημοπρασίας.

5) Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία ενδιαφερόμενος που έχει αποκλεισθεί, διότι το προσφερόμενο ακίνητο κρίθηκε από την Επιτροπή Καταλληλότητας ακατάλληλο ή που δεν έχει προσκομίσει κάποιο από τα ανωτέρω δικαιολογητικά. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει ενδιαφερόμενος που υποβάλλει δικαιολογητικά, τα οποία δεν διαλαμβάνουν κάποιο από τα ανωτέρω στοιχεία.

6) Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται να προσυπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας, διαφορετικά κηρύσσεται έκπτωτος και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο, σύμφωνα με τα άρθρα 197 και 198 του Αστικού Κώδικα.

4) Τρόπος διεξαγωγής της δημοπρασίας - ανάδειξη πλειοδότη

1) Η δημοπρασία θα είναι φανερή και οι διαγωνιζόμενοι θα μειοδοτούν προφορικά ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διαγωνισμού. Οι προσφορές θα γράφονται στο πρακτικό με τη σειρά που εκφωνήθηκαν με το ονοματεπώνυμο του εκάστοτε μειοδότη. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για το μειοδότη και η δέσμευση αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και τελικά επιβαρύνει τον τελευταίο μειοδότη. Η δημοπρασία θα διενεργηθεί σύμφωνα με τη σειρά αρίθμησης των ακινήτων που αναφέρεται στους όρους της δημοπρασίας. Συνεπώς μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διαγωνιστικής διαδικασίας θα ακολουθούν οι επόμενες στη σειρά. Κάθε προσφορά θα είναι μικρότερη της προηγούμενης τουλάχιστον 1%.

2) Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία της δημοπρασίας μπορούν να υποβάλλουν γραπτώς τυχόν ενστάσεις τους κατά της διαδικασίας. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή, μνημονεύονται στο πρακτικό και η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει γι' αυτές με πλήρη αιτιολογία.

3) Η δημοπρασία κατακυρώνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ή υπέρ αυτού, που προσέφερε το χαμηλότερο ποσό.

4) Με τη συμμετοχή του στη δημοπρασία ο κάθε ενδιαφερόμενος αυτοδίκαια αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όλους τους όρους της προκήρυξης.

5) Δικαίωμα αποζημίωσης

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του δήμου ή της διοικητικής αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα.

6) Υπογραφή της Σύμβασης

α) Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της διοικητικής αρχής περί κατακύρωσης ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση η εγγύηση θα καταπέσει υπέρ του Δήμου Λαρισαίων χωρίς καμία δικαστική παρέμβαση και ο Δήμος Λαρισαίων μπορεί να κάνει επαναπλειστηριασμό εις βάρος αυτού για την τυχόν επί πλέον διαφορά της νέας δημοπρασίας από την προηγούμενη.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

β) Η δημοπρασία διεξάγεται, επαναλαμβάνεται και εγκρίνεται τηρουμένων των διατάξεων του ΠΔ 270/81 και του Ν.3463/2006

γ) Αποκλείεται στο μειοδότη η μονομερής λύση της σχετικής σύμβασης.

7) Διάρκεια Μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης, με δυνατότητα παράτασης επιπλέον δύο ετών, σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο από το Δήμο.

Αποκλείεται αξίωση του μειοδότη για αποζημίωση, λόγω μη έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας από την Οικονομική Επιτροπή ή καθυστέρησης της εγκατάστασης του Δήμου, που θα προέρχεται από κάποιο νομικό ή πραγματικό κώλυμα, καθώς επίσης και η μονομερής λύση της σύμβασης για το λόγο αυτό.

8) Προθεσμία καταβολής του Μισθώματος

Το ετήσιο ποσό του μισθώματος που θα προσφέρει ο τελευταίος μειοδότης θα καταβάλλεται από το Δήμο προς αυτόν με την έκδοση χρηματικού εντάλματος, αφού προσκομισθούν στην αρμόδια δημοτική υπηρεσία τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά.

Το ετήσιο μίσθωμα θα καταβάλλεται στις πρώτες 10 ημέρες κάθε μήνα .Η έναρξη των ενοικίων θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή της σύμβασης. Οι τυχόν καθυστερούμενες οφειλές του Δήμου προς τον ανάδοχο, δεν θα επιβαρύνονται με προσαυξήσεις.

Για ενδεχόμενες καθυστερήσεις ή πιθανή άρνηση θεώρησης του χρηματικού εντάλματος από την Υπηρεσία Επιτρόπου, ουδεμία ευθύνη φέρει ο δήμος, ο οποίος δεν υποχρεούται για το λόγο αυτό σε καμία αποζημίωση. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση καθυστερημένης προσκόμισης εκ μέρους του εκμισθωτή οποιουδήποτε δικαιολογητικού που καθιστά σύννομη την απαίτησή του.

Η παρούσα μίσθωση δεν επιβαρύνεται με ΦΠΑ.

9) Υποχρεώσεις μισθωτή

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλείες, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

10) Λήξη μίσθωσης

Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση. Αν ο Δήμος κατά τη διάρκεια της μίσθωσης και προ της λήξης αυτής:

- 1.- Αποκτήσει καθ' όποιονδήποτε νόμιμο τρόπο άλλο δικό του ακίνητο οίκημα με το οποίο να καλύπτονται οι ανάγκες των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων του
- 2.- Παραχωρηθεί στη στεγασμένη υπηρεσία η δωρεάν χρήση άλλου κατάλληλου ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με το υπόλοιπο της μίσθωσης
- 3.- Καταργηθεί η στεγασμένη υπηρεσία ή υπαχθεί σε άλλη υπηρεσία
- 4.- Μεταβληθεί η οργανική σύνθεση της υπηρεσίας κατά τη διάρκεια της μίσθωσης κατά τρόπο τέτοιο που το μισθωμένο ακίνητο να μην καλύπτει τις στεγαστικές της ανάγκες.

Μπορεί να λύσει μονομερώς και αζημίως τη μίσθωση, αφού προηγουμένως ειδοποιήσει εγγράφως τον εκμισθωτή έναν τουλάχιστον μήνα προ της λύσης της μίσθωσης.

11) Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση

Σιωπηρή αναμίσθωση, ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως.

12) Δημοσίευση Προκήρυξης

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί με φροντίδα του δημάρχου τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στο δημοσιότερο μέρος της έδρας του δήμου.

Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευθεί μία φορά σε μία τοπική εφημερίδα και σε μία ημερήσια εφημερίδα της Αθήνας, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διενέργεια της δημοπρασίας.

Η περίληψη της προκήρυξης θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων και στο Πρόγραμμα Διαύγεια

Οι δαπάνες δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού αρχικού και επαναληπτικού, βαρύνουν αυτόν στον οποίο κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός (άρθρο 46 του Ν.3801/2009).

13) Επανάληψη της δημοπρασίας

1) Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου αν δεν παρουσιαστεί κανείς ενδιαφερόμενος για να συμμετάσχει σ' αυτήν. Στην περίπτωση αυτή σύμφωνα με το άρθρο 194 του Ν. 3463/2006, είναι δυνατή μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την

απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών, η μίσθωση να γίνει με απευθείας ανάθεση.

2) Μπορεί μετά από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η δημοπρασία να επαναληφθεί όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική ή το Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, λόγω ασύμφορου τιμήματος ή σφάλματος κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας,

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος μειοδότης δεν υπογράφει τα πρακτικά,

γ) μετά την κοινοποίηση στο τελευταίο μειοδότη της κατακυρωτικής απόφασης δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

3) Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική προκήρυξη του Δημάρχου και αναφέρεται στους όρους της πρώτης προκήρυξης και δημοσιεύεται όπως και η αρχική, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διενέργειά της.

4) Η δημοπρασία ματαιώνεται στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστωθούν ελλείψεις αυτών που αφορούν όλους τους διαγωνιζόμενους.

5) Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους προκήρυξης, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του Π.Δ. 270/1981 και του Ν. 3463/2006.

14) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το Τμήμα Δια βίου Μάθησης Αρμόδιος κ. Δεληβός Φωτεινός της Δ/σης Αθλητισμού Πολιτισμού & Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, Διεύθυνση: Ρούσβελτ 59 Τηλέφωνο 2410 625121

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ