

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ: 1396

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 412 22

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2413 500259

FAX: 2410 250372

e-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΘΕΜΑ: Καθορισμός τρόπου και όρων εκτέλεσης , έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για τον Πρόχειρο διαγωνισμό προμήθειας «Ανταλλακτικά φωτοτυπικών μηχανημάτων και Φαξ έτους 2015»

Ο Δήμαρχος Λαρισαίων

Έχοντας λάβει υπόψη τις διατάξεις:

1. Της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί ΕΚΠΟΤΑ
2. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
3. Του Ν. 3463/06, Δ.Κ.Κ., όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
4. Του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
6. Τις διατάξεις του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ Α 29/19-03-2015) Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις.
7. Του Ν.3548/ΦΕΚ 68 Α/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
8. Του Ν.3861/ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
9. Των Π1/3305,3306/2010 (ΦΕΚ 1789/Β/12-11-2010) αποφάσεων του Υφυπ. Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας.
10. Του άρθρου 11 παρ.1 του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) όπως τροποποιήθηκε με την παρ.6 του άρθρου 58 του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/29-5-2013).
11. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992(Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.
12. Το με αριθμ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/01-04-2014 «Κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων».
13. Τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις.
14. Τις με αριθμό 28/2015 και 99/2015 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση διενέργειας των προμηθειών του Δήμου για το έτος 2015.

15. Το πρωτογενές αίτημα του Δήμου με αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ: 15REQ002780461)

16. Την με αριθμ. 209/2015 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής η οποία καταχωρήθηκε ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων. (ΑΔΑΜ:)

17. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια ανταλλακτικών φωτοτυπικών μηχανημάτων και Φαξ έτους 2015 για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια Πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια ανταλλακτικών φωτοτυπικών μηχανημάτων και Φαξ έτους 2015 συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **32.999,89 ΕΥΡΩ** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), με τους εξής όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη ως και τα παραρτήματά της που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Χρόνος και τόπος διαγωνισμού

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στην Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων (Ίωνος Δραγούμη 1, Λάρισα) ενώπιον αρμόδιας επιτροπής του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ στις 12/06/2015 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 πμ (λήξη αποδοχής των προσφορών). Σε περίπτωση απεργίας ή άλλου κωλύματος ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 19/06/2015 ημέρα Παρασκευή την ίδια ώρα χωρίς νέα δημοσίευση.

Θα ακολουθήσει αποσφράγιση προσφορών, από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας για έλεγχο των δικαιολογητικών – τεχνικών προδιαγραφών, κατά την οποία μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα ειδοποιηθούν εγγράφως για την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- A) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- B) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Γ) Τεχνικές προδιαγραφές-Περιγραφές
- Δ) Τεχνική έκθεση
- Ε) Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 3^ο

Προϋπολογισμός προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας των υλικών της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των **32.999,89€ με Φ.Π.Α. (23%)** και χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους. **Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.**

Οι προμηθευτές θα μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες ειδών του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης.

Γίνονται δεκτές προσφορές είτε για το σύνολο της προμήθειας, είτε για ορισμένα είδη.

Άρθρο 4ο

Εγγύηση συμμετοχής - Έγκριση αποτελέσματος - Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η εγγύηση για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **δύο τοις εκατό (2%) χωρίς τον Φ.Π.Α. (23%)** του προϋπολογισμού της προμήθειας των ειδών για τα οποία υποβάλλεται προσφορά και θα απευθύνεται στο Δήμο Λαρισαίων.

Στα έγγραφα συμμετοχής, όμως, πρέπει να καταθέσει υπεύθυνα δήλωση που να αναφέρει τα είδη για τα οποία κατέθεσε προσφορά (αρ. 79/1993 Γνωμοδότησης Ν.Σ.Κ).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλ. να έχει ισχύ τουλάχιστον τρεις μήνες (3) από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας κοινοποιείται με έγγραφο στον ανάδοχο από τον φορέα, μαζί με πρόσκληση μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών και σε προθεσμία όχι μεγαλύτερης των δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή της, ο προμηθευτής θα προσέλθει στην έδρα του φορέα και σε χρόνο που θα προκαθορισθεί για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας την **εγγυητική καλής εκτέλεσης** της προμήθειας σύμφωνα με τους σχετικούς όρους της διακήρυξης, η οποία θα πρέπει να είναι ίση με το **πέντε τοις εκατό (5%) χωρίς τον Φ.Π.Α.** του προϋπολογισμού της προσφοράς των συγκεκριμένων ειδών για τα οποία του κατακυρώθηκαν και θα απευθύνεται στο Δήμο Λαρισαίων. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά, πλέον δύο (2) μήνες και θα κατατίθεται μαζί με την υπογραφή της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ ή του ΠΟΕ και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από **επίσημη μετάφραση**. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Άρθρο 5ο

Πληροφόρηση

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της παρούσας διακήρυξης και των υπολοίπων στοιχείων προσερχόμενοι στα γραφεία του Δήμου Λαρισαίων (Ίωνος Δραγούμη 1) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέχρι και την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Για την παραλαβή των τευχών δημοπράτησης **δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση**.

Εφόσον, από τους ενδιαφερομένους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται **πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες**, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Άρθρο 6° **Ισχύς προσφοράς – Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Η ισχύς της προσφοράς θα είναι για τρεις (3) μήνες. Μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα, ρητά τονίζεται ότι καμία μεταβολή των προσφερόμενων τιμών δεν θα δεχθεί η Υπηρεσία. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.

Άρθρο 7° **Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, **με ποινή αποκλεισμού**, οφείλουν να προσκομίσουν στην επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό τα παρακάτω δικαιολογητικά:

7.1 Οι Έλληνες πολίτες:

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.

β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά **όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)**. Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση. Σε περίπτωση **εταιρειών (νομικών προσώπων)**, αφορά **την ίδια την εταιρεία** και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, **εκτός** εάν αυτά έχουν εργατική σχέση με την εταιρεία. Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του και **υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86** στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (γ) και (δ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ε) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης

επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το **πολύ έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7.2 Οι αλλοδαποί:

- α) Εγγυητική επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, **έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- γ) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (γ) και (δ) της παραγράφου 7.1.
- δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

7.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 7.1 και 7.2. εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου, που σε αυτή την περίπτωση θα αφορά τον τρέχοντα νόμιμο εκπρόσωπό τους.

7.4 Οι συνεταιρισμοί:

- α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (γ) και (δ) της παραγράφου 7.1.

7.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

- α) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
- β) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του EOMMEX για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από **50%**.
- γ) Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον EOMMEX, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Παρατηρήσεις:

- Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, **βεβαίωση εκπροσώπησης**, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

7.6 Επίσης ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής εκτός των παραπάνω πρέπει να περιέχει και τα **νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος συγκεκριμένα:**

Οι Ανώνυμες Εταιρείες και Ε.Π.Ε. οφείλουν να καταθέσουν:

1. Το ΦΕΚ σύστασης
2. Το ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί η ισχύουσα συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)
3. Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.
4. Αντίγραφο από το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή, τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας.
5. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής και ορισμός εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς.

Οι προσωπικές εταιρείες (ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες Ο.Ε. Ε.Ε.) οφείλουν να καταθέσουν:

1. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ή επίσημο αντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού.
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ή επίσημο αντίγραφο του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.
3. Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

7.7 Υπεύθυνη δήλωση που να αναφέρει τα υλικά ή τις ομάδες για τα οποία κατέθεσε προσφορά.

7.8 Υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία.

7.9 Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών – ποιοτικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.

7.10 Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπίπτει στους περιορισμούς του άρθρου 4, παρ.3 Ν. 2286/95 δηλαδή ότι δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκούν νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα.

7.11 Ακριβές αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς όπου θα αναγράφεται επί ποινή αποκλεισμού και ο χρόνος ισχύος της χωρίς την αναγραφή των προσφερομένων τιμών.

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Άρθρο 8°

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

8.1 Οι επιθυμούντες να συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να **καταθέσουν** έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την διακήρυξη.

8.2 Οι προσφορές μπορεί να **αποστέλλονται** στην Υπηρεσία (Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Λαρισαίων) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

8.3 Η συγκεκριμένη ώρα του διαγωνισμού είναι δυνατόν να παραβιαστεί όταν υπάρχει συνεχής ροή των προσφορών από τους διαγωνιζόμενους.

8.4 Με ποινή αποκλεισμού οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δύο αντίγραφα.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα αναγράφει ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Την λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.
 - β) Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό της προμήθειας
 - γ) Τον αριθμό διακήρυξης
 - δ) Το αντικείμενο της προμήθειας
 - ε) Την ημερομηνία διαγωνισμού
 - στ) Τα στοιχεία του συμμετέχοντα
- Προμηθευτής χορηγητής αναδεικνύεται ο προσφέρων τη **χαμηλότερη τιμή ανά είδος**, εφόσον τα προσφερόμενα είδη είναι εντός των τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών όρων της διακήρυξης.

8.5 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

- α) Όλα τα ζητούμενα στο άρθρο 7 της διακήρυξης δικαιολογητικά συμμετοχής και δηλώσεις μαζί με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β) Μέσα σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" καθώς και με τα λοιπά στοιχεία του εξωτερικού φακέλου θα έχουν τοποθετηθεί σε **δύο** αντίγραφα τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

8.6 Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για συμμετέχουσες αλλοδαπές επιχειρήσεις θα πρέπει να εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές της χώρας εγκατάστασης και να έχουν επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται πρωτότυπα ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα.

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου.

8.7 Οι προσφορές πρέπει να είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Προσφορές που είναι ασαφείς και δεν μπορούν να ερμηνευτούν απορρίπτονται.

8.8 Ο προσφέρων με τη συμμετοχή του θεωρείται ότι **αποδέχεται ανεπιφύλακτα** όλους τους όρους της διακήρυξης.

8.9 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνονται δεκτές τροποποιήσεις ή αντιπροσφορές. Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα διευκρινήσεων από τους διαγωνιζόμενους.

8.10 Την προαναφερόμενη στο άρθρο 1 της παρούσας ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, η αρμόδια επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση ξεκινά με την αρίθμηση των φακέλων των προσφορών με τη σειρά που παραδόθηκαν. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή ενώπιον των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών **δεν αποσφραγίζονται**, αλλά μονογράφονται και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος παραδίδεται στην Υπηρεσία. Οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των λοιπών στοιχείων, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στην Επιτροπή για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζει σχετική πρόσκληση και ακολουθεί η ανακοίνωση των τιμών.

Κατά τη διαδικασία του ελέγχου των λοιπών στοιχείων και πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, όσες από αυτές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, γνωστοποιείται δε στους ενδιαφερομένους, έγκαιρα, με έγγραφο ο λόγος της απόρριψης της προσφοράς. Εάν η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι μεγάλη και δεν σταθεί δυνατόν να γίνει ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών στοιχείων αυθημερόν, τότε οι οικονομικές προσφορές θα ανοιχτούν σε επόμενη δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής διαγωνισμού, της οποίας η ημέρα και ώρα θα ανακοινωθεί στους διαγωνιζόμενους εγγράφως με σχετικό για το σκοπό αυτό fax.

Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών σε πρακτικό.

8.11 Προσφορά ή εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 9^ο

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

9.1 Μετά την κρίση του αποτελέσματος η αρμόδια επιτροπή μπορεί να προβεί στην κατακύρωση της προμήθειας.

9.2 Η επιτροπή μπορεί να προβεί στη ματαίωση του διαγωνισμού γιατί έκρινε ασύμφορο το αποτέλεσμα της διαδικασίας και να προβεί σε επανάληψη του

διαγωνισμού με τους ίδιους όρους χωρίς να αλλάξει τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ οπότε ο διαγωνισμός συνεχίζεται με νέες προσφορές ή ακόμα και να αλλάξει τους όρους διακήρυξης.

Άρθρο 10ο

Ενστάσεις

10.1 Ενστάσεις κατά της διακήρυξης.

Υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό **μέσα στο μισό χρόνο** από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την υποβολή των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με **δική τους φροντίδα**.

10.2 Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλονται μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείεται από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας. Οι ενστάσεις αυτές υποβάλλονται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου που έγινε η ένσταση.

Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή της συμμετοχής του διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν την συνέχιση του διαγωνισμού.

10.3 Βάσει του ισχύουσας νομοθεσίας, οι αποφάσεις της οικονομικής επιτροπής οι οποίες αφορούν ανάθεση προμηθειών, υπόκεινται σε έλεγχο νομιμότητας από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Ο Γενικός Γραμματέας ελέγχει τη νομιμότητά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **σαράντα (40) ημερών** από την περιέλευσή τους και εκδίδει σχετική πράξη. Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η απόφαση είναι παράνομη την ακυρώνει. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσφύγει στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και να προσβάλει τις αποφάσεις, για λόγους νομιμότητας, μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από τη δημοσίευση της απόφασης ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφοτου έλαβε γνώση αυτής. Ο Γενικός Γραμματέας αποφαινεται επί της προσφυγής, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δυο (2) μηνών** από την υποβολή της. Αν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς να εκδοθεί απόφαση θεωρείται ότι η προσφυγή έχει απορριφθεί. Τέλος, οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής του άρθρου 152 του Ν. 3463/06, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης ή την κοινοποίησή της ή αφοτου έλαβε γνώση αυτής.

Άρθρο 11ο

Ανακοίνωση - Κατακύρωση

11.1 Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υ.Α 11389/93 ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 12ο

Τιμές προσφορών - Επιβαρύνσεις μειοδοτών

12.1 Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων

κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **εκτός από το Φ.Π.Α.**, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 46 Ν.3801/09 (ΦΕΚ: 163Α/2009) βαρύνουν τον προμηθευτή.

12.2 Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ. Προσφορά σε άλλο νόμισμα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 13° Υπογραφή σύμβασης

Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης να προσέλθει στην έδρα του φορέα για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των προϊόντων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Εφ' όσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των προϊόντων υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθ. 24, παρ.3, του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 14ο Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση με βάση τους όρους διακήρυξης των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε δεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις όρων που από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και πρόσωπα που τα αντιπροσωπεύουν.
- Τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία διαδικασίες.
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής
- Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης δημοπρασίας

-Τον τρόπο επίλυσης διαφορών

-Τις προβλεπόμενες ρήτρες

-Τις διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση της προμήθειας

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο εργοδότης δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει ολόκληρο το ποσό της εγγυήσεως.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από τον Δήμαρχο.

Η σύμβαση τροποποιείται, μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης, παρ. 1,2 & 3 του άρθρου 25 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ., εκτός εάν για εύλογη αιτία έχει εγγράφως ζητηθεί από τον προμηθευτή παράταση του χρόνου παράδοσης.

Άρθρο 15ο

Χρόνος παράδοσης - Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση - ποινικές ρήτρες

Ο χρόνος παράδοσης – διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης. Οι παραδόσεις των υλικών θα πραγματοποιούνται **τμηματικά** ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες του Δήμου και κατόπιν γραπτής εντολής, στην οποία θα αναγράφεται ο ακριβής τύπος του/των υλικών και η επιθυμητή ποσότητα. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Λαρισαίων αυθημερόν ή το πολύ εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των **δύο (2) εργάσιμων ημερών** από την ημέρα παραλαβής της εντολής από τον ανάδοχο, εκτός των περιπτώσεων που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Οι εντολές των παραγγελιών θα αποστέλλονται με Fax, ταχυδρομικώς επί αποδείξει, ή θα παραδίδεται στον ανάδοχο από οριζόμενο υπάλληλο του Δήμου Λαρισαίων. Στον προμηθευτή που καθυστέρησε την παράδοση των υλικών μετά τη λήξη του ως άνω ορισμένου χρονικού διαστήματος επιβάλλονται κυρώσεις με τις ανάλογες ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 33 της ΥΑ.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 16°

Τόπος παράδοσης

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στην έδρα του Δήμου Λαρισαίων, Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222 Λάρισα ή όπου αλλού υποδειχθεί από την υπηρεσία.

Άρθρο 17ο

Όροι παράδοσης

Τα έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης των υλικών κατά την μεταφορά τους στον τόπο του φορέα θα βαρύνουν τον ανάδοχο της προμήθειας. Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου. Διευκρινίζεται επίσης ότι ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα αύξησης της ποσότητας του προϋπολογισμού μέχρι 20% ανάλογα με τις ανάγκες του χωρίς όμως το συνολικό ποσό της προμήθειας να ξεπεράσει το ποσό του αρχικού προϋπολογισμού του Δήμου.

Άρθρο 18°

Παραλαβή των υλικών

Κατά την παράδοση και παραλαβή των προς προμήθεια υλικών, θα γίνεται έλεγχος για το αν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη του φορέα και τους όρους της συμβάσεως που υπέγραψε ο συμβαλλόμενος προμηθευτής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής όπως ορίζεται στα άρθρα 28 και 29 της ΥΑ.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ.

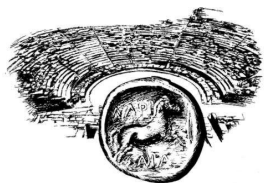
Άρθρο 19^ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υλικών των τμηματικών παραδόσεων της παρούσης θα γίνει με εξόφληση 100% της συμβατικής αξίας σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1.α, 2 & 3 του άρθρου 36 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τη αρμόδια για την προμήθεια Υπηρεσία. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής μεταξύ Δήμου Λαρισαίων και προμηθευτή σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Τωνος Δραγούμη 1

Ταχ. Κώδικας: 412 22

Τηλέφωνο : 2413 500-259

FAX : 2410 250372

E-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΑΞ

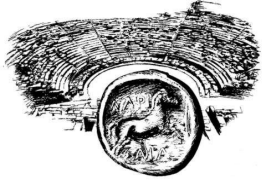
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 32.999,89 με ΦΠΑ 23%

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Τεχνική Έκθεση

Τεχνικές Προδιαγραφές -Ενδεικτικός Πίνακας Προϋπολογισμού Δαπάνης

Γενική & ειδική συγγραφή υποχρεώσεων



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Τωνος Δραγούμη 1

Ταχ. Κώδικας: 41222

Τηλέφωνο : 2413 500-259

FAX : 2410 250372

E-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα τεχνική έκθεση που συντάχθηκε προβλέπεται να γίνει η «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΑΞ**», προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το έτος 2015.

Η προμήθεια θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό και με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή ανά είδος** και σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων.

Η δαπάνη που απαιτείται είναι 32.999,89 ευρώ με ΦΠΑ και θα καλυφθεί από ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6673.10003 και του Προϋπολογισμού του Δήμου Λαρισαίων για το Οικονομικό Έτος 2015.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Ένωσης, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω προμήθεια ταξινομείται με CPV υπό τους αριθμητικούς κωδικούς CPV: 30125000-1 «Μέρη και εξαρτήματα φωτοαντιγραφικών συσκευών».

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

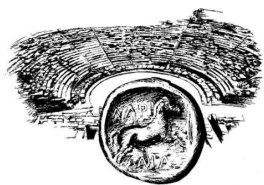
Λάρισα, 29/05/2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Λάρισα, 29/05/2015

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΥ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ίωνος Δραγούμη 1

Ταχ. Κώδικας: 412 22

Τηλέφωνο : 2413 500-259

FAX : 2410 250372

E-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

- 1) Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ περί ΕΚΠΟΤΑ
- 2) του Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 3) Ν. 3463/06, Δ.Κ.Κ. όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 4) Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- 6) Τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Γενικά Χαρακτηριστικά – Περιγραφή

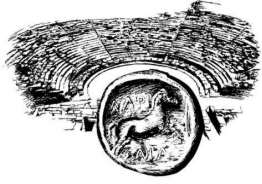
A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΤ/ΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Samsung SCX-4521F	SCX-4521D3	3
2	OKI B-2540 MFP	09004391(4000) 09004447(2200)	2
3	HP Officejet G-3680	21(bk)	6
4	HP Officejet G-3680	22(c)	40
5	OKI 3530MFP	43459324(bk)	6
6	OKI 3530MFP	4345937(c) 43459370(m) 43459369(y)	6
7	Canon iP 3600	520bk	5
8	Canon iP 3600	4x521bk,y,m,c	10

9	Ταμειακή	57x50 θερμική	400
10	Xerox 5343C	6R396 (006R90203)	3
11	Casio FR620TER	745 ή 9851C	10
12	Minolta Dialta Di 251	8936-402 (Type 302A)	3
13	HP OFICEJET J4680	901bk	3
14	HP OFICEJET J4680	901tricolor	2
15	Panasonic KX-F2130, Panasonic KX-F230, Sharp UX-81	Θερμικό χαρτί 30m	120
16	Sharp AR-5618	MX-235GT	5
17	Lexmark X-5075, Lexmark X9350	No 34(500)bk 18c0034e	6
18	Lexmark X-5075, Lexmark X9350	No 35(500)c 18c0035e	6
19	Brother DCP-7010	TN-2000	3
20	Sharp AM-400	AM-30DC	20
21	Sharp AR 5316,N, Sharp AR-5320	AR-016T	40
22	Sharp AR 5516, Sharp AR-5520	AR-020T	20
23	Sharp AR-5012, Sharp AR-153E N, Sharp RM 155	AR-168T	10
24	Sharp AR-M160, Sharp AR-M207, Sharp M205, Sharp M205	AR-202T	25
25	Sharp AR-5625, Sharp AR-M316	AR-310	30
26	Sharp AR-M700	AR-621	10
27	Sharp AR-M276	AR-M270	5
28	Epson EPL6200L advanced	C13S050167, 3k	1
29	HP c5180 (printer)	C8721(Blk)	5
30	HP c5180 (printer)	C8775(LM) C8774(LC) C8773(Y) C8772(M) C8771(B)	5
31	HP Laserjet P1102	CE-285A	3
32	Canon IR 1600	CEXV5	2
33	Utah CD 1016	copy kit CD 1016	1
34	Nasuatec 3715	CT-110	2
35	Panasonic DP 8020E	DQ-TV10J	1
36	Nasuatec D427	DT-20	3
37	Sharp FO-115N	FO-25DC	2
38	Sharp FO-2950	FO-29DC	2
39	Olivetti QFX-180	FPJ-20	3
40	Panasonic FB-7713	FQ-TF15	3
41	Canon L-120	FX-10	3
42	Samsung 1042	HLT-D1042S	3
43	HP Deskjet D-2660	hp 300xl	3
44	HP Deskjet D-2660	hk300tricolor	2
45	HP Officejet 4355	HP21XL(bk) c9351c	3
46	HP Officejet 4355	HP22XL(c) c9352c	2
47	Panasonic KX-MB2025	KX-FA T411x toner	3
48	Panasonic KX-MB2025	KX-FAD412X Drum	1
49	Panasonic KX-F1820, Panasonic KX-FM330	KX-FA136X	3
50	Panasonic KX-FP205	KX-FA52X	30
51	Panasonic KX-FP141	KX-FA54X	5

52	Panasonic KX-FLM651	KX-FA83X	4
53	Panasonic KX-421, KX-FL401, KX-FL421, KX-FL421GR	KX-FAT88(T)	15
54	Panasonic KX-421, KX-FL401, KX-FL421, KX-FL421GR	KX-FAD89(Τύμπανο)	1
55	Samsung SF-340	M40(750)	3
56	Samsung SF-340	M40v(2x750)	3
57	OKI MB-470	MB-470 (4397902)	3
58	Samsung SF 760P	MLT-D101	10
59	Sharp MX-B200	MX-B20T	8
60	Xerox Workcentre PE-220	PE-220 (013R00621)	2
61	Xerox 3100 MFP	PHASER 3100	20
62	Samsung SF560	SCX-4216 D3	3
63	Sharp SD-2060, Sharp SD-3062	SD-360/SD-365/SD-475	10
64	Ricoh 1140L, Gestetner, Infotech IF-4030	SP-1000	30
65	Sharp SF-2025	SR-230	3
66	Konica 7013	T-7013	2
67	Kyocera S-1118 MFP	TK-18	2
68	Develop 213, Develop Ineo 163, Develop Ineo 161, Konica, Minolta BIZHUB 162	TN 114 (2x)	15
69	Konica Minolta TA 7220	TN-101K	3
70	Brother 2820	TN-2000	3
71	Ricoh FT-4015	type 1205	3
72	Ricoh Aficio 1015, Ricoh Aficio 1018, Ricoh Aficio 1113	type 1220D	20
73	Ricoh Aficio MP-2000, MP-2016, MB 1500, Aficio 1900, Ricoh Aficio 2018D	type 1230D	40
74	Ricoh Aficio MP-1515	type 1270D	3
75	Infotec 5271 DJET, Nasuatec 3527, Ricoh FT 5632, Ricoh FT 4522	type 450	10
76	Ricoh Aficio MP-3350B	type2220D	5
77	Panasonic Panafax UF-585	UG-3350	2
78	Panasonic UF-6100	UG-3380	2
79	Sharp UX-A760	UX-760	2
80	Sharp UX-P410	UX-91CR	2
81	Samsung SCX-4521F	SCX-4521D3	2
82	OKI B-2540 MFP	09004391(4000) 09004447(2200)	3

Τα ανταλλακτικά του ως άνω πίνακα θα πρέπει να είναι πλήρως ανακατασκευασμένα (όχι προϊόντα απλής αναγόμωσης) σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN 33870 (Laser Toner) και DIN 33871 (Inkjet) και να αποδίδουν τουλάχιστον τον ίδιο αριθμό εκτυπώσεων και ίδιας ποιότητας με τα αντίστοιχα γνήσια προϊόντα. Εφόσον κάποιο από τα ανακατασκευασμένα προϊόντα αποδειχθεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας.

Η κατασκευάστρια εταιρεία να είναι κάτοχος πιστοποιητικού Συστήματος Ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001.



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Τωνος Δραγούμη 1
Ταχ. Κώδικας: 412 22
Τηλέφωνο : 2413 500-259
FAX : 2410 250372
E-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια ανταλλακτικών φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ έτους 2015 των Υπηρεσιών του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ισχύουσες διατάξεις:

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης **την χαμηλότερη τιμή ανά είδος**, με βάση τους όρους της διακήρυξης, και ενώπιον της αρμόδιας για αξιολόγηση και γνωμοδότηση επιτροπής του άρθρου 46 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- β) Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Η Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Τεχνικές Προδιαγραφές
- ε) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και
- στ) Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4ο

Τρόπος εκτελέσεως της προμήθειας

Παραλαβή υλικών

Η παραλαβή και ο χρόνος των υλικών ρυθμίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του ΕΚΠΟΤΑ.

Η παράδοση των προϊόντων θα γίνει ως εξής:

Τόπος παράδοσης: Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά μετά από συνεννόηση με το γραφείο προμηθειών.

Τόπος παράδοσης θα είναι η έδρα του Δήμου ή όπου αλλού υποδειχθεί από την υπηρεσία.

Τρόπος παράδοσης: Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη του προμηθευτή και με δικά του μεταφορικά.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων ούτε όλα τα υλικά-είδη, που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων και των υλικών-ειδών, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα αύξησης της ποσότητας του προϋπολογισμού μέχρι

20% ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου χωρίς όμως το συνολικό ποσό της προμήθειας να ξεπεράσει το ποσό του αρχικού προϋπολογισμού του.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του δήμου, με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του.

Επειδή η παράδοση των υλικών θα είναι τμηματική, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του Δήμου Λαρισαίων, θα εκδίδεται τιμολόγιο του προμηθευτή μετά από την παράδοση των ειδών.

Μετά από την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Δήμος Λαρισαίων υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή μέσα σε διάστημα εξήντα (60) ημερών (Π.Δ. 166/2003).

ΑΡΘΡΟ 5ο

Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο χρόνο και τόπο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών προς υπογραφή της συμβάσεως και καταθέτει την κατά το άρθρο 4 της παρούσης, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμβάσεως:

Η εγγύηση καλής εκτελέσεως της συμβάσεως καθορίζεται σε πέντε τοις εκατό (5%) του προϋπολογισμού της προσφοράς των ειδών για τα οποία υποβλήθηκε προσφορά χωρίς τον Φ.Π.Α. και θα απευθύνεται στο Δήμο. Παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση καλής εκτελέσεως της συμβάσεως επιστρέφεται εις τον ανάδοχο της προμήθειας μετά την λήξη της εγγυήσεως που δίνει ο ανάδοχος στην προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Χρόνος εγγυήσεως

Ο χρόνος εγγυήσεως μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, μετρούμενος από της ημερομηνίας της προσωρινής παραλαβής, θα καθορισθεί με την προσφορά των διαγωνιζομένων και ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος των δύο (2) ετών.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Ποινικές ρήτρες – έκπτωση του αναδόχου:

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτελέσεως της προμήθειας μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Πλημμελής κατασκευή:

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης, ότι τα υλικά με τα οποία θα προμηθεύσει τον Δήμο Λαρισαίων, θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό τους αρίστης ποιότητας.

Ο Δήμος Λαρισαίων διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Εάν η κατασκευή και η λειτουργία των υπό προμήθεια υλικών δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή βελτιώσει αυτές, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων, χωρίς την οποιαδήποτε επιπλέον επιβάρυνση για τον δήμο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 34 ΕΚΠΟΤΑ).

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι πως το μέγιστο ποσοστό υλικών που πρέπει να αντικατασταθούν δεν θα υπερβαίνει το 5% της αναληφθείσης προμήθειας.

Εφόσον από τη χρήση του ακατάλληλου υλικού επήλθε φθορά στον εξοπλισμό και στα μηχανήματα του Δήμου Λαρισαίων, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναλάβει όλες τις δαπάνες αποκατάστασης της βλάβης που προξένησε το ακατάλληλο προϊόν. Εάν η προμήθεια δεν πληρεί τους όρους της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή βελτιώσει αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις:

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Προσωρινή και οριστική παραλαβή:

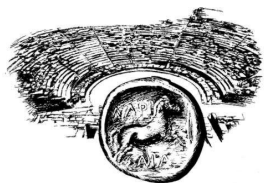
Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές ή από τις τεχνικές προδιαγραφές της προσφοράς του αναδόχου θα ακολουθήσει τις κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα της παρούσας διακήρυξης και της Γενικής συγγραφής υποχρεώσεων.

Μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγυήσεως ενεργείται βάσει των κειμένων διατάξεων ή οριστική παραλαβή.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Τιμές υλικών

Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μεταβολή των τιμών, από τις προσφερόμενες τιμές.



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Τωνος Δραγούμη 1

Ταχ. Κώδικας: 412 22

Τηλέφωνο : 2413 500-259

FAX : 2410 250372

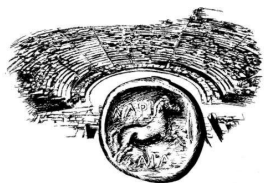
E-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΤ/ΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Samsung SCX-4521F	SCX-4521D3	3	52,14	156,42
2	OKI B-2540 MFP	09004391(4000) 09004447(2200)	2	135,00	270,00
3	HP Officejet G-3680	21(bk)	6	13,90	83,40
4	HP Officejet G-3680	22(c)	40	17,77	710,80
5	OKI 3530MFP	43459324(bk)	6	44,00	264,00
6	OKI 3530MFP	4345937(c) 43459370(m) 43459369(y)	6	82,00	492,00
7	Canon iP 3600	520bk	5	12,82	64,08
8	Canon iP 3600	4x521bk,y,m,c	10	10,15	101,50
9	Ταμειακή	57x50 θερμική	400	0,28	110,00
10	Xerox 5343C	6R396 (006R90203)	3	50,00	150,00
11	Casio FR620TER	745 ή 9851IC	10	4,50	45,00
12	Minolta Dialta Di 251	8936-402 (Type 302A)	3	42,68	128,04
13	HP OFFICEJET J4680	901bk	3	13,66	40,98
14	HP OFFICEJET J4680	901tricolor	2	17,00	34,00
15	Panasonic KX-F2130, Panasonic KX-F230, Sharp UX-81	Θερμικό χαρτί 30m	120	1,90	228,00
16	Sharp AR-5618	MX-235GT	5	48,65	243,25
17	Lexmark X-5075, Lexmark X9350	No 34(500)bk 18c0034e	6	32,35	194,10
18	Lexmark X-5075, Lexmark X9350	No 35(500)c 18c0035e	6	38,95	233,70
19	Brother DCP-7010	TN-2000	3	54,95	164,85
20	Sharp AM-400	AM-30DC	20	49,00	980,00
21	Sharp AR 5316,N, Sharp AR-5320	AR-016T	40	43,00	1720,00
22	Sharp AR 5516, Sharp AR-5520	AR-020T	20	43,55	871,00
23	Sharp AR-5012, Sharp AR-153E N, Sharp RM 155	AR-168T	10	31,60	316,00

24	Sharp AR-M160, Sharp AR-M207, Sharp M205, Sharp M205	AR-202T	25	45,67	1141,75
25	Sharp AR-5625, Sharp AR-M316	AR-310	30	52,68	1580,40
26	Sharp AR-M700	AR-621	10	84,50	845,00
27	Sharp AR-M276	AR-M270	5	59,00	295,00
28	Epson EPL6200L advanced	C13S050167, 3k	1	81,30	81,30
29	HP c5180 (printer)	C8721(Blk)	5	16,00	80,00
30	HP c5180 (printer)	C8775(LM) C8774(LC) C8773(Y) C8772(M) C8771(B)	5	10,60	53,00
31	HP Laserjet P1102	CE-285A	3	58,89	176,67
32	Canon IR 1600	CEXV5	2	46,80	93,60
33	Utah CD 1016	copy kit CD 1016	1	106,00	106,00
34	Nasuatec 3715	CT-110	2	34,65	69,30
35	Panasonic DP 8020E	DQ-TV10J	1	34,60	34,60
36	Nasuatec D427	DT-20	3	44,40	133,20
37	Sharp FO-115N	FO-25DC	2	59,25	118,50
38	Sharp FO-2950	FO-29DC	2	75,00	150,00
39	Olivetti QFX-180	FPJ-20	3	25,66	76,98
40	Panasonic FB-7713	FQ-TF15	3	46,80	140,40
41	Canon L-120	FX-10	3	50,70	152,10
42	Samsung 1042	HLT-D1042S	3	56,20	168,60
43	HP Deskjet D-2660	hp 300xl	3	25,00	75,00
44	HP Deskjet D-2660	hk300tricolor	2	28,50	57,00
45	HP Officejet 4355	HP21XL(bk) c9351c	3	24,15	72,45
46	HP Officejet 4355	HP22XL(c) c9352c	2	26,60	53,20
47	Panasonic KX-MB2025	KX-FA T411x toner	3	35,25	105,75
48	Panasonic KX-MB2025	KX-FAD412X Drum	1	68,00	68,00
49	Panasonic KX-F1820, Panasonic KX-FM330	KX-FA136X	3	29,93	89,79
50	Panasonic KX-FP205	KX-FA52X	30	19,50	585,00
51	Panasonic KX-FP141	KX-FA54X	5	20,85	104,25
52	Panasonic KX-FLM651	KX-FA83X	4	29,93	119,72
53	Panasonic KX-421, KX-FL401, KX-FL421, KX-FL421GR	KX-FAT88(T)	15	31,50	472,50
54	Panasonic KX-421, KX-FL401, KX-FL421, KX-FL421GR	KX-FAD89(Τύμπανο)	1	95,00	95,00
55	Samsung SF-340	M40(750)	3	30,00	90,00
56	Samsung SF-340	M40v(2x750)	3	45,60	136,80
57	OKI MB-470	MB-470 (4397902)	3	64,00	192,00
58	Samsung SF 760P	MLT-D101	10	55,00	550,00
59	Sharp MX-B200	MX-B20T	8	34,80	278,40
60	Xerox Workcentre PE-220	PE-220 (013R00621)	2	57,60	115,20
61	Xerox 3100 MFP	PHASER 3100	20	59,50	1190,00
62	Samsung SF560	SCX-4216 D3	3	76,60	229,80
63	Sharp SD-2060, Sharp SD-3062	SD-360/SD-365/SD-475	10	120,00	1200,00
64	Ricoh 1140L, Gestetner, Infotech IF-4030	SP-1000	30	87,00	2610,00

65	Sharp SF-2025	SR-230	3	75,00	225,00
66	Konica 7013	T-7013	2	84,00	168,00
67	Kyocera S-1118 MFP	TK-18	2	79,20	158,40
68	Develop 213, Develop Ineo 163, Develop Ineo 161, Konica, Minolta BIZHUB 162	TN 114 (2x)	15	63,00	945,00
69	Konica Minolta TA 7220	TN-101K	3	55,20	165,60
70	Brother 2820	TN-2000	3	56,40	169,20
71	Ricoh FT-4015	type 1205	3	32,20	96,60
72	Ricoh Aficio 1015, Ricoh Aficio 1018, Ricoh Aficio 1113	type 1220D	20	20,00	400,00
73	Ricoh Aficio MP-2000, MP-2016, MB 1500, Aficio 1900, Ricoh Aficio 2018D	type 1230D	40	39,00	1560,00
74	Ricoh Aficio MP-1515	type 1270D	3	17,00	51,00
75	Infotec 5271 DJET, Nasuatec 3527, Ricoh FT 5632, Ricoh FT 4522	type 450	10	32,00	320,00
76	Ricoh Aficio MP-3350B	type2220D	5	21,60	108,00
77	Panasonic Panafax UF-585	UG-3350	2	132,00	264,00
78	Panasonic UF-6100	UG-3380	2	132,00	264,00
79	Sharp UX-A760	UX-760	2	13,50	27,00
80	Sharp UX-P410	UX-91CR	2	12,00	24,00
81	Samsung SCX-4521F	SCX-4521D3	2	148,00	296,00
82	OKI B-2540 MFP	09004391(4000) 09004447(2200)	3	52,14	156,42
				ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	26.829,18
				ΦΠΑ 23%	6.170,71
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	32.999,89



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Τωνος Δραγούμη 1

Ταχ. Κώδικας: 412 22

Τηλέφωνο : 2413 500-259

FAX : 2410 250372

E-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΤ/ΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Samsung SCX-4521F	SCX-4521D3	3		
2	OKI B-2540 MFP	09004391(4000) 09004447(2200)	2		
3	HP Officejet G-3680	21(bk)	6		
4	HP Officejet G-3680	22(c)	40		
5	OKI 3530MFP	43459324(bk)	6		
6	OKI 3530MFP	4345937(c) 43459370(m) 43459369(y)	6		
7	Canon iP 3600	520bk	5		
8	Canon iP 3600	4x521bk,y,m,c	10		
9	Ταμειακή	57x50 θερμική	400		
10	Xerox 5343C	6R396 (006R90203)	3		
11	Casio FR620TER	745 ή 9851C	10		
12	Minolta Dialta Di 251	8936-402 (Type 302A)	3		
13	HP OFFICEJET J4680	901bk	3		
14	HP OFFICEJET J4680	901tricolor	2		
15	Panasonic KX-F2130, Panasonic KX-F230, Sharp UX-81	Θερμικό χαρτί 30m	120		
16	Sharp AR-5618	MX-235GT	5		
17	Lexmark X-5075, Lexmark X9350	No 34(500)bk 18c0034e	6		
18	Lexmark X-5075, Lexmark X9350	No 35(500)c 18c0035e	6		
19	Brother DCP-7010	TN-2000	3		
20	Sharp AM-400	AM-30DC	20		
21	Sharp AR 5316,N, Sharp AR-5320	AR-016T	40		
22	Sharp AR 5516, Sharp AR-5520	AR-020T	20		
23	Sharp AR-5012, Sharp AR-153E N,	AR-168T	10		

	Sharp RM 155				
24	Sharp AR-M160, Sharp AR-M207, Sharp M205, Sharp M205	AR-202T	25		
25	Sharp AR-5625, Sharp AR-M316	AR-310	30		
26	Sharp AR-M700	AR-621	10		
27	Sharp AR-M276	AR-M270	5		
28	Epson EPL6200L advanced	C13S050167, 3k	1		
29	HP c5180 (printer)	C8721(Blk)	5		
30	HP c5180 (printer)	C8775(LM) C8774(LC) C8773(Y) C8772(M) C8771(B)	5		
31	HP Laserjet P1102	CE-285A	3		
32	Canon IR 1600	CEXV5	2		
33	Utah CD 1016	copy kit CD 1016	1		
34	Nasuatec 3715	CT-110	2		
35	Panasonic DP 8020E	DQ-TV10J	1		
36	Nasuatec D427	DT-20	3		
37	Sharp FO-115N	FO-25DC	2		
38	Sharp FO-2950	FO-29DC	2		
39	Olivetti QFX-180	FPJ-20	3		
40	Panasonic FB-7713	FQ-TF15	3		
41	Canon L-120	FX-10	3		
42	Samsung 1042	HLT-D1042S	3		
43	HP Deskjet D-2660	hp 300xl	3		
44	HP Deskjet D-2660	hk300tricolor	2		
45	HP Officejet 4355	HP21XL(bk) c9351c	3		
46	HP Officejet 4355	HP22XL(c) c9352c	2		
47	Panasonic KX-MB2025	KX-FA T411x toner	3		
48	Panasonic KX-MB2025	KX-FAD412X Drum	1		
49	Panasonic KX-F1820, Panasonic KX-FM330	KX-FA136X	3		
50	Panasonic KX-FP205	KX-FA52X	30		
51	Panasonic KX-FP141	KX-FA54X	5		
52	Panasonic KX-FLM651	KX-FA83X	4		
53	Panasonic KX-421, KX-FL401, KX-FL421, KX-FL421GR	KX-FAT88(T)	15		
54	Panasonic KX-421, KX-FL401, KX-FL421, KX-FL421GR	KX-FAD89(Τύμπανο)	1		
55	Samsung SF-340	M40(750)	3		
56	Samsung SF-340	M40v(2x750)	3		
57	OKI MB-470	MB-470 (4397902)	3		
58	Samsung SF 760P	MLT-D101	10		
59	Sharp MX-B200	MX-B20T	8		
60	Xerox Workcentre PE-220	PE-220 (013R00621)	2		
61	Xerox 3100 MFP	PHASER 3100	20		
62	Samsung SF560	SCX-4216 D3	3		
63	Sharp SD-2060, Sharp SD-3062	SD-360/SD-365/SD-475	10		

64	Ricoh 1140L, Gestetner, Infotech IF-4030	SP-1000	30		
65	Sharp SF-2025	SR-230	3		
66	Konica 7013	T-7013	2		
67	Kyocera S-1118 MFP	TK-18	2		
68	Develop 213, Develop Ineo 163, Develop Ineo 161, Konica, Minolta BIZHUB 162	TN 114 (2x)	15		
69	Konica Minolta TA 7220	TN-101K	3		
70	Brother 2820	TN-2000	3		
71	Ricoh FT-4015	type 1205	3		
72	Ricoh Aficio 1015, Ricoh Aficio 1018, Ricoh Aficio 1113	type 1220D	20		
73	Ricoh Aficio MP-2000, MP-2016, MB 1500, Aficio 1900, Ricoh Aficio 2018D	type 1230D	40		
74	Ricoh Aficio MP-1515	type 1270D	3		
75	Infotec 5271 DJET, Nasuatec 3527, Ricoh FT 5632, Ricoh FT 4522	type 450	10		
76	Ricoh Aficio MP-3350B	type2220D	5		
77	Panasonic Panafax UF-585	UG-3350	2		
78	Panasonic UF-6100	UG-3380	2		
79	Sharp UX-A760	UX-760	2		
80	Sharp UX-P410	UX-91CR	2		
81	Samsung SCX-4521F	SCX-4521D3	2		
82	OKI B-2540 MFP	09004391(4000) 09004447(2200)	3		
				ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	
				ΦΠΑ 23%	
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	