

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ: 927

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 412 22

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2413 500281

FAX: 2410 250372

e-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΘΕΜΑ: Καθορισμός τρόπου και όρων εκτέλεσης, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για τον Πρόχειρο διαγωνισμό προμήθειας «Ανταλλακτικά φωτοτυπικών μηχανημάτων έτους 2016»

Ο Δήμαρχος Λαρισαίων

Έχοντας λάβει υπόψη τις διατάξεις:

1. Της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί ΕΚΠΟΤΑ
2. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
3. Του Ν. 3463/06, Δ.Κ.Κ., όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
4. Του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
6. Τις διατάξεις του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ Α 29/19-03-2015) Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις.
7. Του Ν.3548/ΦΕΚ 68 Α/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
8. Του Ν.3861/ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
9. Των Π1/3305,3306/2010 (ΦΕΚ 1789/Β/12-11-2010) αποφάσεων του Υφυπ. Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας.
10. Του άρθρου 11 παρ.1 του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) όπως τροποποιήθηκε με την παρ.6 του άρθρου 58 του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/29-5-2013).
11. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992(Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.
12. Το με αριθμ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/01-04-2014 «Κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων».
13. Τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις.
14. Την με αριθμό 16/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση για τη διενέργεια προμηθειών του οικονομικού έτους 2016, για τις ανάγκες των

διευθυνσεων του Δήμου Λαρισαίων, σε βάρος των αντίστοιχων ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Λαρισαίων οικονομικού έτους 2016.

15. Το πρωτογενές αίτημα του Δήμου που καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) με Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) 16REQ004497513.

16. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2016 και την με α.α. 1071 καταχώρηση στο Μητρώο Δεσμεύσεων ποσού 59.346,40 € στον ΚΑΕ 10.6673.10003 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2016.

17. Την με αριθμ. 229/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που αφορά την έγκριση δαπάνης και την διάθεση πίστωσης και η οποία καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ ως εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ ΩΝΦΓΩΛΞ-Β10.

18. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια ανταλλακτικών φωτοτυπικών μηχανημάτων έτους 2016 για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια Πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια ανταλλακτικών φωτοτυπικών μηχανημάτων έτους 2016 συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **59.346,40 ΕΥΡΩ** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή κατά είδος, με τους εξής όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη ως και τα παραρτήματά της που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 1°

Χρόνος και τόπος διαγωνισμού

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στην Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων (Ίωνος Δραγούμη 1, Λάρισα) ενώπιον αρμόδιας επιτροπής του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ στις 21/06/2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 πμ (λήξη αποδοχής των προσφορών). Σε περίπτωση απεργίας ή άλλου κωλύματος ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 28/06/2016 ημέρα Τρίτη την ίδια ώρα χωρίς νέα δημοσίευση.

Θα ακολουθήσει αποσφράγιση προσφορών, από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας για έλεγχο των δικαιολογητικών – τεχνικών προδιαγραφών, κατά την οποία μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα ειδοποιηθούν εγγράφως για την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 2°

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- A) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- B) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Γ) Τεχνικές προδιαγραφές-Περιγραφές
- Δ) Τεχνική έκθεση
- Ε) Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 3°

Προϋπολογισμός προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας των υλικών της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των **59.346,40 € με Φ.Π.Α. (24%)** και χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους. **Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.**

Οι προμηθευτές θα μπορούν να υποβάλουν προσφορά **για ένα ή περισσότερα είδη της προμήθειας.**

Άρθρο 4ο

Εγγύηση συμμετοχής - Έγκριση αποτελέσματος - Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η εγγύηση για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **δύο τοις εκατό (2%) χωρίς τον Φ.Π.Α. (24%) επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού** της προμήθειας των ειδών για τα οποία υποβάλλεται προσφορά, και θα απευθύνεται στο Δήμο Λαρισαίων.

Στα έγγραφα συμμετοχής, όμως, πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση που να αναφέρει τα είδη για τα οποία κατέθεσε προσφορά (αρ. 79/1993 Γνωμοδότησης Ν.Σ.Κ).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλ. να έχει ισχύ τουλάχιστον τέσσερις μήνες (4) από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας κοινοποιείται με έγγραφο στον ανάδοχο από τον φορέα, μαζί με πρόσκληση μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών και σε προθεσμία όχι μεγαλύτερης των δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή της, ο προμηθευτής θα προσέλθει στην έδρα του φορέα και σε χρόνο που θα προκαθορισθεί για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας την **εγγυητική καλής εκτέλεσης** της προμήθειας σύμφωνα με τους σχετικούς όρους της διακήρυξης, η οποία θα πρέπει να είναι ίση με το **πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α** και θα απευθύνεται στο Δήμο Λαρισαίων. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά, πλέον δύο (2) μήνες και θα κατατίθεται μαζί με την υπογραφή της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ ή του ΠΟΕ και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από **επίσημη μετάφραση**. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Άρθρο 5ο

Πληροφόρηση

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της παρούσας διακήρυξης και των υπολοίπων στοιχείων από το site του Δήμου ή προσερχόμενοι στα γραφεία του Δήμου Λαρισαίων (Ιωνος Δραγούμη 1, 2^{ος} όροφος Τμήμα Διεκπεραίωσης Προμηθειών, Πληροφορίες: Νίκη Κουτσουρούμπα, Μαρία Πελέκα, τηλ.: 2413-500281) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέχρι και την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Για την παραλαβή των τευχών δημοπράτησης **δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση**.

Εφόσον, από τους ενδιαφερομένους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται **πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες**, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Άρθρο 6°

Ισχύς προσφοράς – Δικαιούμενοι συμμετοχής

Η ισχύς της προσφοράς θα είναι για τρεις (3) μήνες. Μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα, ρητά τονίζεται ότι καμία μεταβολή των προσφερόμενων τιμών δεν θα δεχθεί η Υπηρεσία. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.

Άρθρο 7°

Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, **με ποινή αποκλεισμού**, οφείλουν να προσκομίσουν στην επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό τα παρακάτω δικαιολογητικά:

7.1 Οι Έλληνες πολίτες:

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.

β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά **όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)**. Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση. Σε περίπτωση **εταιρειών (νομικών προσώπων)**, αφορά **την ίδια την εταιρεία** και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, **εκτός** εάν αυτά έχουν εργατική σχέση με την εταιρεία. Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του και **υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86** στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (γ) και (δ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ε) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης

επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το **πολύ έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7.2 Οι αλλοδαποί:

- α) Εγγυητική επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, **έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- γ) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (γ) και (δ) της παραγράφου 7.1.
- δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

7.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 7.1 και 7.2. εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου, που σε αυτή την περίπτωση θα αφορά τον τρέχοντα νόμιμο εκπρόσωπό τους.

7.4 Οι συνεταιρισμοί:

- α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (γ) και (δ) της παραγράφου 7.1.

7.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

- α) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
- β) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από **50%**.
- γ) Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Παρατηρήσεις:

- Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, **βεβαίωση εκπροσώπησης**, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

16PROC004575783 2016-06-13

7.6 Επίσης ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής εκτός των παραπάνω πρέπει να περιέχει και τα **νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος συγκεκριμένα:**

Οι Ανώνυμες Εταιρείες και Ε.Π.Ε. οφείλουν να καταθέσουν:

1. Το ΦΕΚ σύστασης
2. Το ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί η ισχύουσα συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)
3. Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.
4. Αντίγραφο από το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή, τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας.
5. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής και ορισμός εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς.

Οι προσωπικές εταιρείες (ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες Ο.Ε. Ε.Ε.) οφείλουν να καταθέσουν:

1. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ή επίσημο αντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού.
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ή επίσημο αντίγραφο του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.
3. Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

7.7 Υπεύθυνη δήλωση που να αναφέρει τα είδη για τα οποία κατέθεσε προσφορά.

7.8 Υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία.

7.9 Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών – ποιοτικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.

7.10 Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπίπτει στους περιορισμούς του άρθρου 4, παρ.3 Ν. 2286/95 δηλαδή ότι δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκούν νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα.

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Άρθρο 8^ο

8.1 Οι επιθυμούντες να συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να **καταθέσουν** έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την διακήρυξη.

8.2 Οι προσφορές μπορεί να **αποστέλλονται** στην Υπηρεσία (Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

8.3 Η συγκεκριμένη ώρα του διαγωνισμού είναι δυνατόν να παραβιαστεί όταν υπάρχει συνεχής ροή των προσφορών από τους διαγωνιζόμενους.

8.4 Με ποινή αποκλεισμού οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δύο αντίγραφα.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα αναγράφει ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Την λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.
- β) Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό της προμήθειας
- γ) Τον αριθμό διακήρυξης
- δ) Το αντικείμενο της προμήθειας
- ε) Την ημερομηνία διαγωνισμού
- στ) Τα στοιχεία του συμμετέχοντα

Προμηθευτής χορηγητής αναδεικνύεται ο προσφέρων τη **χαμηλότερη τιμή ανά είδος**, εφόσον τα προσφερόμενα είδη είναι εντός των τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών όρων της διακήρυξης.

8.5 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

- α) Όλα τα ζητούμενα στο άρθρο 7 της διακήρυξης δικαιολογητικά συμμετοχής και δηλώσεις μαζί με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β) Μέσα σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" καθώς και με τα λοιπά στοιχεία του εξωτερικού φακέλου θα έχουν τοποθετηθεί σε **δύο** αντίγραφα τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

8.6 Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για συμμετέχουσες αλλοδαπές επιχειρήσεις θα πρέπει να εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές της χώρας εγκατάστασης και να έχουν επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται πρωτότυπα ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα.

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου.

8.7 Οι προσφορές πρέπει να είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Προσφορές που είναι ασαφείς και δεν μπορούν να ερμηνευτούν απορρίπτονται.

8.8 Ο προσφέρων με τη συμμετοχή του θεωρείται ότι **αποδέχεται ανεπιφύλακτα** όλους τους όρους της διακήρυξης.

8.9 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνονται δεκτές τροποποιήσεις ή αντιπροσφορές. Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα διευκρινήσεων από τους διαγωνιζόμενους.

8.10 Την προαναφερόμενη στο άρθρο 1 της παρούσας ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, η αρμόδια επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση ξεκινά με την αρίθμηση των φακέλων των προσφορών με τη σειρά που παραδόθηκαν. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή ενώπιον των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών **δεν αποσφραγίζονται**, αλλά μονογράφονται και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος παραδίδεται στην Υπηρεσία. Οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των λοιπών στοιχείων, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στην Επιτροπή για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζει σχετική πρόσκληση και ακολουθεί η ανακοίνωση των τιμών.

Κατά τη διαδικασία του ελέγχου των λοιπών στοιχείων και πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, όσες από αυτές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, γνωστοποιείται δε στους ενδιαφερομένους, έγκαιρα, με έγγραφο ο λόγος της απόρριψης της προσφοράς. Εάν η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι μεγάλη και δεν σταθεί δυνατόν να γίνει ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών στοιχείων αυθημερόν, τότε οι οικονομικές προσφορές θα ανοιχτούν σε επόμενη δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής διαγωνισμού, της οποίας η ημέρα και ώρα θα ανακοινωθεί στους διαγωνιζόμενους εγγράφως με σχετικό για το σκοπό αυτό fax.

Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών σε πρακτικό.

8.11 Προσφορά ή εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 9^ο

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

9.1 Μετά την κρίση του αποτελέσματος η αρμόδια επιτροπή μπορεί να προβεί στην κατακύρωση της προμήθειας.

9.2 Η επιτροπή μπορεί να προβεί στη ματαίωση του διαγωνισμού γιατί έκρινε ασύμφορο το αποτέλεσμα της διαδικασίας και να προβεί σε επανάληψη του διαγωνισμού με τους ίδιους όρους χωρίς να αλλάξει τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ οπότε ο διαγωνισμός συνεχίζεται με νέες προσφορές ή ακόμα και να αλλάξει τους όρους διακήρυξης.

Άρθρο 10ο

Ενστάσεις

10.1 Ενστάσεις κατά της διακήρυξης.

Υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό **μέσα στο μισό χρόνο** από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την υποβολή των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με **δική τους φροντίδα**.

10.2 Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλονται μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείεται από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας. Οι ενστάσεις αυτές υποβάλλονται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου που έγινε η ένσταση.

Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή της συμμετοχής του διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν την συνέχιση του διαγωνισμού.

10.3 Βάσει του ισχύουσας νομοθεσίας, οι αποφάσεις της οικονομικής επιτροπής οι οποίες αφορούν ανάθεση προμηθειών, υπόκεινται σε έλεγχο νομιμότητας από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Ο Γενικός Γραμματέας ελέγχει τη νομιμότητά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **σαράντα (40) ημερών** από την περιέλευσή τους και εκδίδει σχετική πράξη. Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η απόφαση είναι παράνομη την ακυρώνει. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσφύγει στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και να προσβάλει τις αποφάσεις, για λόγους νομιμότητας, μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από τη δημοσίευση της απόφασης ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής. Ο Γενικός Γραμματέας αποφαινεται επί της προσφυγής, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δυο (2) μηνών** από την υποβολή της. Αν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς να εκδοθεί απόφαση θεωρείται ότι η προσφυγή έχει απορριφθεί. Τέλος, οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής του άρθρου 152 του Ν. 3463/06, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης ή την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής.

Άρθρο 11°

Ανακοίνωση - Κατακύρωση

11.1 Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υ.Α 11389/93 ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 12°

Τιμές προσφορών - Επιβαρύνσεις μειοδοτών

12.1 Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **εκτός από το Φ.Π.Α.**, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 46 Ν.3801/09 (ΦΕΚ: 163Α/2009) βαρύνουν τον προμηθευτή.

12.2 Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ. Προσφορά σε άλλο νόμισμα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 13°

Υπογραφή σύμβασης

Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης να προσέλθει στην έδρα του φορέα για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των προϊόντων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Εφ' όσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των προϊόντων υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρ. 24, παρ.3, του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 14ο

Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση με βάση τους όρους διακήρυξης των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε δεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις όρων που από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και πρόσωπα που τα αντιπροσωπεύουν.
- Τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία διαδικασίες.
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής
- Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης δημοπρασίας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τις διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση της προμήθειας

Σε περίπτωση μη εκτελέσεως των όρων της σύμβασης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο εργοδότης δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει ολόκληρο το ποσό της εγγυήσεως.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από τον Δήμαρχο.

Η σύμβαση τροποποιείται, μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης, παρ. 1,2 & 3 του άρθρου 25 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ., εκτός εάν για εύλογη αιτία έχει εγγράφως ζητηθεί από τον προμηθευτή παράταση του χρόνου παράδοσης.

Άρθρο 15ο

Χρόνος παράδοσης - Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση - ποινικές ρήτρες

Ο χρόνος παράδοσης – διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης. Οι παραδόσεις των υλικών θα πραγματοποιούνται **τμηματικά** ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες του Δήμου και κατόπιν γραπτής εντολής, στην οποία θα αναγράφεται ο ακριβής τύπος του/των υλικών και η επιθυμητή ποσότητα. Η παράδοση και τοποθέτηση των υλικών θα γίνεται στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Λαρισαίων ή όπου αλλού υποδειχθεί από την Υπηρεσία αυθημερόν ή το πολύ εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των **δύο (2) εργάσιμων ημερών** από την ημέρα παραλαβής της εντολής από τον ανάδοχο, εκτός των περιπτώσεων που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Οι εντολές των παραγγελιών θα αποστέλλονται με Fax, ταχυδρομικώς επί αποδείξει, ή θα παραδίδεται στον ανάδοχο από οριζόμενο υπάλληλο του Δήμου Λαρισαίων. Στον προμηθευτή που καθυστέρησε την παράδοση των υλικών μετά τη λήξη του ως άνω ορισμένου χρονικού διαστήματος επιβάλλονται κυρώσεις με τις ανάλογες ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 33 της ΥΑ.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 16°

Τόπος παράδοσης

Η παράδοση και τοποθέτηση των υλικών θα γίνεται στην έδρα του Δήμου Λαρισαίων, Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222 Λάρισα ή όπου αλλού υποδειχθεί από την υπηρεσία.

Άρθρο 17ο

Όροι παράδοσης

Τα έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης των υλικών κατά την μεταφορά τους στον τόπο του φορέα θα βαρύνουν τον ανάδοχο της προμήθειας. Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου.

Άρθρο 18°

Παραλαβή των υλικών

Κατά την παράδοση και παραλαβή των προς προμήθεια υλικών, θα γίνεται έλεγχος για το αν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη του φορέα και τους όρους της συμβάσεως που υπέγραψε ο συμβαλλόμενος προμηθευτής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής όπως ορίζεται στα άρθρα 28 και 29 της ΥΑ.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 19°

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υλικών των τμηματικών παραδόσεων της παρούσης θα γίνει με εξόφληση 100% της συμβατικής αξίας σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1.α, 2 & 3 του άρθρου 36 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τη αρμόδια για την προμήθεια Υπηρεσία. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής μεταξύ Δήμου Λαρισαίων και προμηθευτή σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

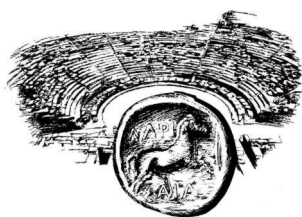
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

16PROC004575783 2016-06-13

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

16PROC004575783 2016-06-13

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 412 22

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2413 500281

FAX: 2410 250372

e-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 59.346,60 με ΦΠΑ 24%

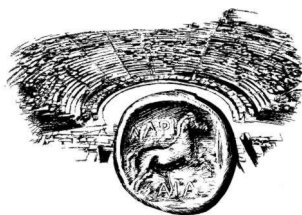
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Τεχνική Έκθεση

Τεχνικές Προδιαγραφές -Ενδεικτικός Πίνακας Προϋπολογισμού Δαπάνης

Γενική & ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 412 22

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2413 500281

FAX: 2410 250372

e-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα τεχνική έκθεση που συντάχθηκε προβλέπεται να γίνει η «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**» προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το έτος 2016.

Η προμήθεια θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό και με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή ανά είδος** και σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων .

Η δαπάνη που απαιτείται είναι 59.346,40 ευρώ με ΦΠΑ και θα καλυφθεί από ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6673.10003 και του Προϋπολογισμού του Δήμου Λαρισαίων για το Οικονομικό Έτος 2016.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Ένωσης, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω προμήθεια ταξινομείται με CPV υπό τους αριθμητικούς κωδικούς CPV: 30125000-1 «Μέρη και εξαρτήματα φωτοαντιγραφικών συσκευών».

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Λάρισα, 6/6/2016

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Λάρισα, 6/6/2016

Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η ΑΝ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

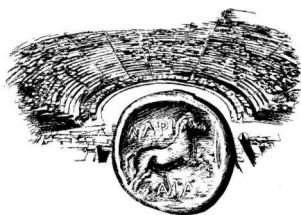
ΜΑΡΙΑ ΠΕΛΕΚΑ

ΝΙΚΗ ΚΟΥΤΣΟΥΡΟΥΜΠΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Λάρισα, 6/6/2016

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΥ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 412 22

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2413 500281

FAX: 2410 250372

e-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η προμήθεια ανταλλακτικών φωτοτυπικών για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το έτος 2016. Τα προς προμήθεια είδη πρέπει να είναι προσφάτου παραγωγής και να ανταποκρίνονται πλήρως στον τύπο και στα τεχνικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Να είναι υλικά άριστης ποιότητας απαλλαγμένα από κάθε κρυπτό και φανερό ελάττωμα και να ανταποκρίνονται από κάθε πλευρά στη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνουν δεκτά υλικά δευτέρας ποιότητας.

Τα είδη για την εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας των συσκευών πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχείριστα και γνήσια προϊόντα της κατασκευάστριας εταιρείας. **Η τοποθέτηση τους αποτελεί υποχρέωση του ανάδοχου.**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	DRUM UNIT AR-620 DM	5
2	DEVELOPER AR 620 DV	10
3	MAINTENANCE KIT AR-700 KC	5
4	MAINTENANCE KIT AR-620 KC	5
5	MAINTENANCE KIT AR-620RT	15
6	STAPLE KIT AR-SC11	4
7	MAINTENANCE KIT AR-703 KC	4
8	MAINTENANCE KIT AR-620 KB	4
9	ROLLER KIT DSPF AR-620 DF	11
10	MAIN FEEDING ROLLER UNIT AR-620RT	12
11	DRUM SD- 365DM	4
12	DEVELOPER SD-475 DV	8
13	MAINTENANCE KIT SD-360 KA	6
14	MAINTENANCE KIT SD-365CP	6
15	MAINTENANCE KIT AR-310 UR	9
16	MAINTENANCE KIT SD-365 KB	6

16PROC004575783-2016-06-13

17	BLADE DRUM SD-360BL	14
18	DRUM AR-310 DM	8
19	DEVELOPER AR – 271 DV	8
20	MAINTENANCE KIT AR-310 KA	8
21	MAINTENANCE KIT AR-310 UH	8
22	MAINTENANCE KIT AR-310 LH	8
23	DRUM UNIT AR-310DU	8
24	MC UNIT AR-310NC	18
25	BLADE CLEANER AR -270BL	18
26	DRUM AR-5320DM	12
27	DEVELOPER AR 5320DV	9
28	MAINTENANCE KIT AR-5320UH	8
29	POLYGON MOTOR AR-5320	8
30	MAINTENANCE KIT AR-310 LH	7
31	REMANUFACTURE KIT AR-200CB1	12
32	DRUM RICOH FT-4522	3
33	DEVELOPER RICOH FT-4522	3
34	DRUM RICOH MP-1500	3
35	DRUM NASUATEC	3
36	DRUM RICOH FT-5632	3
37	XEROX DRUM UNIT 3100 MFP	8
38	XEROX DRUM 5343D	2
39	DRUM RICOH AFICIO 1113	4
40	PRESS ROLLER AM-400LH	13
41	DEVELOPER AR-310DV	15
42	MAINTENANCE KIT AR-310 KB	12
43	MAINTENANCE KIT AR-5320KA	10
44	POLYGON MOTOR AR	9
45	POLYGON MOTOR RICOH	5
46	DRUM UNIT SHARP AM 400DM	10
47	TRANSFER ROLLER MX-700	15
48	TRANSFER BELT AR-620	12
49	HEAT BEARING LOWER ROLLER	18
50	HEAT BEARING UPPER ROLLER	24
51	DEVELOPER UNIT AR-620	2
52	DEVELOPER UNIT AR-310	3
53	PIKER FIGGER SHARP	80
54	PIKER FIGGER GESTETNER	20
55	MAIN MOTOR SHARP AR-700	1

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Λάρισα, 6/6/2016

Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Λάρισα, 6/6/2016

Η ΑΝ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

16PROC004575783 2016-06-13

ΜΑΡΙΑ ΠΕΛΕΚΑ

ΝΙΚΗ ΚΟΥΤΣΟΥΡΟΥΜΠΑ

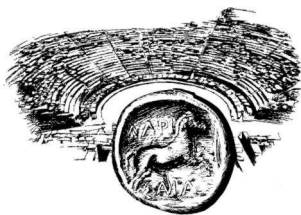
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Λάρισα, 6/6/2016

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 412 22

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2413 500281

FAX: 2410 250372

e-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια ανταλλακτικών φωτοτυπικών μηχανημάτων έτους 2016 των Υπηρεσιών του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ισχύουσες διατάξεις:

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης **την χαμηλότερη τιμή ανά είδος**, με βάση τους όρους της διακήρυξης, και ενώπιον της αρμόδιας για αξιολόγηση και γνωμοδότηση επιτροπής του άρθρου 46 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- β) Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Η Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Τεχνικές Προδιαγραφές
- ε) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και
- στ) Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4ο

Τρόπος εκτελέσεως της προμήθειας

Παραλαβή υλικών

Η παραλαβή και ο χρόνος των υλικών ρυθμίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του ΕΚΠΟΤΑ.

Η παράδοση των προϊόντων θα γίνει ως εξής:

Τόπος παράδοσης: Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Διεκπεραίωσης Προμηθειών.

Τόπος παράδοσης θα είναι η έδρα του Δήμου ή όπου αλλού υποδειχθεί από την υπηρεσία.

Τρόπος παράδοσης: Η παράδοση και τοποθέτηση θα γίνεται με ευθύνη του προμηθευτή και με δικά του μεταφορικά.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων ούτε όλα τα υλικά - είδη, που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων και των υλικών-ειδών, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του δήμου, με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του.

Επειδή η παράδοση των υλικών θα είναι τμηματική, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του Δήμου Λαρισαίων, θα εκδίδεται τιμολόγιο του προμηθευτή μετά από την παράδοση των ειδών.

Μετά από την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Δήμος Λαρισαίων υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή μέσα σε διάστημα εξήντα (60) ημερών (Π.Δ. 166/2003).

ΑΡΘΡΟ 5ο

Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο χρόνο και τόπο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών προς υπογραφή της συμβάσεως και καταθέτει την κατά το άρθρο 4 της παρούσης, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμβάσεως:

Η εγγύηση καλής εκτελέσεως της συμβάσεως καθορίζεται σε πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. και θα απευθύνεται στο Δήμο. Παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση καλής εκτελέσεως της συμβάσεως επιστρέφεται εις τον ανάδοχο της προμήθειας μετά την λήξη της εγγυήσεως που δίνει ο ανάδοχος στην προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Χρόνος εγγυήσεως

Ο χρόνος εγγυήσεως μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, μετρούμενος από της ημερομηνίας της προσωρινής παραλαβής, θα καθορισθεί με την προσφορά των διαγωνιζομένων και ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος των δύο (2) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Ποινικές ρήτρες – έκπτωση του αναδόχου:

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτελέσεως της προμήθειας μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Πλημμελής κατασκευή:

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης, ότι τα υλικά με τα οποία θα προμηθεύσει τον Δήμο Λαρισαίων, θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό τους αρίστης ποιότητας.

Ο Δήμος Λαρισαίων διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Εάν η κατασκευή και η λειτουργία των υπό προμήθεια υλικών δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή βελτιώσει αυτές, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, αφότου διαπιστωθεί

παραβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων, χωρίς την οποιαδήποτε επιπλέον επιβάρυνση για τον δήμο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 34 ΕΚΠΟΤΑ). Απαραίτητη προϋπόθεση είναι πως το μέγιστο ποσοστό υλικών που πρέπει να αντικατασταθούν δεν θα υπερβαίνει το 5% της αναληφθείσης προμήθειας. Εφόσον από τη χρήση του ακατάλληλου υλικού επήλθε φθορά στον εξοπλισμό και στα μηχανήματα του Δήμου Λαρισαίων , ο προμηθευτής υποχρεούται να αναλάβει όλες τις δαπάνες αποκατάστασης της βλάβης που προξένησε το ακατάλληλο προϊόν. Εάν η προμήθεια δεν πληρεί τους όρους της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή βελτιώσει αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις:

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.
Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 11ο

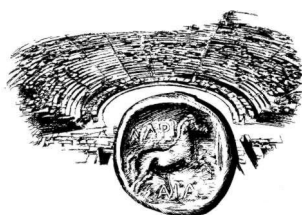
Προσωρινή και οριστική παραλαβή:

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές ή από τις τεχνικές προδιαγραφές της προσφοράς του αναδόχου θα ακολουθήσει τις κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα της παρούσας διακήρυξης και της Γενικής συγγραφής υποχρεώσεων.
Μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγυήσεως ενεργείται βάσει των κειμένων διατάξεων ή οριστική παραλαβή.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Τιμές υλικών

Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μεταβολή των τιμών, από τις προσφερόμενες τιμές.



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ

MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 412 22

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2413 500281

FAX: 2410 250372

e-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	DRUM UNIT AR-620 DM	5	275,00 €	1.375,00 €
2	DEVELOPER AR 620 DV	10	90,00 €	900,00 €
3	MAINTENANCE KIT AR-700 KC	5	470,00 €	2.350,00 €
4	MAINTENANCE KIT AR-620 KC	5	272,00 €	1.360,00 €
5	MAINTENANCE KIT AR-620RT	15	35,00 €	525,00 €
6	STAPLE KIT AR-SC11	4	75,00 €	300,00 €
7	MAINTENANCE KIT AR-703 KC	4	340,00 €	1.360,00 €
8	MAINTENANCE KIT AR-620 KB	4	340,00 €	1.360,00 €
9	ROLLER KIT DSPF AR-620 DF	11	140,00 €	1.540,00 €
10	MAIN FEEDING ROLLER UNIT AR-620RT	12	90,00 €	1.080,00 €
11	DRUM SD- 365DM	4	340,00 €	1.360,00 €
12	DEVELOPER SD-475 DV	8	102,00 €	816,00 €
13	MAINTENANCE KIT SD-360 KA	6	208,00 €	1.248,00 €
14	MAINTENANCE KIT SD-365CP	6	120,00 €	720,00 €
15	MAINTENANCE KIT AR-310 UR	9	58,00 €	522,00 €
16	MAINTENANCE KIT SD-365 KB	6	85,00 €	510,00 €
17	BLADE DRUM SD-360BL	14	30,00 €	420,00 €
18	DRUM AR-310 DM	8	114,00 €	912,00 €
19	DEVELOPER AR – 271 DV	8	61,00 €	488,00 €
20	MAINTENANCE KIT AR-310 KA	8	114,00 €	912,00 €
21	MAINTENANCE KIT AR-310 UH	8	133,00 €	1.064,00 €
22	MAINTENANCE KIT AR-310 LH	8	193,00 €	1.544,00 €
23	DRUM UNIT AR-310DU	8	155,00 €	1.240,00 €
24	MC UNIT AR-310NC	18	45,00 €	810,00 €
25	BLADE CLEANER AR -270BL	18	43,00 €	774,00 €
26	DRUM AR-5320DM	12	113,00 €	1.356,00 €
27	DEVELOPER AR 5320DV	9	48,00 €	432,00 €
28	MAINTENANCE KIT AR-5320UH	8	114,00 €	912,00 €

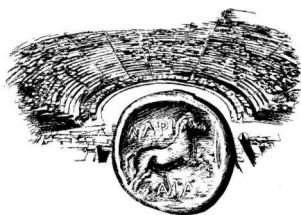
16PROC004575783 2016-06-13

29	POLYGON MOTOR AR-5320	8	85,00 €	680,00 €
30	MAINTENANCE KIT AR-310 LH	7	125,00 €	875,00 €
31	REMANUFACTURE KIT AR-200CB1	12	89,00 €	1.068,00 €
32	DRUM RICOH FT-4522	3	75,00 €	225,00 €
33	DEVELOPER RICOH FT-4522	3	60,00 €	180,00 €
34	DRUM RICOH MP-1500	3	90,00 €	270,00 €
35	DRUM NASUATEC	3	100,00 €	300,00 €
36	DRUM RICOH FT-5632	3	84,00 €	252,00 €
37	XEROX DRUM UNIT 3100 MFP	8	154,00 €	1.232,00 €
38	XEROX DRUM 5343D	2	140,00 €	280,00 €
39	DRUM RICOH AFICIO 1113	4	85,00 €	340,00 €
40	PRESS ROLLER AM-400LH	13	55,00 €	715,00 €
41	DEVELOPER AR-310DV	15	52,00 €	780,00 €
42	MAINTENANCE KIT AR-310 KB	12	156,00 €	1.872,00 €
43	MAINTENANCE KIT AR-5320KA	10	135,00 €	1.350,00 €
44	POLYGON MOTOR AR	9	130,00 €	1.170,00 €
45	POLYGON MOTOR RICOH	5	95,00 €	475,00 €
46	DRUM UNIT SHARP AM 400DM	10	78,00 €	780,00 €
47	TRANSFER ROLLER MX-700	15	98,00 €	1.470,00 €
48	TRANSFER BELT AR-620	12	135,00 €	1.620,00 €
49	HEAT BEARING LOWER ROLLER	18	16,00 €	288,00 €
50	HEAT BEARING UPPER ROLLER	24	23,00 €	552,00 €
51	DEVELOPER UNIT AR-620	2	458,00 €	916,00 €
52	DEVELOPER UNIT AR-310	3	320,00 €	960,00 €
53	PIKER FIGGER SHARP	80	7,00 €	560,00 €
54	PIKER FIGGER GESTETNER	20	8,00 €	160,00 €
55	MAIN MOTOR SHARP AR-700	1	300,00 €	300,00 €

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ 47.860,00 €

ΦΠΑ 24% 11.486,40 €

ΣΥΝΟΛΟ 59.346,40 €



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ

MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 412 22

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2413 500281

FAX: 2410 250372

e-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ανταλλακτικά φωτοτυπικών μηχανημάτων έτους 2016				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	DRUM UNIT AR-620 DM	5		
2	DEVELOPER AR 620 DV	10		
3	MAINTENANCE KIT AR-700 KC	5		
4	MAINTENANCE KIT AR-620 KC	5		
5	MAINTENANCE KIT AR-620RT	15		
6	STAPLE KIT AR-SC11	4		
7	MAINTENANCE KIT AR-703 KC	4		
8	MAINTENANCE KIT AR-620 KB	4		
9	ROLLER KIT DSPF AR-620 DF	11		
10	MAIN FEEDING ROLLER UNIT AR-620RT	12		
11	DRUM SD- 365DM	4		
12	DEVELOPER SD-475 DV	8		
13	MAINTENANCE KIT SD-360 KA	6		
14	MAINTENANCE KIT SD-365CP	6		
15	MAINTENANCE KIT AR-310 UR	9		
16	MAINTENANCE KIT SD-365 KB	6		
17	BLADE DRUM SD-360BL	14		
18	DRUM AR-310 DM	8		
19	DEVELOPER AR – 271 DV	8		
20	MAINTENANCE KIT AR-310 KA	8		
21	MAINTENANCE KIT AR-310 UH	8		
22	MAINTENANCE KIT AR-310 LH	8		
23	DRUM UNIT AR-310DU	8		
24	MC UNIT AR-310NC	18		

16PROC004575783-2016-06-13

25	BLADE CLEANER AR -270BL	18		
26	DRUM AR-5320DM	12		
27	DEVELOPER AR 5320DV	9		
28	MAINTENANCE KIT AR-5320UH	8		
29	POLYGON MOTOR AR-5320	8		
30	MAINTENANCE KIT AR-310 LH	7		
31	REMANUFACTURE KIT AR-200CB1	12		
32	DRUM RICOH FT-4522	3		
33	DEVELOPER RICOH FT-4522	3		
34	DRUM RICOH MP-1500	3		
35	DRUM NASUATEC	3		
36	DRUM RICOH FT-5632	3		
37	XEROX DRUM UNIT 3100 MFP	8		
38	XEROX DRUM 5343D	2		
39	DRUM RICOH AFICIO 1113	4		
40	PRESS ROLLER AM-400LH	13		
41	DEVELOPER AR-310DV	15		
42	MAINTENANCE KIT AR-310 KB	12		
43	MAINTENANCE KIT AR-5320KA	10		
44	POLYGON MOTOR AR	9		
45	POLYGON MOTOR RICOH	5		
46	DRUM UNIT SHARP AM 400DM	10		
47	TRANSFER ROLLER MX-700	15		
48	TRANSFER BELT AR-620	12		
49	HEAT BEARING LOWER ROLLER	18		
50	HEAT BEARING UPPER ROLLER	24		
51	DEVELOPER UNIT AR-620	2		
52	DEVELOPER UNIT AR-310	3		
53	PIKER FIGGER SHARP	80		
54	PIKER FIGGER GESTETNER	20		
55	MAIN MOTOR SHARP AR-700	1		

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ

ΦΠΑ 24%

ΣΥΝΟΛΟ

Λάρισα/...../2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή - Σφραγίδα)