

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ: 1759

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 412 22

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2413 500259

FAX: 2410 250372

e-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΘΕΜΑ: Καθορισμός τρόπου και όρων εκτέλεσης για τον Πρόχειρο διαγωνισμό προμήθειας Εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου έτους 2015»

Ο Δήμαρχος Λαρισαίων

Έχοντας λάβει υπόψη τις διατάξεις:

1. Της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί ΕΚΠΟΤΑ
2. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
3. Του Ν. 3463/06, Δ.Κ.Κ., όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
4. Του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- Τις διατάξεις του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ Α 29/19-03-2015) Ρυθμίσεις για την λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις.
6. Του Ν.3548/ΦΕΚ 68 Α/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
7. Του Ν.3861/ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
8. Των Π11/3305,3306/2010 (ΦΕΚ 1789/Β/12-11-2010) αποφάσεων του Υφυπ. Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας.
9. Του άρθρου 11 παρ.1 του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) όπως τροποποιήθηκε με την παρ.6 του άρθρου 58 του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/29-5-2013).
10. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992(Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.
11. Το με αριθμ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/01-04-2014 «Κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων».
12. Τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις.

13. Τις με αριθμό 28/2015 και 99/2015 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση διενέργειας των προμηθειών του Δήμου για το έτος 2015.

14. Το πρωτογενές αίτημα του Δήμου με αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ)

15. Την με αριθμ. 311/2015 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής η οποία καταχωρήθηκε ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.

16. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια εντύπων για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια Πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια Εντύπων, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **19.968,35 ΕΥΡΩ** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), με τους εξής όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη ως και τα παραρτήματά της που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 1°

Χρόνος και τόπος διαγωνισμού

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στην Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων (Ίωνος Δραγούμη 1, Λάρισα) ενώπιον αρμόδιας επιτροπής του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ στις 24/07/2015 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 πμ (λήξη αποδοχής των προσφορών). Σε περίπτωση απεργίας ή άλλου κωλύματος ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 31/07/2015 την ίδια ώρα χωρίς νέα δημοσίευση.

Θα ακολουθήσει αποσφράγιση προσφορών, από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας για έλεγχο των δικαιολογητικών – τεχνικών προδιαγραφών, κατά την οποία μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα ειδοποιηθούν εγγράφως για την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 2°

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- A) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- B) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Γ) Τεχνικές προδιαγραφές-Περιγραφές
- Δ) Τεχνική έκθεση
- Ε) Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 3°

Προϋπολογισμός προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας των υλικών της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των **19.968,35 € με Φ.Π.Α. (23%)** και χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους. **Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.**

Οι προμηθευτές θα μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες ειδών του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης.

Γίνονται δεκτές προσφορές είτε για το σύνολο της προμήθειας, είτε για κάθε ομάδα ξεχωριστά, είτε για ορισμένα είδη των ομάδων.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ				
ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ				
1	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΤΕΛΟΣ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 11X17cm	ΑΠ'Ο 47501- 69000 ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	1.150
2	ΑΔΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΠΩΛΗΤΗ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	ΒΙΒΛΙΑΡΑΚΙ ΔΙΑΣΤ.: 9,5X13cm	ΒΙΒΛΙΟ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100
3	ΑΔΕΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΠΩΛΗΤΗ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	ΒΙΒΛΙΑΡΑΚΙ ΔΙΑΣΤ.: 19,5X13,5cm	ΒΙΒΛΙΟ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ				
1	ΚΑΡΤΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΛΑΔΙΩΝ	ΧΑΡΤΟΝΙ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ ΔΙΑΣΤ.:7X12,5cm	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	150
2	ΚΑΡΤΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 1	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ- ΚΑΦΕ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ ΔΙΑΣΤ.: 25X32,5cm	ΝΑ ΤΥΠΩΘΕΙ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ "ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 1" ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	250
	ΚΑΡΤΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 1	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ- ΚΑΦΕ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ ΔΙΑΣΤ.: 25X32,5cm	ΝΑ ΤΥΠΩΘΕΙ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ "ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 2" ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	20
3	ΔΕΛΤΙΟ ΛΙΠΑΝΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ (3ΠΛΟ ΧΗΜΙΚΟ)	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 15X17cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	20
4	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ & ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 15X12cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	400
5	ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ- ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 16X23cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	80
6	ΔΙΑΤΑΓΗ ΠΟΡΕΙΑΣ- ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1-	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ	2000

		ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	
7	ΕΝΤΟΛΗ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 17,5X16,5cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	50
	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 12X16cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	10
8	ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (3ΠΛΟ ΧΗΜΙΚΟ)	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 18X24cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	40
9	ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (2ΠΛΟ ΧΗΜΙΚΟ)	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.:18X24cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	15
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ				
1	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	700
2	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΛΕΥΚΟ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΤΑΚΤΙΚΑ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100
3	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΟΥΣΤΑΡΔΙ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΕΙΔΙΚΗ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100
4	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50
5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΕΚΟΥΣΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΕΚΟΥΣΙΑ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΛΕΥΚΟ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	300
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΡΑΦ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	50

15PROC002918244 2015-07-17

			ΌΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΦΕΤΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ) ΌΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΒΕΡΑΜΑΝ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΦΕΤΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΤΡΙΜΕΛΕΣ) ΌΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ				
1	ΑΔΕΙΑΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α5	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	10
2	ΑΙΤΗΣΗΣ ΡΕΠΟ Α5	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α5	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	10
3	ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ Α/ΒΑΘΜΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	4
4	ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	4
5	ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΞΙ (6) ΗΜΕΡΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	3
6	ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	5
7	ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	5
8	ΑΠΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	15
9	ΒΙΒΛΙΟ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ(ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ)		ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	200

15PROC002918244 2015-07-17

10	ΑΠΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ(3/100φυλλων)	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	10
11	ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ (22) ΗΜΕΡΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
1	ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	200
2	ΔΕΛΤΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	200
3	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΜΠΑΛΕΤΟΥ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 14X μ19cm	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	30
4	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 9,5X16,5cm	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑ ΠΑΙΔ. ΣΤ.	1780

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ				
1	ΑΤΟΜΙΚΟ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ	ΑΠΛΟ ΧΑΡΤΙ ΤΥΠΩΜΕΝΟ ΑΠ'Ο ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΛΕΥΡΕΣ ΔΙΑΣΤ.:10,5X14,5cm	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	500
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ				
1	ΔΙΑΤΑΓΗ ΠΟΡΕΙΑΣ- ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	70
2	ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100
3	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΦΥΤΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100
4	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1-	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ	100

		ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	
	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 14Χ21cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100
5	ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΑΛΩΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ)	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 17Χ25cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	150
	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 4ο

Εγγύηση συμμετοχής - Έγκριση αποτελέσματος - Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η εγγύηση για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **δύο τοις εκατό (2%) χωρίς τον Φ.Π.Α. (23%)** του προϋπολογισμού της προμήθειας των ειδών για τα οποία υποβάλλεται προσφορά και θα απευθύνεται στο Δήμο Λαρισαίων.

Στα έγγραφα συμμετοχής, όμως, πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση που να αναφέρει τα είδη για τα οποία κατέθεσε προσφορά (αρ. 79/1993 Γνωμοδότησης Ν.Σ.Κ).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλ. να έχει ισχύ τουλάχιστον επτά (7) μήνες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας κοινοποιείται με έγγραφο στον ανάδοχο από τον φορέα, μαζί με πρόσκληση μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών και σε προθεσμία όχι μεγαλύτερης των δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή της, ο προμηθευτής θα προσέλθει στην έδρα του φορέα και σε χρόνο που θα προκαθορισθεί για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας την **εγγυητική καλής εκτέλεσης** της προμήθειας σύμφωνα με τους σχετικούς όρους της διακήρυξης, η οποία θα πρέπει να είναι ίση με το **πέντε τοις εκατό (5%) χωρίς τον Φ.Π.Α.** του προϋπολογισμού της προσφοράς των συγκεκριμένων ειδών για τα οποία του κατακυρώθηκαν και θα απευθύνεται στο Δήμο Λαρισαίων. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά, πλέον δύο (2) μήνες και θα κατατίθεται μαζί με την υπογραφή της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ ή του ΠΟΕ και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από **επίσημη μετάφραση**. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Άρθρο 5ο Πληροφόρηση

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της παρούσας διακήρυξης και των υπολοίπων στοιχείων προσερχόμενοι στα γραφεία του Δήμου Λαρισαίων (Ίωνος Δραγούμη 1) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέχρι και την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Για την παραλαβή των τευχών δημοπράτησης **δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση**.

Εφόσον, από τους ενδιαφερομένους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται **έξι (6) τουλάχιστον ημέρες**, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Άρθρο 6° Ισχύς προσφοράς – Δικαιούμενοι συμμετοχής

Η ισχύς της προσφοράς θα είναι για έξι (6) μήνες. Μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα, ρητά τονίζεται ότι καμία μεταβολή των προσφερόμενων τιμών δεν θα δεχθεί η Υπηρεσία. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.

Άρθρο 7° Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, **με ποινή αποκλεισμού**, οφείλουν να προσκομίσουν στην επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό τα παρακάτω δικαιολογητικά:

7.1 Οι Έλληνες πολίτες:

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.

β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά **όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους**

τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση. Σε περίπτωση **εταιρειών (νομικών προσώπων)**, αφορά **την ίδια την εταιρεία** και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, **εκτός** εάν αυτά έχουν εργατική σχέση με την εταιρεία. Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του και **υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86** στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (γ) και (δ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ε) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το **πολύ έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86,

- 1)** ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- 2)** ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία,
- 3)** ότι δεν εμπίπτει στους περιορισμούς του άρθρου 4, παρ 3 Ν. 2286/95 δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκεί νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα,
- 4)** ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών – ποιοτικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.
- 5)** στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό
- 6)** Στα έγγραφα συμμετοχής, όμως, πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση που να αναφέρει τα είδη για τα οποία κατέθεσε προσφορά

7.2 Οι αλλοδαποί:

- α) Εγγυητική επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, **έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- γ) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (γ) και (δ) της παραγράφου 7.1.

δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

7.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 7.1 και 7.2. εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου, που σε αυτή την περίπτωση θα αφορά τον τρέχοντα νόμιμο εκπρόσωπό τους.

7.4 Οι συνεταιρισμοί:

- α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (γ) και (δ) της παραγράφου 7.1.

7.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

- α) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
- β) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από **50%**.
- γ) Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Παρατηρήσεις:

- Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, **βεβαίωση εκπροσώπησης**, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

7.6 Επίσης ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής εκτός των παραπάνω πρέπει να περιέχει και τα **νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος συγκεκριμένα:**

Οι Ανώνυμες Εταιρείες και Ε.Π.Ε. οφείλουν να καταθέσουν:

1. Το ΦΕΚ σύστασης
2. Το ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί η ισχύουσα συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)

3. Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

4. Αντίγραφο από το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή, τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας.

5. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής και ορισμός εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς.

Οι προσωπικές εταιρείες (ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες Ο.Ε. Ε.Ε.) οφείλουν να καταθέσουν:

1. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ή επίσημο αντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού.
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ή επίσημο αντίγραφο του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.
3. Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

7.7 Ακριβές αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς όπου θα αναγράφεται επί ποινή αποκλεισμού και ο χρόνος ισχύος της χωρίς την αναγραφή των προσφερομένων τιμών.

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Άρθρο 8°

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

8.1 Οι επιθυμούντες να συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να **καταθέσουν** έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την διακήρυξη.

8.2 Οι προσφορές μπορεί να **αποστέλλονται** στην Υπηρεσία (Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Λαρισαίων) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

8.3 Η συγκεκριμένη ώρα του διαγωνισμού είναι δυνατόν να παραβιαστεί όταν υπάρχει συνεχής ροή των προσφορών από τους διαγωνιζόμενους.

8.4 Με ποινή αποκλεισμού οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δύο αντίγραφα.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα αναγράφει ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Την λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.
- β) Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό της προμήθειας
- γ) Τον αριθμό διακήρυξης
- δ) Το αντικείμενο της προμήθειας
- ε) Την ημερομηνία διαγωνισμού
- στ) Τα στοιχεία του συμμετέχοντα

Προμηθευτής χορηγητής αναδεικνύεται ο προσφέρων τη **χαμηλότερη τιμή ανά είδος**, εφόσον τα προσφερόμενα είδη είναι εντός των τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών όρων της διακήρυξης.

8.5 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

- α) Όλα τα ζητούμενα στο άρθρο 7 της διακήρυξης δικαιολογητικά συμμετοχής και δηλώσεις μαζί με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό.
β) Μέσα σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" καθώς και με τα λοιπά στοιχεία του εξωτερικού φακέλου θα έχουν τοποθετηθεί σε **δύο** αντίγραφα τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

8.6 Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για συμμετέχουσες αλλοδαπές επιχειρήσεις θα πρέπει να εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές της χώρας εγκατάστασης και να έχουν επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται πρωτότυπα ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα.

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου.

8.7 Οι προσφορές πρέπει να είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Προσφορές που είναι ασαφείς και δεν μπορούν να ερμηνευτούν απορρίπτονται.

8.8 Ο προσφέρων με τη συμμετοχή του θεωρείται ότι **αποδέχεται ανεπιφύλακτα** όλους τους όρους της διακήρυξης.

8.9 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνονται δεκτές τροποποιήσεις ή αντιπροσφορές. Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα διευκρινήσεων από τους διαγωνιζόμενους.

8.10 Την προαναφερόμενη στο άρθρο 1 της παρούσας ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, η αρμόδια επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση ξεκινά με την αρίθμηση των φακέλων των προσφορών με τη σειρά που παραδόθηκαν. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή ενώπιον των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών **δεν αποσφραγίζονται**, αλλά μονογράφονται και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος παραδίδεται στην Υπηρεσία. Οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των λοιπών στοιχείων, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στην Επιτροπή για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζει σχετική πρόσκληση και ακολουθεί η ανακοίνωση των τιμών.

Κατά τη διαδικασία του ελέγχου των λοιπών στοιχείων και πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, όσες από αυτές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, γνωστοποιείται δε στους ενδιαφερομένους, έγκαιρα, με έγγραφο ο λόγος της απόρριψης της προσφοράς. Εάν η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι μεγάλη και δεν σταθεί δυνατόν να γίνει ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών στοιχείων αυθημερόν, τότε οι οικονομικές προσφορές θα ανοιχτούν σε επόμενη δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής διαγωνισμού, της οποίας η ημέρα και ώρα θα ανακοινωθεί στους διαγωνιζόμενους εγγράφως με σχετικό για το σκοπό αυτό fax.

Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών σε πρακτικό.

8.11 Προσφορά ή εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 9^ο

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

9.1 Μετά την κρίση του αποτελέσματος η αρμόδια επιτροπή μπορεί να προβεί στην κατακύρωση της προμήθειας.

9.2 Η επιτροπή μπορεί να προβεί στη ματαίωση του διαγωνισμού γιατί έκρινε ασύμφορο το αποτέλεσμα της διαδικασίας και να προβεί σε επανάληψη του διαγωνισμού με τους ίδιους όρους χωρίς να αλλάξει τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ οπότε ο διαγωνισμός συνεχίζεται με νέες προσφορές ή ακόμα και να αλλάξει τους όρους διακήρυξης.

Άρθρο 10ο

Ενστάσεις

10.1 Ενστάσεις κατά της διακήρυξης.

Υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό **μέσα στο μισό χρόνο** από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την υποβολή των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με **δική τους φροντίδα**.

10.2 Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλονται μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείεται από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας. Οι ενστάσεις αυτές υποβάλλονται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου που έγινε η ένσταση.

Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή της συμμετοχής του διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν την συνέχιση του διαγωνισμού.

10.3 Βάσει του ισχύουσας νομοθεσίας, οι αποφάσεις της οικονομικής επιτροπής οι οποίες αφορούν ανάθεση προμηθειών, υπόκεινται σε έλεγχο νομιμότητας από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Ο Γενικός Γραμματέας ελέγχει τη νομιμότητά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **σαράντα (40) ημερών** από την περιέλευσή τους και εκδίδει σχετική πράξη. Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η απόφαση είναι παράνομη την ακυρώνει. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσφύγει στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και να προσβάλει τις αποφάσεις, για λόγους νομιμότητας, μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε**

(15) ημερών από τη δημοσίευσή της απόφασης ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής. Ο Γενικός Γραμματέας αποφαινεται επί της προσφυγής, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δύο (2) μηνών** από την υποβολή της. Αν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς να εκδοθεί απόφαση θεωρείται ότι η προσφυγή έχει απορριφθεί. Τέλος, οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής του άρθρου 152 του Ν. 3463/06, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης ή την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής.

Άρθρο 11°

Ανακοίνωση - Κατακύρωση

11.1 Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υ.Α 11389/93 ΕΚΠΟΤΑ. Κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερομένου μέρους, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, γνωστοποιεί το πολύ σε 15 ημέρες από την παραλαβή της γραπτής αίτησης:

- σε κάθε απορριφθέντα υποψήφιο τους λόγους απόρριψης της υποψηφιότητάς του,
- σε κάθε απορριφθέντα προσφέροντα, τους λόγους για την απόρριψη της προσφοράς του, εξαιρουμένων εκείνων των πληροφοριών που μπορεί να εμποδίσουν την εφαρμογή των νόμων, είναι αντίθετες προς το δημόσιο συμφέρον ή μπορούν να βλάψουν τα νόμιμα εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών οικονομικών φορέων ή τις συνθήκες θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ αυτών.

Άρθρο 12°

Τιμές προσφορών - Επιβαρύνσεις μειοδοτών

12.1 Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **εκτός από το Φ.Π.Α.**, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 46 Ν.3801/09 (ΦΕΚ: 163Α/2009) βαρύνουν τον προμηθευτή.

12.2 Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ. Προσφορά σε άλλο νόμισμα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 13°

Υπογραφή σύμβασης

Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης να προσέλθει στην έδρα του φορέα για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 14ο

Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση με βάση τους όρους διακήρυξης των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε δεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις όρων που από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

15PROC002918244 2015-07-17

- Τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και πρόσωπα που τα αντιπροσωπεύουν.
- Τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία διαδικασίες.
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής
- Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης δημοπρασίας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τις διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση της προμήθειας

Σε περίπτωση μη εκτελέσεως των όρων της σύμβασης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο εργοδότης δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει ολόκληρο το ποσό της εγγυήσεως.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από τον Δήμαρχο.

Η σύμβαση τροποποιείται, μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης, παρ. 1,2 & 3 του άρθρου 25 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ., εκτός εάν για εύλογη αιτία έχει εγγράφως ζητηθεί από τον προμηθευτή παράταση του χρόνου παράδοσης.

Άρθρο 15ο

Χρόνος παράδοσης - Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση - ποινικές ρήτρες

Ο χρόνος παράδοσης – διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης. Οι παραδόσεις των υλικών θα πραγματοποιούνται **τμηματικά** ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες του Δήμου και κατόπιν γραπτής εντολής, στην οποία θα αναγράφεται ο ακριβής τύπος του/των υλικών και η επιθυμητή ποσότητα. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Λαρισαίων αυθημερόν ή το πολύ εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των **δύο (2) εργάσιμων ημερών** από την ημέρα παραλαβής της εντολής από τον ανάδοχο, εκτός των περιπτώσεων που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Οι εντολές των παραγγελιών θα αποστέλλονται με Fax, ταχυδρομικώς επί αποδείξει, ή θα παραδίδεται στον ανάδοχο από οριζόμενο υπάλληλο του Δήμου Λαρισαίων. Στον προμηθευτή που καθυστέρησε την παράδοση των υλικών μετά τη λήξη του ως άνω ορισμένου χρονικού διαστήματος επιβάλλονται κυρώσεις με τις ανάλογες ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 33 της ΥΑ.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 16°

Τόπος παράδοσης

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στην έδρα του Δήμου Λαρισαίων, Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222 Λάρισα ή όπου αλλού υποδειχθεί από την υπηρεσία.

Άρθρο 17ο

Όροι παράδοσης

Τα έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης των υλικών κατά την μεταφορά τους στον τόπο του φορέα θα βαρύνουν τον ανάδοχο της προμήθειας. Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου. Διευκρινίζεται επίσης ότι ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα αύξησης της ποσότητας του

15PROC002918244 2015-07-17

προϋπολογισμού μέχρι 20% αναλογα με τις ανάγκες του χωρίς όμως το συνολικό ποσό της προμήθειας να ξεπεράσει το ποσό του αρχικού προϋπολογισμού του Δήμου.

Άρθρο 18°

Παραλαβή των υλικών

Κατά την παράδοση και παραλαβή των προς προμήθεια υλικών, θα γίνεται εκτενής έλεγχος για το αν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που υπέδειξε η Τ.Υ. του φορέα και τους όρους της σύμβασεως που υπέγραψε ο συμβαλλόμενος προμηθευτής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής όπως ορίζεται στο άρθρο 29 παρ. 1,2 & 3 της ΥΑ.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 19°

Τρόπος πληρωμής

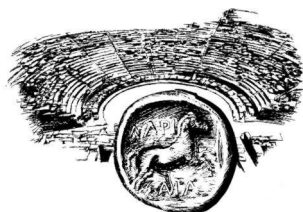
Η πληρωμή της αξίας των υλικών των τμηματικών παραδόσεων της παρούσης θα γίνει με εξόφληση 100% της συμβατικής αξίας σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1.α, 2 & 3 του άρθρου 36 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τη αρμόδια για την προμήθεια Υπηρεσία. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής μεταξύ Δήμου Λαρισαίων και προμηθευτή σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

15PROC002918244 2015-07-17

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 412 22

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2413 500259

FAX: 2410 250372

e-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 2015

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 19.968,35 με ΦΠΑ 23%

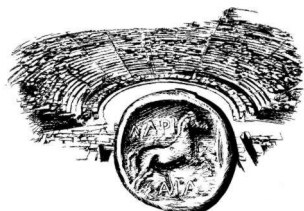
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Τεχνική Έκθεση

Τεχνικές Προδιαγραφές - Ενδεικτικός Πίνακας Προϋπολογισμού Δαπάνης

Έντυπο οικονομικής προσφοράς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ

MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 41222

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2413 500259

FAX: 2410 250372

e-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα τεχνική έκθεση που συντάχθηκε προβλέπεται να γίνει η «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ**» προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το έτος 2015.

Η προμήθεια θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό και με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή ανά είδος** και σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων .

Η δαπάνη που απαιτείται είναι **19.968,35 με ΦΠΑ 23%** και θα καλυφθεί από ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6613.10004 του Προϋπολογισμού του Δήμου Λαρισαίων για το Οικονομικό Έτος 2015.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Ένωσης, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω προμήθεια ταξινομείται με CPV : 22820000-4

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Λάρισα, 7/07/2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Λάρισα , 7/07/2015

Η ΑΝ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜ. ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΝΙΚΗ ΚΟΥΤΣΟΥΡΟΥΜΠΑ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΠΑΠΑΣΤΑΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.ΕΝΤΥΠΩΝ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ			
	ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ			
1	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΤΕΛΟΣ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 11X17cm	ΑΠΟ 47501- 69000 ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	1.150
2	ΑΔΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΠΩΛΗΤΗ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	ΒΙΒΛΙΑΡΑΚΙ ΔΙΑΣΤ.: 9,5X13cm	ΒΙΒΛΙΟ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100
3	ΑΔΕΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΠΩΛΗΤΗ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	ΒΙΒΛΙΑΡΑΚΙ ΔΙΑΣΤ.: 19,5X13,5cm	ΒΙΒΛΙΟ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ			
1	ΚΑΡΤΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΛΑΔΙΩΝ	ΧΑΡΤΟΝΙ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ ΔΙΑΣΤ.:7X12,5cm	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	150
2	ΚΑΡΤΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 1	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ- ΚΑΦΕ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ ΔΙΑΣΤ.: 25X32,5cm	ΝΑ ΤΥΠΩΘΕΙ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ "ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 1" ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	250
	ΚΑΡΤΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 1	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ- ΚΑΦΕ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ ΔΙΑΣΤ.: 25X32,5cm	ΝΑ ΤΥΠΩΘΕΙ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ "ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 2" ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	20
3	ΔΕΛΤΙΟ ΛΙΠΑΝΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ (3ΠΛΟ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1-	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ	20

	ΧΗΜΙΚΟ)	ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 15X17cm	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	
4	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ & ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 15X12cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	400
5	ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ- ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 16X23cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	80
6	ΔΙΑΤΑΓΗ ΠΟΡΕΙΑΣ- ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: A4	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	2000
7	ΕΝΤΟΛΗ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 17,5X16,5cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	50
	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 12X16cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	10
8	ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (3ΠΛΟ ΧΗΜΙΚΟ)	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 18X24cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	40
9	ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (2ΠΛΟ ΧΗΜΙΚΟ)	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.:18X24cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	15
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ				
1	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	700
2	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΛΕΥΚΟ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΤΑΚΤΙΚΑ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100
3	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΟΥΣΤΑΡΔΙ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΕΙΔΙΚΗ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100
4	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50

15PROC002918244 2015-07-17

5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΕΚΟΥΣΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΕΚΟΥΣΙΑ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΛΕΥΚΟ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	300
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΡΑΦ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΦΕΤΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ) ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΒΕΡΑΜΑΝ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΦΕΤΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΤΡΙΜΕΛΕΣ) ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ				
1	ΑΔΕΙΑΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α5	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	10
2	ΑΙΤΗΣΗΣ ΡΕΠΟ Α5	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α5	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	10
3	ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ Α/ΒΑΘΜΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	4
4	ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	4
5	ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΞΙ (6) ΗΜΕΡΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	3
6	ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	5

15PROC002918244 2015-07-17

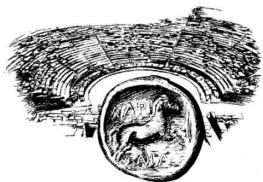
7	ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	5
8	ΑΠΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	15
9	ΒΙΒΛΙΟ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ(ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ)		ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	200
10	ΑΠΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ(3/100φυλλων)	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	10
11	ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ (22) ΗΜΕΡΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
1	ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	200
2	ΔΕΛΤΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	200
3	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΜΠΑΛΕΤΟΥ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 14X μ19cm	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	30
4	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 9,5X16,5cm	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑ ΠΑΙΔ. ΣΤ.	1780

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ				
1	ΑΤΟΜΙΚΟ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ	ΑΠΛΟ ΧΑΡΤΙ ΤΥΠΩΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΛΕΥΡΕΣ ΔΙΑΣΤ.:10,5X14,5cm	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	500
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ				
1	ΔΙΑΤΑΓΗ ΠΟΡΕΙΑΣ-ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	70
2	ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3-	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100

15PROC002918244 2015-07-17

		ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: A4		
3	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΦΥΤΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: A4	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100
4	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: A4	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100
	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 14X21cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100
5	ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΑΛΩΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ)	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 17X25cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	150
	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: A4	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100

15PROC002918244 2015-07-17



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ίωνος Δραγούμη 1

Ταχ. Κώδικας: 412 22

Τηλέφωνο : 2413 500-259

FAX : 2410 250372

E-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ 2015

A/ A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙ Σ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ						
ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ						

1	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΤΕΛΟΣ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 11X17cm	ΑΠΟ 47501- 69000 ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	1.150	1,49	1.713,50
2	ΑΔΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΠΩΛΗΤΗ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	ΒΙΒΛΙΑΡΑΚΙ ΔΙΑΣΤ.: 9,5X13cm	ΒΙΒΛΙΟ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100	3,50	350,00
3	ΑΔΕΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΠΩΛΗΤΗ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	ΒΙΒΛΙΑΡΑΚΙ ΔΙΑΣΤ.: 19,5X13,5cm	ΒΙΒΛΙΟ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100	4,80	480,00
						2.543,50
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ						
1	ΚΑΡΤΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΛΑΔΙΩΝ	ΧΑΡΤΟΝΙ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ ΔΙΑΣΤ.:7X12,5cm	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	150	0,70	105,00
2	ΚΑΡΤΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 1	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ- ΚΑΦΕ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ ΔΙΑΣΤ.: 25X32,5cm	ΝΑ ΤΥΠΩΘΕΙ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ "ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 1" ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	250	0,56	140,00
	ΚΑΡΤΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 1	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ- ΚΑΦΕ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	ΝΑ ΤΥΠΩΘΕΙ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ "ΚΑΡΤΕΛΑ	20	0,56	11,20

		ΔΙΑΣΤ.: 25X32,5cm	ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 2" ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ			
3	ΔΕΛΤΙΟ ΛΙΠΑΝΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ (3ΠΛΟ ΧΗΜΙΚΟ)	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 15X17cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	20	4,66	93,20
4	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ & ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 15X12cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	400	0,94	376,00
5	ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ- ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 16X23cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	80	2,50	200,00
6	ΔΙΑΤΑΓΗ ΠΟΡΕΙΑΣ- ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	2000	1,70	3.400,00
7	ΕΝΤΟΛΗ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 17,5X16,5cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	50	3,17	158,50
	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	10	9,50	95,00

		ΔΙΑΣΤ.: 12X16cm				
8	ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (3ΠΛΟ ΧΗΜΙΚΟ)	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 18X24cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	40	4,50	180,00
9	ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (2ΠΛΟ ΧΗΜΙΚΟ)	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.:18X24cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	15	7,50	112,50
						4.871,40
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ						
1	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	700	0,86	602,00
2	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΛΕΥΚΟ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΤΑΚΤΙΚΑ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100	1,80	180,00
3	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΟΥΣΤΑΡΔΙ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΕΙΔΙΚΗ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100	1,80	180,00

4	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50	2,50	125,00
5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΕΚΟΥΣΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΕΚΟΥΣΙΑ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50	2,50	125,00
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΛΕΥΚΟ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	300	1,47	441,00
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΡΑΦ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50	2,50	125,00
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΦΕΤΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ) ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50	2,50	125,00
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΒΕΡΑΜΑΝ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΦΕΤΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΤΡΙΜΕΛΕΣ) ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50	2,50	125,00
						2.028,00
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ						
1	ΑΔΕΙΑΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α5	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	10	7,50	75,00

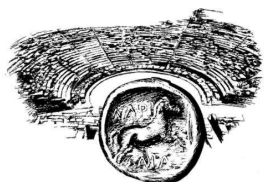
2	ΑΙΤΗΣΗΣ ΡΕΠΟ Α5	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α5	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	10	7,50	75,00
3	ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ Α/ΒΑΘΜΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	4	2,00	8,00
4	ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	4	4,00	16,00
5	ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΞΙ (6) ΗΜΕΡΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	3	4,66	13,98
6	ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	5	4,00	20,00
7	ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	5	4,00	20,00
8	ΑΠΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	15	4,33	64,95

9	ΒΙΒΛΙΟ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ(ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ)		ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	200	1,80	360,00
10	ΑΠΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ(3/100φυλλων)	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	10	3,30	33,00
11	ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ (22) ΗΜΕΡΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	3	6,00	18,00
						703,93

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ						
1	ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1-ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	200	1,75	350,00
2	ΔΕΛΤΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1-ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	200	1,75	350,00
3	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΜΠΑΛΕΤΟΥ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1-ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 14X μ19cm	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	30	4,16	124,80

4	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 9,5X16,5cm	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑ ΠΑΙΔ. ΣΤ.	1780	1,33	2.367,40
						3.192,20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ						
1	ΑΤΟΜΙΚΟ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ	ΑΠΛΟ ΧΑΡΤΙ ΤΥΠΩΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΛΕΥΡΕΣ ΔΙΑΣΤ.:10,5X14,5cm	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	500	2,78	1.390,00
						1.390,00
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ						
1	ΔΙΑΤΑΓΗ ΠΟΡΕΙΑΣ- ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	70	2,07	144,90
2	ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100	2,45	245,00
3	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΦΥΤΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100	2,15	215,00
4	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100	2,15	215,00

	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 14X21cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100	1,85	185,00
5	ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΑΛΩΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ)	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 17X25cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	150	1,87	280,50
	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: A4	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100	2,20	220,00
						1.505,40
						ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
						16.234,43
						Φ.Π.Α. 23%
						3.733,92
						ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
						19.968,35



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ίωνος Δραγούμη 1

Ταχ. Κώδικας: 41222

Τηλέφωνο : 2413 500-259

FAX : 2410 250372

E-mail : prom@larissa-dimos.gr

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΝΤΥΠΩΝ 2015						
Α/ Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ						
ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ						

1	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΤΕΛΟΣ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 11X17cm	ΑΠΟ 47501-69000 ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	1.150		
2	ΑΔΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΠΩΛΗΤΗ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	ΒΙΒΛΙΑΡΑΚΙ ΔΙΑΣΤ.: 9,5X13cm	ΒΙΒΛΙΟ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100		
3	ΑΔΕΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΠΩΛΗΤΗ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	ΒΙΒΛΙΑΡΑΚΙ ΔΙΑΣΤ.: 19,5X13,5cm	ΒΙΒΛΙΟ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ						
1	ΚΑΡΤΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΛΑΔΙΩΝ	ΧΑΡΤΟΝΙ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ ΔΙΑΣΤ.: 7X12,5cm	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	150		
2	ΚΑΡΤΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 1	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ- ΚΑΦΕ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ ΔΙΑΣΤ.: 25X32,5cm	ΝΑ ΤΥΠΩΘΕΙ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ "ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 1" ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	250		
	ΚΑΡΤΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 1	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ- ΚΑΦΕ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ ΔΙΑΣΤ.: 25X32,5cm	ΝΑ ΤΥΠΩΘΕΙ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ "ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ No 2" ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	20		

3	ΔΕΛΤΙΟ ΛΙΠΑΝΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ (3ΠΛΟ ΧΗΜΙΚΟ)	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1-ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 15X17cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	20		
4	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ & ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1-ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 15X12cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	400		
5	ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1-ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 16X23cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	80		
6	ΔΙΑΤΑΓΗ ΠΟΡΕΙΑΣ-ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1-ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: A4	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	2000		
7	ΕΝΤΟΛΗ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1-ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 17,5X16,5cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	50		
	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1-ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 12X16cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	10		
8	ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (3ΠΛΟ ΧΗΜΙΚΟ)	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1-ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 18X24cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	40		

9	ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (2ΠΛΟ ΧΗΜΙΚΟ)	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.:18X24cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	15		
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ						
1	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	700		
2	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΛΕΥΚΟ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΤΑΚΤΙΚΑ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100		
3	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΟΥΣΤΑΡΔΙ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΕΙΔΙΚΗ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	100		
4	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50		
5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΕΚΟΥΣΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΕΚΟΥΣΙΑ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50		
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΛΕΥΚΟ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	300		

8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΡΑΦ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ ΌΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50		
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΠΕΖ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΦΕΤΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ) ΌΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50		
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ	ΔΙΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΒΕΡΑΜΑΝ ΔΙΑΣΤ.:25X35cm	ΕΦΕΤΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΤΡΙΜΕΛΕΣ) ΌΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	50		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ						
1	ΑΔΕΙΑΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α5	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΌΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	10		
2	ΑΙΤΗΣΗΣ ΡΕΠΟ Α5	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α5	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΌΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	10		
3	ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ Α/ΒΑΘΜΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΌΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	4		
4	ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΌΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	4		
5	ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΞΙ (6) ΗΜΕΡΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΌΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	3		

6	ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	5		
7	ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	5		
8	ΑΠΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	15		
9	ΒΙΒΛΙΟ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ(ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ)		ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	200		
10	ΑΠΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ(3/100φυλλων)	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	10		
11	ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ (22) ΗΜΕΡΩΝ	ΜΟΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 100 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	3		

--	--

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ						
1	ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	200		
2	ΔΕΛΤΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	200		
3	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΜΠΑΛΕΤΟΥ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 14Χ μ19cm	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	30		
4	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 9,5Χ16,5cm	ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50 ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑ ΠΑΙΔ. ΣΤ.	1780		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ						
1	ΑΤΟΜΙΚΟ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ	ΑΠΛΟ ΧΑΡΤΙ ΤΥΠΩΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΛΕΥΡΕΣ ΔΙΑΣΤ.:10,5Χ14,5cm	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ	500		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ						
1	ΔΙΑΤΑΓΗ ΠΟΡΕΙΑΣ- ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	70		

2	ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΡΟΖ 3- ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100		
3	ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΦΥΤΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100		
4	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100		
	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 14Χ21cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100		
5	ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΑΛΩΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ)	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: 17Χ25cm	ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	150		
	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ	ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΧΗΜΙΚΟ 1- ΑΣΠΡΟ 2-ΚΙΤΡΙΝΟ ΔΙΑΣΤ.: Α4	ΟΠΩΣ ΔΕΙΓΜΑ ΜΠΛΟΚ ΤΩΝ 50	100		
					ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	
					Φ.Π.Α. 23%	
					ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	