



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Για την επιλογή Αναδόχου των Υπηρεσιών

«Εγκατάσταση και Λειτουργία Αναβαθμισμένου Συστήματος
Ελεγχόμενης Στάθμευσης στον Δήμο Λαρισαίων»

Διάρκεια των Υπηρεσιών: Εξήντα (60) μήνες
Προϋπολογισμός: 3.262.500 € συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης και του ΦΠΑ. Οι Υπηρεσίες χρηματοδοτούνται από τα ίδια τα έσοδα που προκύπτουν από την εκμετάλλευση των Υπηρεσιών.

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2013

Αριθμός αναφοράς:
685/19-12-13 Απόφ. Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Λαρισαίων

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Υπηρεσιών (ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)

<u>A1. Συνοπτικά στοιχεία Υπηρεσιών.....</u>	<u>6</u>
<u>A1.1 Υφιστάμενη κατάσταση</u>	<u>6</u>
<u>A1.2 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών.....</u>	<u>6</u>
<u>A1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....</u>	<u>7</u>
<u>A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας των Υπηρεσιών.....</u>	<u>7</u>
<u>A2.1 Αντικείμενο των Υπηρεσιών.....</u>	<u>7</u>
<u>A2.2 Υποχρεώσεις Αναδόχου.....</u>	<u>8</u>
A2.2.1 Ελεγχόμενη Στάθμευση Κατοίκων	9
A2.2.2 Αστυνόμευση και Διαχείριση Κλήσεων.....	9
<u>A2.3 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη.....</u>	<u>9</u>
<u>A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας της παροχής υπηρεσιών.....</u>	<u>10</u>
A2.4.1 Μειώσεις θέσεων στάθμευσης.....	12
A2.4.2 Αλλαγές Τιμολογίων.....	12
A2.4.3 Επανεγκατάσταση εξοπλισμού.....	13
<u>A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Παροχής Υπηρεσιών.....</u>	<u>13</u>
<u>A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες</u>	<u>13</u>
<u>A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος.....</u>	<u>14</u>
<u>A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης της Παροχής Υπηρεσιών.....</u>	<u>14</u>
<u>A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)</u>	<u>16</u>
A3.4.1 Λογισμικό διαχείρισης και παρακολούθησης θέσεων στάθμευσης (επιχειρησιακό κέντρο ελέγχου)	16
A3.4.2 Εφαρμογή για φορητές συσκευές για τον έλεγχο ορθής στάθμευσης - εφαρμογή δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης.....	17
A3.4.3 Εφαρμογή διεπαφής οδηγών μέσω SMS κινητών τηλεφώνων και smart phones (mobile application) και Κέντρου Ελέγχου.....	18
A3.4.4 Εφαρμογή πληρωμής τελών στάθμευσης μέσω ΣΚΠΣ.....	18
A3.4.5 Διαδικτυακός τόπος πληροφόρησης για ελεγχόμενες θέσεις στάθμευσης.....	19
<u>A3.5 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού.....</u>	<u>20</u>
A3.5.1 Σύστημα καταχώρισης και πληρωμής στάθμευσης (ΣΚΠΣ).....	20
A3.5.2 Φορητές συσκευές & εκτυπωτές Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης.....	20
A3.5.3 Εξοπλισμός ανίχνευσης κατειλημμένης θέσης στάθμευσης και αναμεταδότες σήματος.....	21
<u>A3.6 Εγκατάσταση της Οριζόντιας Σήμανσης.....</u>	<u>21</u>
<u>A3.7 Διαλειτουργικότητα.....</u>	<u>22</u>
<u>A3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση.....</u>	<u>22</u>
<u>A3.9 Ανοιχτά δεδομένα.....</u>	<u>22</u>
<u>A3.10 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....</u>	<u>23</u>
<u>A3.11 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις των Εργασιών.....</u>	<u>23</u>

<u>A3.12 Πίνακας Παραδοτέων.....</u>	<u>30</u>
<u>A3.13 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης της Παροχής Υπηρεσιών.....</u>	<u>31</u>
<u>A4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών</u>	<u>32</u>
<u>A4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης</u>	<u>32</u>
<u>A4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης.....</u>	<u>32</u>
<u>A4.3 Υπηρεσίες φιλοξενίας των εφαρμογών σε datacenter.....</u>	<u>33</u>
<u>A4.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....</u>	<u>33</u>
<u>A4.5 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»</u>	<u>34</u>
<u>A4.6 Υπηρεσίες Συντήρησης</u>	<u>35</u>
<u>A5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης της Παροχής Υπηρεσιών.....</u>	<u>36</u>
<u>A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....</u>	<u>36</u>
<u>A5.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης της Παροχής Υπηρεσιών.....</u>	<u>36</u>
<u>A5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.....</u>	<u>36</u>
<u>A5.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων.....</u>	<u>37</u>
<u>A5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου.....</u>	<u>37</u>

Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Λαρισαίων
Τίτλος Υπηρεσιών	Εγκατάσταση και Λειτουργία Αναβαθμισμένου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης στο Δήμο Λαρισαίων
Φορέας για τον οποίο προορίζονται οι Υπηρεσίες	Δήμος Λαρισαίων
Τόπος παροχής υπηρεσιών	Δήμος Λαρισαίων
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Υπηρεσιών Κύριο αντικείμενο: <ul style="list-style-type: none"> • Υπηρεσίες διαχείρισης χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων. • Υπηρεσίες υποστήριξης ελέγχου παράνομης στάθμευσης.
Είδος Διαδικασίας	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός, Αριθμός αναφοράς: 685/19-12-13 Απόφ. Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Λαρισαίων
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με το ΠΔ 28/2080 και το ΠΔ 60/2007.
Προϋπολογισμός	Ο Συνολικός Προϋπολογισμός των Υπηρεσιών με δικαίωμα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων διακοσίων εξήντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (3.262.500€) (Προϋπολογισμός Υπηρεσιών με δικαίωμα προαίρεσης χωρίς ΦΠΑ: 2.652.439,02€, με ΦΠΑ 23 %: 610.060,98€) Οι Υπηρεσίες χρηματοδοτούνται από τα ίδια τα έσοδα που προκύπτουν από την εκμετάλλευση των Υπηρεσιών.
Χρηματοδότηση Έργου	Οι Υπηρεσίες θα υλοποιηθούν με αυτοχρηματοδότηση
Χρόνος Υλοποίησης – Διάρκεια Έργου	Εξήντα (60) μήνες.
Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση στην ΕΕ	29-01-2014
Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	Έως την Παρασκευή 7-02-2014
Καταληκτική Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής Προσφορών	Πέμπτη 13-03-2014 και ώρα 10:00.
Τόπος Κατάθεσης Προσφορών	Δημαρχείο (Ι.Δραγούμη 1, Λάρισα) Γραφείο Οικονομικής Επιτροπής
Ημερομηνία και Ώρα Αποσφράγισης Προσφορών	Πέμπτη 13 Μαρτίου 2014 και ώρα 10:00.

Στοιχεία Επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή

Διεύθυνση: Ι. Δραγούμη 1, Τ.Κ 41222 , Λάρισα
Τηλέφωνο: 2413-500.295, Αθανάσιος Κατσικάρης
2413-500.233, Αντιγόνη Μανούσακα-Μεζάρη
2413-500.275, Βασιλική Μπουμπίτσα
2413-500.248, Χρήστος Κυριανής
e-mail: kyklof@larissa-dimos.gr, logis@larissa-dimos.gr
Φαξ: 2410-250.372

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)

Υπόμνημα:

ΣΕΣ: Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης

ΣΚΠΣ: Σύστημα Καταγραφής και Πληρωμής Στάθμευσης

A1. Συνοπτικά στοιχεία Υπηρεσιών

Η παροχή υπηρεσιών αφορούν στην αναβάθμιση του υφιστάμενου συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης (ΣΕΣ) του Δήμου Λαρισαίων με σκοπό την αξιοποίηση των νέων τεχνολογικών εξελίξεων, με πρώτες τις δυνατότητες πληρωμής μέσω κινητών τηλεφώνων. Ταυτόχρονα επιδιώκεται να εφαρμοστεί ένα έξυπνο σύστημα το οποίο να επιτρέπει τον έλεγχο σε πραγματικό χρόνο, μέσω ενός αυτόματου συστήματος, της πραγματικής χρήσης των χώρων στάθμευσης. Προς τούτο εγκαθίστανται 20 αισθητήρες στάθμευσης σε θέσεις ελεγχόμενης στάθμευσης οι οποίες αναλόγως της εμπειρίας που θα αποκτηθεί, θα μπορούν να επεκταθούν και σε περισσότερες θέσεις. Συνολικά πέραν της σημερινής μεθόδου πληρωμής, θα εφαρμόζεται και η πληρωμή των τελών στάθμευσης μέσω SMS κινητών τηλεφώνων, μέσω smartphones και Application για smartphones και η αναβάθμιση του Συστήματος Καταγραφής και Πληρωμής Στάθμευσης (ΣΚΠΣ) με σύγχρονο μηχάνημα. Γίνεται χρήση τεχνολογιών GPRS για την λήψη όλων των δεδομένων που αφορούν το χρόνο στάθμευσης και τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν και η αξιοποίηση κατάλληλου λογισμικού (στο Κέντρο Ελέγχου).

Έτσι επιτυγχάνεται και η αναλυτική επεξεργασία των δεδομένων για μεμονωμένες θέσεις στάθμευσης ή ομάδες θέσεων στάθμευσης που επιλέγονται από το Δήμο.

Για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος οι Δημοτικοί υπάλληλοι με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης θα διαθέτουν φορητές συσκευές με Bluetooth (ή ανάλογης / ισοδύναμης τεχνολογίας επικοινωνίας) και εκτυπωτές (επίσης φορητούς), στις οποίες θα είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή μέσω της οποίας θα γίνεται η καταγραφή και παρακολούθηση των κατειλημμένων θέσεων στάθμευσης οχημάτων και η εποπτεία και έλεγχος της σωστής χρήσης εκ μέρους των πολιτών των εξοπλισμών – συστημάτων καταχώρισης και πληρωμής στάθμευσης καθώς και της τήρησης των κανονισμών στάθμευσης. Για την περιοχή του ΣΕΣ το σύστημα θα διαθέτει την λεπτομερή αποτύπωση της περιοχής εφαρμογής, την τρέχουσα κατάσταση με όλες τις θέσεις στάθμευσης, τις υπηρεσίες στάθμευσης και τις κατηγορίες στάθμευσης ανά θέση

A1.1 Υφιστάμενη κατάσταση

Ο Δήμος Λαρισαίων διαθέτει σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης αποτελούμενο από 32 μηχανήματα ("pay and display"): DG \$ S SCHLUMBERGER 38-92, κατασκευής 1991.

Οι θέσεις στάθμευσης είναι:

- ❖ 371 "μπλε" θέσεις αποκλειστικά μονίμων κατοίκων, (με 800 περίπου δικαιούχους
- ❖ 367 "πράσινες" θέσεις με μέγιστο χρόνο στάθμευσης 24 (εργάσιμες) ώρες και χρέωση 0,4 €/ώρα για τους επισκέπτες ή 0,30 € / 6ώρες ή 0,60 € / 12ώρες για τους μόνιμους κατοίκους
- ❖ 100 "πορτοκαλί" θέσεις με μέγιστο χρόνο στάθμευσης 2 (εργάσιμες) ώρες και χρέωση 0,4 €/ώρα για όλους (είτε επισκέπτες είτε μόνιμοι κάτοικοι)
- ❖ 26 "φούξια" θέσεις με μέγιστο χρόνο στάθμευσης 2 (εργάσιμες) ώρες και χρέωση 0,7 €/ώρα για όλους (είτε επισκέπτες είτε μόνιμοι κάτοικοι)

Οι εργάσιμες ώρες που αναφέρονται παραπάνω είναι (εκτός Κυριακών και αργιών):

Δευτέρα – Παρασκευή 08.00 έως 14.00 και 17.00 – 21.00

Σάββατο 08.00 έως 14.00

A1.2 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Οι επιχειρησιακές διαδικασίες που βελτιώνονται μέσω του προτεινόμενου συστήματος είναι:

- Ο τρόπος περιπολίας των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης. Η χρήση σύγχρονων φορητών συσκευών θα διευκολύνει το έργο αυτών. Ειδικά για την πιλοτική εφαρμογή των αισθητήρων θα μειώσει το χρόνο αστυνόμευσης των θέσεων στάθμευσης (θα ελέγχει μόνο τις παράνομες σταθμεύσεις χωρίς αυτοψία)

- Ο τρόπος πληρωμής και πληροφόρησης των οδηγών. Η ύπαρξη εναλλακτικών τρόπων πληρωμής με χρήση σύγχρονων τεχνολογιών.
- Η διαχείριση των δεδομένων του ΣΕΣ από τον Δήμο. Η έκδοση στατιστικών χρήσης θέσεων στάθμευσης θα έχει σκοπό την αποδοτικότερη λειτουργία του συστήματος και ειδικά για την περιοχή της πιλοτικής εφαρμογής των αισθητήρων θα αποτελέσει γνώμονα για μελλοντική επέκτασή του.

A1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Θα συσταθεί πενταμελής Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής (ΕΠΠΕ) του έργου απαρτιζόμενη από εξειδικευμένους υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου Λαρισαίων.

Τόσο ο διαγωνισμός όσο και οι παραλαβές θα διενεργηθούν από επιτροπές του Δήμου όπως προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι με τον όρο χρήστες του συστήματος νοούνται το προσωπικό του Δήμου που θα έχουν αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης κατόπιν ορισμού αυτών με απόφαση του Δημάρχου, οι υπάλληλοι του τμήματος κυκλοφοριακών ρυθμίσεων οι υπάλληλοι του τμήματος εσόδων, οι υπάλληλοι του τμήματος πληροφορικής προκειμένου και από τις πλευρές αυτές να υπάρχει η απαραίτητη εποπτεία και λήψη στατιστικής ή και εντοπισμένης τοπικά ή χρονικά πληροφορίας.

A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας των Υπηρεσιών

A2.1 Αντικείμενο των Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν την εγκατάσταση και λειτουργία ενός ολοκληρωμένου έξυπνου συστήματος παρόδιας ελεγχόμενης στάθμευσης το οποίο θα αποτελείται από τις ακόλουθες δράσεις:

- Μελέτη εφαρμογής
- Χαρτογράφηση υφιστάμενων θέσεων στάθμευσης, αρίθμηση, ομαδοποίηση, εξειδίκευση τύπου χρήσης

Ο Δήμος Λαρισαίων προκειμένου να εξετάσει την πρόταση του Αναδόχου, ή και ανεξαρτήτως τέτοιας περίπτωσης θα χρησιμοποιεί και τα συμπεράσματα της μελέτης βιώσιμης αστικής κινητικότητας που βρίσκεται σε φάση προετοιμασίας της διακήρυξης.

- Πιλοτική εγκατάσταση ειδικών αισθητήρων σε 20 θέσεις στάθμευσης σε μια οδό που θα επιλέξει ο Δήμος.
- Εγκατάσταση ενός Συστήματος Καταχώρισης και Πληρωμής Στάθμευσης (ΣΚΠΣ) εξωτερικού χώρου σε επιλεγμένο σημείο για την πληρωμή με κέρματα, προπληρωμένες κάρτες ή πιστωτική κάρτα.
- Εγκατάσταση συστήματος πληρωμής μέσω κινητού τηλεφώνου

Η πληρωμή αυτή να μπορεί να γίνεται με την μεγαλύτερη κατά το δυνατόν ευελιξία, δηλαδή μέσω σχετικής συμφωνίας με τους παρόχους κινητής τηλεφωνίας, είτε με αίτηση του Δήμου στην Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) για απόκτηση και χρήση πανελλαδικού πενταψήφιου αριθμού, με την έκδοση στην συνέχεια προπληρωμένων καρτών πληρωμής, συμφωνίες στις οποίες θα υποστηρίζει για τις διαδικασίες ο Ανάδοχος προκειμένου να συναφθεί συμφωνία με τον Δήμο. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα του συστήματος είτε μέσω χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας είτε μέσω προπληρωμής σχετικού λογαριασμού του Δήμου, είτε μέσω σχετικής συμφωνίας με τους παρόχους κινητής τηλεφωνίας. Όσον αφορά τα χρησιμοποιούμενα κινητά τηλέφωνα, θα πρέπει η αξιοποίηση του συστήματος να είναι εφικτή από όλες τις συνήθεις συσκευές ενώ είναι επιθυμητή και η αξιοποίηση τυχόν πρόσθετων δυνατοτήτων στην περίπτωση των smartphones. **Σε κάθε περίπτωση η ύπαρξη δυνατότητας αναβάθμισης του συστήματος σε μελλοντικά βελτιωμένα επίπεδα λειτουργικότητας, είναι ιδιαίτερη επιθυμητή.**

- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού διαχείρισης των θέσεων στάθμευσης (κέντρο ελέγχου και λογισμικό για τις συσκευές των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης)

- Διασύνδεση προκειμένου να εισέρχονται τα στοιχεία που καταγράφονται με το λογισμικό διαχείρισης στις συσκευές των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης στο υφιστάμενο λογισμικό τήρησης κανόνων στάθμευσης και επιτήρησης της τάξης από τον Δήμο (διαχείριση κλήσεων)
- Προμήθεια φορητών συσκευών και εκτυπωτών για τους Δημοτικούς υπαλλήλους με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης
- Πιλοτική Λειτουργία συστήματος
- Επιμόρφωση/ εκπαίδευση προσωπικού που θα υποδείξει ο Δήμος για την διαχείριση και λειτουργία του συστήματος
- Δράσεις ενημέρωσης των πολιτών για την ελεγχόμενη στάθμευση (φυλλάδια και ημερίδα)

Το προκηρυσσόμενο έργο αφορά όπως προαναφέρθηκε στην αναβάθμιση του υφιστάμενου συστήματος. Τυχόν μεταβολές ή επεκτάσεις και λοιπές διαφοροποιήσεις του συστήματος (δικαίωμα προαίρεσης) ως προς την οριοθέτηση θέσεων στάθμευσης και κατηγοριών ζωνών θα αποφασισθούν μετά ένα τουλάχιστον πλήρες έτος λειτουργίας του αναβαθμισμένου συστήματος βάσει ειδικής προς τούτο πρότασης του Αναδόχου, η έγκριση της οποίας θα αποτελεί ελεύθερη επιλογή του Δήμου Λαρισαίων. Ο Δήμος Λαρισαίων επίσης προκειμένου να εξετάσει παρόμοια πρόταση του Αναδόχου, ή και ανεξαρτήτως τέτοιας περίπτωσης θα χρησιμοποιεί και τα συμπεράσματα της μελέτης βιώσιμης αστικής κινητικότητας που βρίσκεται σε φάση προετοιμασίας της διακήρυξης.

A2.2 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος με δαπάνες του:

- Θα εγκαταστήσει, σύμφωνα με την μελέτη εφαρμογής που θα εκπονήσει και θα εγκρίνει ο Δήμος την υποδομή που απαιτείται για την λειτουργία του συστήματος της ελεγχόμενης στάθμευσης (οριζόντια και κατακόρυφη σήμανση).
- Θα εγκαταστήσει τηλεπικοινωνιακό κέντρο εξυπηρέτησης και διαχείρισης του συστήματος
- Θα προμηθεύσει και θα εγκαταστήσει ένα Σύστημα Καταχώρισης και Πληρωμής Στάθμευσης (ΣΚΠΣ) που εγκαθίσταται στα πεζοδρόμια ή σε άλλο κοινόχρηστο χώρο, από όπου οι επισκέπτες μπορούν να αγοράζουν χρόνο στάθμευσης. Η συσκευή πρέπει να επικοινωνεί ασύρματα με το κέντρο διαχείρισης (on-line)
- Θα παράγει τα ειδικά σήματα των μονίμων κατοίκων και θα τα παραδίδει στο Δήμο που θα τα διανέμει στους κατοίκους.
- Θα παράγει το υλικό πληρωμής του τέλους στάθμευσης (κάρτες τηλεφωνικού χρόνου στάθμευσης).
- Θα ενημερώνει τον Δήμο, και στη συνέχεια θα διανέμει τις κάρτες ανανέωσης τηλεφωνικού χρόνου στα σημεία διανομής.
- Θα προμηθεύσει εξ ολοκλήρου τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος, σύμφωνα με το σύστημα το οποίο θα προτείνει.
- Θα συντηρήσει ώστε να λειτουργούν τα υφιστάμενα παρκόμετρα για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί.
- Θα αναπτύξει το απαραίτητο λειτουργικό σύστημα και τις απαραίτητες βάσεις δεδομένων, τόσο για τη συνολική διαχείριση του συστήματος, όσο και για την πληρωμή των τελών στάθμευσης μέσω τηλεφώνου (κλήση και SMS).
- Θα διαχειρίζεται όλο το σύστημα και θα είναι υπεύθυνος για την αδιάλειπτη λειτουργία του.
- Θα είναι υπεύθυνος για την πληροφόρηση του κοινού και για την προβολή του συστήματος.
- Θα παρακολουθεί, διασφαλίζει την καλή λειτουργία και προνοεί για τη διαρκή συντήρηση του ΣΚΠΣ και την καλή λειτουργία του. Σε περίπτωση βανδαλισμού, το κόστος αντικατάστασης επιβαρύνει αναλογικά το Δήμο και τον Ανάδοχο. Μπορεί να εξετασθεί και η ασφάλιση του.
- Θα εγκαταστήσει ένα σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης προκειμένου να εισέρχονται τα στοιχεία που καταγράφονται με το λογισμικό διαχείρισης στις συσκευές των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης στο υφιστάμενο λογισμικό τήρησης κανόνων στάθμευσης και επιτήρησης της τάξης από τον

Δήμο (διαχείριση κλήσεων) για όλες τις θέσεις στάθμευσης.

- Θα επιμορφώσει και εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα υποδείξει ο Δήμος Λαρισαίων. Κάθε είδους λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί ή παραχθεί θα αποδοθεί στον Δήμο Λαρισαίων κατά τη λήξη της συμβάσεως με τον Ανάδοχο.

A2.2.1 Ελεγχόμενη Στάθμευση Κατοίκων

Οι κάτοικοι που διαμένουν στην περιοχή εφαρμογής του συστήματος, θα εφοδιασθούν με ειδικό σήμα και θα αποκτούν το δικαίωμα να σταθμεύουν χωρίς χρονικό περιορισμό, στις θέσεις ελεγχόμενης στάθμευσης βάσει ειδικής διαδικασίας που θα ορίσει ο Δήμος. Για την αρχική εφαρμογή του συστήματος δεν προβλέπεται καμιά αλλαγή σε ό,τι ισχύει σήμερα. Επιθυμητή είναι η ανάπτυξη και εγκατάσταση ενός συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης και δικαιολογητικών.

A2.2.2 Αστυνόμευση και Διαχείριση Κλήσεων

Η αστυνόμευση των χώρων ελεγχόμενης στάθμευσης στην περιοχή εφαρμογής της, θα γίνεται από τους Δημοτικούς υπαλλήλους με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης.

Δύο από τους πιο σημαντικούς παράγοντες για την επιτυχημένη εφαρμογή των συστημάτων ελεγχόμενης στάθμευσης είναι η αποτελεσματική αστυνόμευση και η είσπραξη των κλήσεων. Επομένως, η αποδοτικότητα του συστήματος που θα εφαρμοσθεί εξαρτάται κατά πολύ και από ενέργειες (αστυνόμευση) που δεν θα ελέγχονται από τον Ανάδοχο, αλλά από τις Υπηρεσίες του Δήμου Λαρισαίων. Προκειμένου επομένως, να διασφαλισθεί σε κάποιο βαθμό η εύρυθμη λειτουργία του συστήματος, προσδιορίζονται όρια ελαχίστου επιπέδου αστυνόμευσης και είσπραξης κλήσεων ως ακολούθως:

- Η αστυνόμευση που θα γίνεται από τους Δημοτικούς υπαλλήλους με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης θα καλύπτει όλες τις κατηγορίες θέσεων ελεγχόμενης στάθμευσης.
- Η συχνότητα ελέγχου της κάθε κατηγορίας θέσεων μπορεί να είναι διαφορετική κατά κατηγορία θέσεων και προοδευτικά να μειώνεται, καθώς οι χρήστες, θα συμμορφώνονται προς τους όρους λειτουργίας της ελεγχόμενης στάθμευσης.
- Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα παρακολούθησης της λειτουργίας του συστήματος με δυο υπαλλήλους του, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης. Σε περίπτωση κατά την οποία απαιτηθεί για τις ανάγκες του Δήμου, για τον έλεγχο και επιβολή προστίμων παράνομης στάθμευσης επιπλέον υποστήριξη από τον Ανάδοχο, τότε μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος θα προσλαμβάνει επιπλέον προσωπικό, οι δαπάνες του οποίου θα βαρύνουν τον Ανάδοχο κατά το ποσοστό της οικονομικής του προσφοράς επί των εσόδων. Το υπόλοιπο ποσοστό της δαπάνης του επιπλέον αυτού προσωπικού θα βαρύνει τον Δήμο. Επισημαίνεται ότι ειδικά στο λογισμικό τήρησης των κανόνων στάθμευσης και επιτήρησης της τάξης από τον Δήμο δεν θα έχει πρόσβαση στα πλήρη δεδομένα της κάθε παράβασης παρά μόνο μια στατιστική καταγραφή του πλήθους των παραβάσεων που καταγράφηκαν.
- Η εποπτεία εκ μέρους του Αναδόχου θα μπορεί να γίνεται και με προσωπικό του το οποίο θα διαβιβάζει στο κέντρο ελέγχου πληροφόρηση σχετικά με τις θέσεις του ΣΕΣ όσον αφορά την κατάστασή της (ελεύθερη, κατειλημμένη και πληρωμένη, κατειλημμένη και απλήρωτη, εμποδιζόμενη να χρησιμοποιηθεί κλπ). Η καταγραφή αυτή θα γίνεται με πανομοιότυπο τρόπο με τα διαβιβαζόμενα σήματα των αισθητήρων, αλλά με σαφή επισήμανση του ότι προέρχονται από το προσωπικό εποπτείας.

A2.3 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Με το έργο τα οφέλη για το Δήμο Λαρισαίων είναι:

- Η παροχή από το Δήμο υπηρεσιών που βελτιώνουν την ποιότητα ζωής των κατοίκων με δεδομένο ότι με το σύστημα θα περιοριστεί ο χρόνος άσκοπης μετακίνησης για την στάθμευση και θα δοθεί η δυνατότητα να εξυπηρετηθούν περισσότεροι πολίτες στην περιοχή εφαρμογής.
 - Η διαρκής ενημέρωση της διοίκησης του Δήμου για την χρήση και η προσφορά στατιστικής ενημέρωσης της αποδοτικότητας του μέτρου και των επιβλεπόντων.
 - Η αύξηση της αποδοτικότητας των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης με την χρήση των φορητών συσκευών .
 - Μείωση του χρόνου αστυνόμευσης των 20 θέσεων στάθμευσης όπου θα ελέγχει μόνο τις παράνομες σταθμεύσεις χωρίς αυτοψία.
 - Ο αποκλεισμός της δολιότητας στην επαναχρησιμοποίηση των καρτών στάθμευσης ή η χρήση πλαστών καρτών στάθμευσης και άρα η διασφάλιση των εσόδων του Δήμου.
- Τα οφέλη για τους πολίτες είναι:
- Η προσφορά πληθώρας επιλογών πληρωμής (μετρητά, πιστωτικές, προπληρωμένες κάρτες, sms κινητό τηλέφωνο, PDA –σύνδεση με δίκτυο-) οι οποίες μηδενίζουν την σπατάλη χρόνου για την αναζήτηση σημείου πληρωμής με δεδομένο ότι μετά την πληρωμή στο σύστημα καταχώρισης και πληρωμής στάθμευσης ο οδηγός δεν χρειάζεται πάντα να επιστρέψει στο αυτοκίνητο για να αφήσει αποδεικτικό πληρωμής.

A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας της παροχής υπηρεσιών

Οι κρίσιμοι παράγοντες που αναμένεται να επηρεάσουν την επιτυχή ολοκλήρωση και την επίτευξη των αποτελεσμάτων της παροχής υπηρεσιών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας Συστήματος	T	Εκπαίδευση του προσωπικού που θα υποδείξει ο Δήμος ώστε να είναι δυνατή η συνεχής υποστήριξη της Παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος
Μειωμένη συμμετοχή των στελεχών του δήμου στις φάσεις υλοποίησης του έργου λόγω φόρτου εργασίας	Δ	Κατάλληλη προετοιμασία, προγραμματισμός, επιμερισμός εργασίας και διαρκή συνεννόηση με τις εσωτερικές μονάδες του Δήμου και του Αναδόχου
Πλήρης ενοποίηση του νέου συστήματος με το υφιστάμενο σύστημα μηχανογράφησης	T	Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να δεσμευτεί και να διασφαλίσει ότι οποιαδήποτε αλλαγή προταθεί απ’ αυτόν είτε στη υφιστάμενη εφαρμογή ΚΟΚ, είτε στον τρόπο καθημερινής λειτουργίας των υπηρεσιών, αυτή θα πρέπει γίνει χωρίς να προκληθεί καμία αναστάτωση και χωρίς να απαιτηθεί επιπλέον απασχόληση των χρηστών για εργασίες επανεκπαίδευσης – παραμετροποίησης – καταχωρήσεων – τεστ ορθής λειτουργίας κλπ.

1: T= Τεχνολογικός/ Τεχνικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

Το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Λαρισαίων με το οποίο θα συν-λειτουργούν οι νέες εφαρμογές, περιλαμβάνει την εφαρμογή **Κ.Ο.Κ.** (Έσοδα από Παραβάσεις). Το υποσύστημα διαχειρίζεται κλήσεις, αναζητήσεις ιδιοκτητών οχημάτων στο ΚΕΠΥΟ, με δυνατότητα διασύνδεσης όλων αυτών με το ταμείο του Δήμου.

Ειδικότερα:

Η εφαρμογή Κ.Ο.Κ. ασχολείται με παραβάσεις διαφόρων εκδουσών αρχών, οδηγούς και ιδιοκτήτες οχημάτων, αναζήτηση μέσω ΚΕΠΥΟ ιδιοκτητών για επίδοση κλήσεων και εισαγωγή τους στην οικονομική διαχείριση του Δήμου.

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΟΚ

Οι εφαρμογές αναπτύσσονται :

- **παραμετρικά:**

Αφορά τον παραμετρικό ορισμό για τις Εκδούσες Αρχές, τις Κατηγορίες Παραβάσεων, τις Κατηγορίες Οχημάτων, τις Μάρκες Οχημάτων, τους Τύπους Οχημάτων, τους Τόπους Παράβασης, τους Ιδιοκτήτες, τις Αρχικές Τιμές Κλήσεων, τις Μάσκες Καταχώρησης των επιτρεπόμενων χαρακτήρων στους αριθμούς κυκλοφορίας, τους Κωδικούς Εσόδου είσπραξης προστίμου με οίκοθεν βεβαιωτικό σημείωμα και με χρηματικό κατάλογο και τα Πεδία παρακολούθησης Ιστορικότητας μεταβολών.

- **διαχειριστικά:**

1. Δυνατότητα διαχείρισης κλήσεων:

Εισαγωγή – μεταβολή – διαγραφή κλήσεων.

Δυνατότητα εμφάνισης πληροφοριών για την κατάσταση της κλήσης (αν πληρώθηκε ή όχι, με ποιο διπλότυπο πληρώθηκε, αν είναι σε χρηματικό κατάλογο ή είναι άκυρη κ.τ.λ.).

2. Δυνατότητα διαχείρισης αρχείου οχημάτων: Η εφαρμογή διαχειρίζεται αρχείο με τα στοιχεία των οχημάτων.

3. Δυνατότητα ανταλλαγής αρχείων με το ΚΕ.Π.Υ.Ο: Η εφαρμογή έχει τη δυνατότητα δημιουργίας αρχείου με τα στοιχεία των οχημάτων των κλήσεων, το οποίο θα πάει στο ΚΕ.Π.Υ.Ο. με δισκέτα.

4. Δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων κλήσεων από αρχείο του ΚΕ.Π.Υ.Ο.: Η εφαρμογή έχει τη δυνατότητα να διαβάζει αρχείο του ΚΕ.Π.Υ.Ο. και με τα στοιχεία αυτού να ενημερώνει τις κλήσεις. Το format αρχείου μπορεί να μεταβληθεί από την εφαρμογή, ώστε να υποστηρίζει διάφορα format αρχείων.

5. Δυνατότητα δημιουργίας βεβαιωτικού σημειώματος: Η εφαρμογή έχει την δυνατότητα να δημιουργεί βεβαιωτικά σημειώματα, στην εφαρμογή της λογιστικής, σύμφωνα με τα στοιχεία των κλήσεων.

6. Δυνατότητα δημιουργίας χρηματικού καταλόγου: Η εφαρμογή έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί χρηματικούς καταλόγους στην εφαρμογή της λογιστικής, σύμφωνα με τα στοιχεία των κλήσεων.

7. Δυνατότητα τήρησης ιστορικού ως προς την ιδιοκτησία οχημάτων: Η εφαρμογή κρατάει ιστορικό ως προς τους ιδιοκτήτες των οχημάτων.

- **μέσα από εκτυπωτικές αναφορές:**

Στην εφαρμογή παρέχονται δυνατότητες εκτύπωσης συγκεντρωτικών στοιχείων. Οι καταστάσεις τυπώνονται με διάφορα κριτήρια. Παράλληλα δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε αρχεία ASCII και σε φύλλα XLS για περαιτέρω επεξεργασία.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΟΚ

[1] Τήρηση αρχείου κλήσεων

- Καρτέλα με τα στοιχεία της κλήσης (Εκδούσα Αρχή, Αριθμός Κλήσης, Ημ/νια / Ώρα Παράβασης, Αριθμός Κυκλοφορίας, Επωνυμία Ιδιοκτήτη, Επωνυμία Οδηγού, Αρχικό Ποσό Χρέωσης, Ποσό προς Χρέωση, Επιπλέον Πρόστιμο – Αφαιρέθηκαν (Άδεια Ικανότητας – Άδεια Κυκλοφορίας – Πινακίδες), Τόπος Παράβασης, Τύπος Παράβασης, Δημοτικός υπάλληλος με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης, Σημειώσεις Δημοτικού υπαλλήλου με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης – Διεύθυνση Παράβασης, Σημειώσεις Κλήσεις, Παρατηρήσεις, Στοιχεία Ένστασης (Αρ.Πρωτ. – Ημ/νια Πρωτ. – Ημ/νια

Εγγρ./Απορρ. - Παρατηρήσεις Ένστασης) - Εκδόθηκε Ειδοποίηση, Ημ/νια Ειδοποίησης).

[2]Τήρηση αρχείων οχημάτων

- Καρτέλα με τα στοιχεία του οχήματος (Αρ. Κυκλοφορίας, Μάρκα, Χρώμα, Κατηγορία, Τύπος).
- Ιστορικό Οχήματος (Ιδιοκτήτης, Συνιδιοκτήτης, Νέος Ιδιοκτήτης σε περίπτωση μεταβίβασης, Ημ/νια Μεταβίβασης). Σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται διασύνδεση με τους συναλλασσόμενους της λογιστικής.

A2.4.1 Μειώσεις θέσεων στάθμευσης

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης του Αναδόχου είναι πιθανό να υπάρξουν μειώσεις του αριθμού των θέσεων στάθμευσης επισκεπτών (με καταβολή τέλους στάθμευσης) κατόπιν απόφασης των αρμοδίων οργάνων του Δήμου για κυκλοφοριακούς ή άλλους λόγους λειτουργικότητας της πόλης.

Επειδή οι ως άνω μειώσεις επιφέρουν μείωση των εσόδων του συστήματος και κατά συνέπεια της αμοιβής του Αναδόχου, θα αντιμετωπίζονται ως ακολούθως:

- Εφόσον οι παραπάνω μειώσεις δεν θα ξεπερνούν στο τέλος του κάθε έτους ισχύος της σύμβασης, το 5% των θέσεων επισκεπτών (με πληρωμή) δεν θα υπάρξουν αναπροσαρμογές της αμοιβής του Αναδόχου ή προσθήκη χώρων στάθμευσης επισκεπτών στις παρακείμενες περιοχές.
- Σε περίπτωση όμως, που οι παραπάνω μειώσεις ξεπεράσουν το 5% του αριθμού θέσεων επισκεπτών ο Δήμος υποχρεούται, είτε να παραχωρήσει στον Ανάδοχο ίσο αριθμό θέσεων σε παρακείμενη περιοχή, υπό την προϋπόθεση ότι θα τηρηθούν όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες διαδικασίες είτε να καταβάλλει στο Ανάδοχο αποζημίωση ίση με το ποσό που αναλογεί, σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία του προηγούμενου έτους τα οποία θα αφορούν τη διαχείριση των θέσεων αυτών.

A2.4.2 Αλλαγές Τιμολογίων

Αν κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης του Αναδόχου, αποφασισθούν από το Δήμο μεταβολές στα τιμολόγια στάθμευσης τιμών - ή και γενικότερα αποφασισθούν μεταβολές στην τιμολογιακή πολιτική, όπως π.χ. αλλαγή ζωνών χρέωσης τελών στάθμευσης, τότε θα ισχύουν τα εξής:

- Αν πρόκειται για αύξηση ή μείωση του τιμολογίου συνολικά μέχρι 10%, συμπεριλαμβανομένης της τιμαριθμικής αναπροσαρμογής (η οποία θα συνεκτιμάται, στους συγκεκριμένους υπολογισμούς, ανεξάρτητα από το αν εφαρμόζεται ή όχι), ο Ανάδοχος υποχρεούται να δεχθεί τη μεταβολή αυτή χωρίς άλλες διευθετήσεις-απαιτήσεις, ενώ και ο Δήμος Λαρισαίων δεν θα μπορεί να απαιτήσει αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου.
- Σε περίπτωση που η αύξηση ή μείωση στα τιμολόγια υπερβαίνει σύμφωνα με τον παραπάνω τρόπο υπολογισμού το 10%, θα γίνεται αναπροσαρμογή της Αμοιβής του Αναδόχου. Επισημαίνεται ότι αύξηση στα τιμολόγια στάθμευσης, δεν συνεπάγεται απαραίτητα και αύξηση (ανάλογη ή όχι) των εισπράξεων, όπως αντίστοιχα πιθανή μείωση των τελών στάθμευσης μπορεί να οδηγήσει σε αύξηση και όχι σε μείωση των εισπράξεων.

Η αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου θα γίνεται με βάση τις εισπράξεις του προηγούμενου δωδεκάμηνου, σύμφωνα με τα έσοδα του συστήματος. Θα διαιρείται το σύνολο των εισπράξεων του προηγούμενου δωδεκαμήνου δια του αριθμού των θέσεων επισκεπτών κατά το αντίστοιχο διάστημα (αν υπάρχουν διαφοροποιήσεις θα υπολογίζεται ο μέσος αριθμός των θέσεων) και θα προκύπτει έτσι η μέση εισπράξη ανά θέση επισκεπτών κατά το προηγούμενο δωδεκάμηνο. Μετά παρέλευση ενός έτους επαναλαμβάνεται ο ίδιος υπολογισμός ανά θέση επισκεπτών και εφόσον η διαφορά εισπράξεων ανά θέση βρίσκεται στα όρια του +/-10% σταματά η διαδικασία διακανονισμού. **Σε περίπτωση που υπάρχει αρνητική διαφορά μεγαλύτερη του 10% ο Δήμος θα καταβάλει στον Ανάδοχο τη διαφορά για το ποσό που αντιστοιχεί πέραν του 10%. Σε περίπτωση θετικής διαφοράς μεγαλύτερης του 10% ο Ανάδοχος θα εισπράττει, για το ποσό που αντιστοιχεί πέραν του 10%, μόνο το**

70% της αντιστοιχούσας αμοιβής του.

Η παραπάνω διαδικασία διακανονισμού ακολουθείται και σε περίπτωση μεταβολής της τιμολογιακής πολιτικής γενικά, όπως π.χ. η επιβολή διαφορετικών τιμολογίων ανά ζώνη στάθμευσης. Τα τιμολόγια στάθμευσης θα αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δήμου Λαρισαίων τόσο για διάφορους λόγους βελτίωσης των συνθηκών κυκλοφορίας και στάθμευσης, όσο και για παρακολούθηση των τιμαριθμικών εξελίξεων. Σε κάθε περίπτωση οι νέες τιμές θα πρέπει, για πρακτικούς λόγους να είναι σε δεκάλεπτα - 1,10€, 1,20€ κλπ. Διευκρινίζεται ότι η τιμαριθμική προσαρμογή θα είναι υποχρεωτική τόσο για το Ανάδοχο όσο και για τον Δήμο Λαρισαίων, όταν οι ετήσιες επίσημες τιμαριθμικές αυξήσεις αθροιστικά υπερβούν το 5%.

Ο Δήμος Λαρισαίων δεν αναλαμβάνει με την παρούσα διακήρυξη και με την βάση αυτής συναφθόσημη σύμβαση υποχρέωση για διασφάλιση κάποιων ελαχίστων εσόδων του συστήματος, και επομένως και του Αναδόχου, ο οποίος μόνο δικαστικά θα μπορεί να διεκδικήσει τοιαύτα εφ’ όσον επικαλεστεί και αποδείξει υπαιτιότητα του Δήμου Λαρισαίων.

A2.4.3 Επανεγκατάσταση εξοπλισμού

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης του Αναδόχου είναι πιθανό να εκτελεστούν εργασίες, στους χώρους που είναι τοποθετημένος ο εξοπλισμός της ελεγχόμενης στάθμευσης, είτε με αυτεπιστασία του Δήμου είτε ως προϊόν άλλης εργολαβίας που έχει συνάψει ο Δήμος που να απαιτούν αφαίρεση του εξοπλισμού και επανεγκατάστασή του. Τα έξοδα αφαίρεσης και επανεγκατάστασης θα βαρύνουν τον Δήμο.

A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Παροχής Υπηρεσιών

A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα πρέπει κατ’ ελάχιστον να προσφέρει το έργο είναι οι ακόλουθες:

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)
Υπηρεσίες ηλεκτρονικών πληρωμών του αντίτιμου στάθμευσης μέσω ΣΚΠΣ, κινητών τηλεφώνων (SMS) και πλαστικών καρτών	Στοιχεία κατάληψης θέσης	Ηλεκτρονική Πληρωμή	Μέσω του ΣΚΠΣ και των κινητών τηλεφώνων ο χρήστης (οδηγός) λαμβάνει προσωποποιημένη πληροφορία και εξυπηρετείται το κάθε όχημα
Πιλοτική εφαρμογή για έξυπνες υπηρεσίες στάθμευσης που περιλαμβάνουν την πληροφόρηση για ελεύθερες θέσεις σε πραγματικό χρόνο στην περιοχή εφαρμογής	Στοιχεία κατάληψης θέσης από τους αισθητήρες ανίχνευσης	Πληροφόρηση για ελεύθερες θέσεις σε πραγματικό χρόνο στην περιοχή εφαρμογής	Μέσω φορητών συσκευών θα λαμβάνει ο χρήστης (οδηγός) προσωποποιημένη πληροφορία
Πιλοτική εφαρμογή για την υπηρεσία αυτοματοποίησης	Στοιχεία κατάληψης θέσης από τους	Παραβάσεις ελεγχόμενης στάθμευσης	Μέσω της εν λόγω υπηρεσίας ελέγχεται η κάθε θέση οχήματος και άρα το

Ελέγχων Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης	αισθητήρες ανίχνευσης		κάθε όχημα/ οδηγός
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--	--------------------

A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Η υποδομή του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης συνίσταται στην ανάπτυξη του κατάλληλου λογισμικού για την υλοποίηση των προβλεπόμενων εφαρμογών (Οδηγός-πελάτης, Ελεγκτής, Υπηρεσίες Δήμου), αλλά και σχεδιασμό και υλοποίηση της κατάλληλης βάσης δεδομένων, του Application Server και των διεπαφών χρηστών. Επίσης βασίζεται στη χρήση του απαραίτητου υλικού εξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακής υποδομής, ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία όλων των τηλεπικοινωνιακών συνδέσεων του συστήματος.

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το λογισμικό κέντρου ελέγχου που διαχειρίζεται τις θέσεις και το ΣΚΠΣ
- Το λογισμικό των φορητών συσκευών και των εκτυπωτών των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης το δίκτυο μετάδοσης δεδομένων αισθητήρες-αναμεταδότης- ΣΚΠΣ -κέντρο ελέγχου-φορητές συσκευές Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης όπου μέσω GPRS θα μεταφέρει τα δεδομένα σε όλους τους εμπλεκόμενους

Πιλοτικά για τις είκοσι θέσεις που θα υποδείξει ο Δήμος ζητείται ένα ευφυές σύστημα ελέγχου των κενών και κατειλημμένων θέσεων στάθμευσης διασφαλίζοντας την επιτήρηση και έλεγχο των θέσεων. Ενδεικτικά θα πρέπει να αποτελείται από:

- Τους αισθητήρες που τοποθετούνται σε κάθε θέση στάθμευσης. Ο αισθητήρας δεν θα λειτουργεί με ρεύμα παρά μόνο με μπαταρία χαμηλής κατανάλωσης. Ο αισθητήρας θα εκπέμπει με μικροκυματική την κατάσταση της θέσης ανάλογα με την ύπαρξη ή μη οχήματος εντός του πεδίου. Σε κάθε αλλαγή κατάστασης θα αποστέλλει τον κωδικό του (όλες οι θέσεις είναι μοναδικά αριθμημένες) στο ΣΚΠΣ. Το ΣΚΠΣ θα λειτουργεί και θα συλλέγει την κατάσταση όλων των αισθητήρων (ελεύθερες θέσεις ή κατειλημμένες) και τις αποστέλλει μέσω GPRS στο κέντρο ελέγχου. Σε περίπτωση μεγάλης απόστασης ανάμεσα στους αισθητήρες και στο ΣΚΠΣ, θα υπάρχει αναμεταδότης (repeater).
- Ο αναμεταδότης θα «μεταφέρει» την αλλαγή κατάστασης (ελεύθερες θέσεις ή κατειλημμένες) του κάθε αισθητήρα στο ΣΚΠΣ. Ο αναμεταδότης θα χρησιμοποιείται σε περιπτώσεις όπου δεν μεταδίδεται το σήμα των αισθητήρων (λόγω μεγάλης απόστασης ή λόγω αλλαγής οδού – υπάρχει στροφή και αλλαγή κατεύθυνσης).

A3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης της Παροχής Υπηρεσιών

Συγκεκριμένα, η παροχή υπηρεσιών θα υλοποιηθεί βασισμένη σε:

- χρήση προηγμένων συστημάτων που αποτρέπουν τον ακατάλληλο χειρισμό από τους χρήστες, που θα είναι οι οδηγοί και οι χειριστές του Κέντρου Ελέγχου
- διευκόλυνση των χρηστών σε ότι αφορά την πληρωμή και τη χρήση των χώρων στάθμευσης με διάφορους τρόπους όπως:
 - δωρεάν στάθμευση για ένα αρχικό προκαθορισμένο διάστημα με δυνατότητα παρακολούθησης μέσω ενός αυτόματου συστήματος ελέγχου που δεν μπορεί να τροποποιηθεί από το χρήστη (οδηγό) παρά μόνο μετακινώντας το όχημα στην περιοχή πιλοτικής εφαρμογής,
 - παράταση του χρόνου στάθμευσης πριν από τη λήξη του από το ΣΚΠΣ στην περιοχή πιλοτικής εφαρμογής, είτε με χρήση κινητού τηλεφώνου σε όλες τις ζώνες στάθμευσης,

- δυνατότητα πληρωμής των τελών όχι μόνο με νομίσματα (ευρώ), αλλά και μέσω:
 - καρτών μίας χρήσης,
 - προπληρωμένων καρτών,
 - καρτών ανανέωσης,
 - δυνατότητα πραγματοποίησης της πληρωμής των τελών μέσω:
 - κινητού τηλεφώνου,
 - πιστωτικής κάρτας /κάρτας ανάληψης/χρεωστικής κάρτας,
 - έκδοση απόδειξης πληρωμής, εάν ζητηθεί από το χρήστη (οδηγό),
 - υποστήριξη μη πεπερασμένου συνολικού αριθμού ΣΚΠΣ
 - χρήση απομακρυσμένων συστημάτων που θα χρησιμοποιούνται από το εσωτερικό του οχήματος για εφαρμογή μειωμένων τελών και συνδρομών, καθώς και απαλλαγή από την πληρωμή για ειδικές κατηγορίες χρηστών, με αποτέλεσμα να μην απαιτείται η χρήση έξυπνων καρτών ή άλλων συστημάτων αναγνώρισης στα ΣΚΠΣ (περίπτωση μόνιμων κατοίκων),
 - ανανέωση των προπληρωμένων καρτών χρησιμοποιώντας τα ΣΚΠΣ,
- Ειδικότερα για την πιλοτική εφαρμογή με τις είκοσι θέσεις στάθμευσης:
- έλεγχο σε πραγματικό χρόνο, μέσω ενός αυτόματου συστήματος ελέγχου, της πραγματικής χρήσης των χώρων στάθμευσης και της πληρωμής των τελών στάθμευσης, ώστε να διευκολυνθεί το έργο των ελεγκτών και, συνεπώς, να είναι δυνατή η επιτόπου επιβολή κυρώσεων,
 - λήψη μέσω συστημάτων πληροφορικής όλων των δεδομένων που αφορούν το χρόνο στάθμευσης και τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν, καθώς και εμφάνισης, μέσω λογισμικού, της αναλυτικής επεξεργασίας των δεδομένων για μεμονωμένες θέσεις στάθμευσης ή ομάδες θέσεων στάθμευσης που επιλέγονται από τον Δήμο,

Οι αισθητήρες θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι από διεθνείς οργανισμούς όπως η ETSI (ή αντίστοιχο) και να διαθέτουν πιστοποιήσεις όπως EC, IMQ κτλ.

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να βασίζεται σε τεχνολογία βασισμένη σε ασύρματους αισθητήρες οι οποίοι θα διασφαλίζουν την Αναθέτουσα Αρχή από βανδαλισμούς και πιθανές φθορές αυτών μετά την παραλαβή λειτουργικότητας του συστήματος του έργου.

Τα συστήματα καταχώρισης και πληρωμής στάθμευσης, θα συμμορφώνονται με την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία (π.χ. UNI CEI EN 12414:2001 ή αντίστοιχο). Τα συστήματα θα τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά:

- συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία (Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης και Μεταφορών και Επικοινωνιών, 50268/5137/07 (Τεύχος Β', 1853/13-9-2007) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2004/108/EK για την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα και κατάργηση της κοινής υπουργικής απόφασης 94649/8682/93», Νόμος 3431/2006 (Τεύχος Α' 13) περί «Περί Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις») σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα,
- αντοχή στις εξωτερικές θερμοκρασίες, στους ατμοσφαιρικούς παράγοντες και σε πράξεις βανδαλισμού,
- συμμόρφωση με τα πρότυπα ΕΕ ή Αμερικής και κατασκευή από πιστοποιημένες εταιρείες σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά ή Αμερικάνικα πρότυπα,
- δυνατότητα χρήσης νομισμάτων (ευρώ) διαφορετικής κοπής,
- πληρωμή μέσω καρτών μίας χρήσης, προπληρωμένων καρτών, καρτών ανανέωσης και πιστωτικών ή χρεωστικών καρτών
- θωρακισμένο χρηματοκιβώτιο που θα περιέχει το κιβώτιο συλλογής νομισμάτων και θα το προστατεύει από πιθανές απόπειρες κλοπής, με συμπληρωματική κλειδαριά ασφαλείας για την αποφυγή μη εξουσιοδοτημένων επεμβάσεων,
- δυνατότητα παράτασης του χρόνου στάθμευσης πριν από τη λήξη του από το ΣΚΠΣ στην περιοχή πιλοτικής εφαρμογής,
- μονάδα εκτύπωσης της απόδειξης πληρωμής, εάν ζητηθεί από το χρήστη (οδηγό),
- πληρωμή (προγραμματιζόμενη) που θα μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο κατά το ωράριο στάθμευσης,
- προγραμματισμός όλων των διαθέσιμων τύπων τελών στάθμευσης,

- πινακίδα ή ετικέτα με πληροφορίες σχετικά με τα τέλη, τα ωράρια και τη χρήση των συστημάτων.

A3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

A3.4.1 Λογισμικό διαχείρισης και παρακολούθησης θέσεων στάθμευσης (επιχειρησιακό κέντρο ελέγχου)

Το λογισμικό διαχείρισης και παρακολούθησης θέσεων στάθμευσης που απαιτείται θα αναπτυχθεί με την δυνατότητα χρήσης του για πιθανή μελλοντική προοδευτική επέκταση της εγκατάστασης αισθητήρων στις υπόλοιπες θέσεις ελεγχόμενης στάθμευσης όπως πιλοτικά εφαρμόζεται στις 20 θέσεις που περιγράφονται στην §2.1. Το προσφερόμενο σύστημα θα επιτρέπει την παρακολούθηση, σε πραγματικό χρόνο, κάθε μεμονωμένης θέσης στάθμευσης, την λήψη πληροφοριών και την επεξεργασία στατιστικών στοιχείων με σκοπό την ανάλυση των δεδομένων στάθμευσης. Συγκεκριμένα, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- χρήση προηγμένων συστημάτων που αποτρέπουν τον ακατάλληλο χειρισμό από τους χρήστες (οδηγούς),
- έλεγχο σε πραγματικό χρόνο, μέσω αυτόματου συστήματος, της πραγματικής χρήσης των χώρων στάθμευσης και της πληρωμής των τελών στάθμευσης, ώστε να διευκολυνθεί το έργο των ελεγκτών και, συνεπώς, να είναι δυνατή η επιτόπου επιβολή κυρώσεων,
- λήψη μέσω συστημάτων τηλε-πληροφορικής όλων των δεδομένων που αφορούν το χρόνο στάθμευσης και τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν, καθώς και εμφάνιση, μέσω λογισμικού, της αναλυτικής επεξεργασίας των δεδομένων για μεμονωμένες θέσεις στάθμευσης ή ομάδες θέσεων στάθμευσης που επιλέγονται από τις Δημοτικές αρχές,
- επιθυμητή είναι η ενημέρωση των χρηστών (οδηγών) σχετικά με τις διαθέσιμες θέσεις στάθμευσης επί πληρωμή στην επικράτεια του Δήμου, σε πραγματικό χρόνο και με αυτόματο τρόπο και σύμφωνα με τις οδηγίες των Δημοτικών αρχών (website, app για smartphones).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τον τρόπο διασφάλισης της μέγιστης απόδοσης των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης και την όσο το δυνατόν αρτιότερη κάλυψη των παραβάσεων στην περιοχή εφαρμογής. Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος προκειμένου να αξιολογηθεί η απλότητα στην χρήση. Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να φιλοξενηθεί σε πιστοποιημένο data center που θα έχει τα ελάχιστα χαρακτηριστικά της παραγράφου A4.3.

Το λογισμικό διαχείρισης και παρακολούθησης θέσεων στάθμευσης, θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο :

- Δυνατότητα χρήσης επαναφορτιζόμενων ή/και αναλώσιμων καρτών για τις πληρωμές των αντιτίμων στάθμευσης
- Δυνατότητα διαχείρισης πληρωμών μέσω SMS
- Δυνατότητα αυτόματου εντοπισμού παράνομων σταθμεύσεων σε 20 θέσεις
- Δυνατότητα ενημέρωσης χρηστών (οδηγών) για ελεύθερες θέσεις στάθμευσης σε πραγματικό χρόνο
- Δυνατότητα καθορισμού αρχικής ελεύθερης περιόδου παραμονής από τους χειριστές του συστήματος
- Δυνατότητα αυτόματης αποστολής SMS και e-mail στους χειριστές του συστήματος για προγραμματισμό εργασιών τρέχουσας συντήρησης.
- Δυνατότητα διαθεσιμότητας όλων των στοιχείων στο διαδίκτυο, με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης για τους χειριστές
- Δυνατότητα αποθήκευσης όλων των στοιχείων πληρωμών και παραμονών σε βάση δεδομένων
- Δυνατότητα παραγωγής αναφορών, στατιστικών αναφορών και γραφημάτων για την αποδοτικότητα του συστήματος

- Ψηφιοποίηση των Ελεγχόμενων Θέσεων Στάθμευσης.
- Πιλοτικά σε 20 θέσεις χρήση ασύρματων αισθητήρων, χωρίς να απαιτείται καλωδίωση στο δρόμο με δυνατότητα ανίχνευσης κατάληψης θέσης από αυτοκίνητο σε πραγματικό χρόνο και αποστολή κωδικοποιημένου σήματος στο ΣΚΠΣ.

Αυτή η διαδικασία αναφέρεται στην: α) Ακριβή καταγραφή των δρόμων που ανήκουν σε κάθε ζώνη β) Εμπορική πολιτική (τίμημα στάθμευσης για κάθε ζώνη) γ) Ωράριο ισχύος .

Όλες αυτές οι πληροφορίες, θα πρέπει να αποτυπωθούν και σε ηλεκτρονική μορφή.

Αυτό θα επιτρέπει τη στατιστική επεξεργασία δεδομένων όπως :

- Μέσος χρόνος στάθμευσης ανά θέση
- Έσοδα ανά ζώνη στάθμευσης
- Διαθεσιμότητα θέσεων στάθμευσης
- Αποτελεσματικότητα Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης
- Έλεγχο της νόμιμης στάθμευσης μέσω των φορητών συσκευών
- Λογιστική Παρακολούθηση

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης διαφορετικών κλήσεων για τους παραβάτες οδηγούς ανάλογα με τις ανάγκες και τους κανόνες του Δήμου Λαρισαίων (πχ. την ζώνη, την ώρα, κλπ). Αυτό σημαίνει ότι η έκδοση της κλήσης θα περιέχει στοιχεία ανάλογα με τους περιορισμούς της κάθε ζώνης και αυτόματα θα εκδίδεται και η κλήση αφού συμπληρωθούν τα στοιχεία του οχήματος.

Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ολοκληρωμένη διαχείριση των κλήσεων, όπως :

- Έκδοση κλήσεων από τα φορητά τερματικά που θα έχουν εξοπλιστεί οι Δημοτικοί υπάλληλοι με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης.
- Παραγωγή ειδοποιητηρίου παράβασης με διαφορετικές βαθμίδες αυστηρότητας.

Το λογισμικό επιπλέον θα πρέπει να παρέχει τις εξής υπηρεσίες για την υποστήριξη του μέτρου της ελεγχόμενης στάθμευσης:

- διαχείρισης ειδικών ομάδων πολιτών και παροχής προνομίων (π.χ. μόνιμων κατοίκων, επαγγελματιών, ΑμεΑ, κλπ),
- αυτοματοποιημένης έκδοσης στατιστικών στοιχείων βεβαιώσεων παραβάσεων,
- αυτοματοποιημένης έκδοσης στατιστικών στοιχείων και παρακολούθησης παραγωγικότητας ελεγκτών,
- αυτοματοποιημένης αλλά και χειροκίνητης δημιουργίας δρομολογίων Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης,
- αυτοματοποιημένης έκδοσης στατιστικών χρήσης του συστήματος
- αυτοματοποιημένης καταχώρησης βεβαιώσεων παραβάσεων στην κεντρική βάση δεδομένων από τις φορητές συσκευές των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης τη στιγμή που αυτές εκδίδονται. Επισημαίνεται ότι διατηρείται το υφιστάμενο λογισμικό τήρησης των κανόνων στάθμευσης και επιτήρησης της τάξης από τον Δήμο όπου δεν θα έχει πρόσβαση στα πλήρη δεδομένα της κάθε παράβασης παρά μόνο μια στατιστική καταγραφή του πλήθους των παραβάσεων που καταγράφηκαν.

A3.4.2 Εφαρμογή για φορητές συσκευές για τον έλεγχο ορθής στάθμευσης - εφαρμογή δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης

Το λογισμικό για τις φορητές συσκευές θα υλοποιεί την επικοινωνία με τη βάση δεδομένων του συστήματος μέσω σύνδεσης GPRS ή 3G και θα πραγματοποιεί διασύνδεση με ένα φορητό εκτυπωτή για την έκδοση προστίμων-κλήσεων, με τον οποίο επικοινωνεί ασύρματα, μέσω τεχνολογίας Bluetooth (ή ανάλογης / ισοδύναμης τεχνολογίας επικοινωνίας). Ο Δημοτικός υπάλληλος με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης, διανύοντας το δρομολογίο του, βλέπει στην οθόνη της φορητής συσκευής τις θέσεις στάθμευσης και τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος που έχει καταλάβει την εκάστοτε θέση

σε περίπτωση που έχει πληρώσει. Σε περίπτωση που υπάρχουν θέσεις στις οποίες έχει σταθμεύσει το όχημα και δεν έχει πληρώσει ο οδηγός τότε ο Δημοτικός υπάλληλος με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης μέσω της εφαρμογής θα λαμβάνει εντολή εργασίας για να κατευθυνθεί στην περιοχή παράβασης (αποκλειστικά). Ο ελεγκτής, σύμφωνα με τη βάση δεδομένων και σε περίπτωση που διαπιστώσει όντως παράνομη χρήση του συστήματος εκτυπώνει κλήση, αφού πρώτα συμπληρώσει τα στοιχεία του παράνομου οχήματος. Η ενημέρωση του κέντρου μέσω GPRS ή 3G για την κλήση που εκδόθηκε, πραγματοποιείται άμεσα.

Ο Δημοτικός υπάλληλος με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης θα πρέπει να μπορεί να:

- επιλέγει τον τρόπο με τον οποίο επιθυμεί να διεξάγει τον έλεγχο νομιμότητας (ελεύθερος έλεγχος, έλεγχος ανά δρόμο, έλεγχος με προκαθορισμένο δρομολόγιο, έλεγχος με ειδοποίηση από αισθητήρες θέσεων στάθμευσης). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει καταγραφή τόσο των ειδοποιήσεων προς τους Δημοτικούς υπαλλήλους με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης για εντοπισμό παραβάσεων όσο και των δρομολογίων που αυτός έκανε.
- εκδίδει και εκτυπώνει βεβαιώσεις παραβάσεων για το σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης,
- εκδίδει και εκτυπώνει βεβαιώσεις παραβάσεων εντός και εκτός συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης για όλες τις παραβάσεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (Προαιρετικό και εφόσον τελικά το επιθυμήσει ο Δήμος).

A3.4.3 Εφαρμογή διεπαφής οδηγών μέσω SMS κινητών τηλεφώνων και smart phones (mobile application) και Κέντρου Ελέγχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής που απαιτείται για την πληρωμή με SMS μέσω κινητών τηλεφώνων, μέσω smartphones και Application για smartphones. Επιπλέον η εφαρμογή αυτή θα συνδέεται με το Λογισμικό διαχείρισης και παρακολούθησης θέσεων στάθμευσης έτσι ώστε να λαμβάνει τις όσες διαθέσιμες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες θέσεις στάθμευσης. Πληροφορίες θα μπορεί να λαμβάνει με sms , με Mobile εφαρμογή (χρήση του GPS του κινητού τηλεφώνου) έτσι ο οδηγός να μπορεί να επιλέξει εύκολα και γρήγορα τις περιοχές που θα υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις.

A3.4.4 Εφαρμογή πληρωμής τελών στάθμευσης μέσω ΣΚΠΣ

Το ειδικό μηχανήμα ΣΚΠΣ θα είναι εγκατεστημένο στο πεζοδρόμιο της οδού ή σε κοινόχρηστο χώρο. Από το ΣΚΠΣ, οι επισκέπτες θα έχουν τη δυνατότητα να αγοράζουν χρόνο στάθμευσης σύμφωνα με καθορισμένο τιμολόγιο, καταχωρώντας με τη βοήθεια διαδραστικού μενού στην οθόνη του μηχανήματος, την ακριβή διάρκεια στάθμευσης του οχήματος τους, εισάγοντας την ώρα λήξης (η ώρα έναρξης θα συμπληρώνεται αυτόματα). Οι επισκέπτες που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν τον ανωτέρω τρόπο πληρωμής, θα έχουν τη δυνατότητα να πληρώσουν, με κέρματα, προπληρωμένη πλαστική κάρτα και χρεωστική ή πιστωτική κάρτα.

Το τιμολόγιο που θα ισχύσει κατά την έναρξη εφαρμογής του συστήματος και θα αναγράφεται στην οθόνη του ΣΚΠΣ, καθώς και στις πινακίδες σήμανσης των χώρων στάθμευσης θα είναι αυτό που θα αποφασίσει ο Δήμος στην Μελέτη Εφαρμογής. Η χρέωση θα είναι κατ' αρχήν η σήμερα ισχύουσα κατά ζώνη, πλην όμως θα μπορεί να υπάρξουν αναλυτικότερες και λεπτομερέστερες ρυθμίσεις των πληρωμών και χρεώσεων αναλόγως του χρόνου στάθμευσης ή και άλλων παραμέτρων στην κατεύθυνση της βελτιστοποίησης της κυκλοφοριακής αλλά και οικονομικής απόδοσης του όλου συστήματος. Όπως αναφέρεται στην παράγραφο Α2.1 τυχόν μεταβολές ή επεκτάσεις και λοιπές διαφοροποιήσεις του συστήματος ως προς την οριοθέτηση θέσεων στάθμευσης και κατηγοριών ζωνών θα αποφασισθούν μετά ένα τουλάχιστον πλήρες έτος λειτουργίας του αναβαθμισμένου συστήματος βάσει ειδικής προς τούτο πρότασης του Αναδόχου, η έγκριση της οποίας θα αποτελεί ελεύθερη επιλογή του Δήμου Λαρισαίων.

Ο επισκέπτης, θα πρέπει να πληκτρολογεί τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος του, και το σύστημα θα καταγράφει την ακριβή ημερομηνία και ώρα, η οποία και θα σηματοδοτεί την έναρξη της στάθμευσης για τον αντίστοιχο αριθμό. Το ΣΚΠΣ θα πρέπει να παράγει έντυπο

αποδεικτικό υλικό για τον επισκέπτη, αλλά θα αποστέλλει και ασύρματα τα στοιχεία σχετικά με την έναρξη της στάθμευσης στο κεντρικό σύστημα απ' όπου οι υπεύθυνοι της αστυνόμευσης με τη σειρά τους θα μπορούν να ελέγξουν την νομιμότητα του εκάστοτε σταθμευμένου οχήματος.

Το ΣΚΠΣ θα πρέπει να συνοδεύεται από λογισμικό, το οποίο θα διαχειρίζεται τα δεδομένα που εισάγει ο επισκέπτης και θα τα στέλνει ασύρματα στο κεντρικό σύστημα, το οποίο θα ενημερώνεται για την έναρξη και λήξη της στάθμευσης. Παράλληλα, θα υπάρχει δυνατότητα εμφάνισης των οδηγιών χρήσης του ΣΚΠΣ, αλλά και της θεσμοθετημένης τιμολόγησης. Ο επισκέπτης θα πρέπει να είναι σε θέση να ανανεώσει τον χρόνο στάθμευσής του α) από το ΣΚΠΣ εισάγοντας τον κωδικό που αναγράφεται στην απόδειξή του και πληρώνοντας για την νέα διάρκεια β) από το ΣΚΠΣ με χρήση της προπληρωμένης κάρτας του και κάνοντας χρήση του κωδικού που αναγράφεται στην απόδειξή του γ) με χρήση του κινητού τηλεφώνου και της ξυστής κάρτας του.

A3.4.5 Διαδικτυακός τόπος πληροφόρησης για ελεγχόμενες θέσεις στάθμευσης

Πρόκειται για την ιστοσελίδα συγκοινωνιακής πληροφόρησης που θα αποτυπώνει το κέντρο του Δήμου και τις θέσεις στάθμευσης σε όλες τις οδούς που εφαρμόζεται. Θα αποτελεί ένα εργαλείο αποτύπωσης της συνολικής συγκοινωνιακής εικόνας του Δήμου για τη δημοτική συγκοινωνία αλλά και για τους πολίτες. Η διαχείριση του περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου θα γίνεται μέσα από τη χρήση κατάλληλου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System – CMS) το οποίο θα είναι ενσωματωμένο στον διαδικτυακό τόπο και θα εξασφαλίζει τα ακόλουθα:

- Το περιεχόμενο θα αποθηκεύεται με τη μορφή άρθρων.
- Η οργάνωση του περιεχομένου θα γίνεται σε δενδρική δομή, ορίζοντας κατηγορίες και υποκατηγορίες και στη συνέχεια καταχωρώντας άρθρα στις κατηγορίες / υποκατηγορίες. Ένα άρθρο θα μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες και να εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές στον διαδικτυακό τόπο.
- Η διαχείριση του τρόπου πλοήγησης του διαδικτυακού τόπου θα είναι ανεξάρτητη από το περιεχόμενο και θα υποστηρίζονται εναλλακτικοί τρόποι πλοήγησης.
- Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών κλπ).
- Θα είναι δυνατός ο καθορισμός κύκλου ζωής (life cycle) του περιεχομένου (ημ/νία δημοσίευσης και διάρκεια δημοσίευσης άρθρου, μετά την πάροδο της οποίας το άρθρο αυτόματα δεν θα παρουσιάζεται πλέον στους χειριστές του διαδικτυακού τόπου.
- Θα παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) καθώς και για έλεγχο προκειμένου να ανιχνευτούν «νεκροί σύνδεσμοι» (dead links).
- Επιπλέον, η ιστοσελίδα θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
 - Το περιεχόμενο του διαδικτυακού τόπου θα αποθηκεύεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων, επιτρέποντας την εισαγωγή – εξαγωγή (import – export) δεδομένων από αυτή.
 - Η διαχείριση των λειτουργιών και του περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου θα γίνεται με γραφική διεπαφή μέσα από πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Web Browser).
 - Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα γίνεται μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG editor (What You See Is What You Get) που θα υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της ιστοσελίδας).

Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) και η σχεσιακή βάση δεδομένων πρέπει να περιλαμβάνονται σε αυτά που υποστηρίζονται στο Εθνικό Δίκτυο Δημόσια Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» Νησίδα 5.

Ο διαδικτυακός τόπος θα προσφέρει πληροφόρηση για όλες τις θέσεις στάθμευσης. Επίσης, θα υπάρχει πληροφόρηση μέσω χάρτη για τις περιοχές εφαρμογής του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης. Στον διαδικτυακό τόπο θα μπορούν να έχουν πρόσβαση οι διαχειριστές για να ανανεώσουν το περιεχόμενο καθώς και οι χρήστες/ δημότες του Δήμου. Ο διαδικτυακός τόπος θα διασυνδέεται με την υφιστάμενη πύλη του Δήμου αλλά δεν θα ενσωματώνεται.

A3.5 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Στην τεχνική προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει επί ποινή αποκλεισμού αναλυτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού αλλά και το λογισμικό διαχείρισης αυτών.

A3.5.1 Σύστημα καταχώρισης και πληρωμής στάθμευσης (ΣΚΠΣ)

Το προσφερόμενο ΣΚΠΣ θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με φωτιζόμενη οθόνη, αριθμητικό πληκτρολόγιο, θερμικό εκτυπωτή και να υποστηρίζει πληρωμές μέσω κερμάτων, προπληρωμένων καρτών και να υποστηρίζει ως επέκταση την χρήση πιστωτικών καρτών.

Το προσφερόμενο ΣΚΠΣ θα πρέπει να εξασφαλίζει τη σωστή λειτουργία του σε πολύ υψηλές και πολύ χαμηλές θερμοκρασίες έχοντας υπόψη τις διακυμάνσεις της θερμοκρασίας που επικρατούν στην πόλη της Λάρισας. Θα πρέπει να εξασφαλίζει τον απαραίτητο αερισμό αλλά να προστατεύεται από τη σκόνη και την υγρασία.

Το ΣΚΠΣ θα πρέπει να συνοδεύεται από λογισμικό, το οποίο θα διαχειρίζεται τα δεδομένα που εισάγει ο επισκέπτης και θα τα στέλνει ασύρματα στο κεντρικό σύστημα, το οποίο θα ενημερώνεται για την έναρξη και λήξη της στάθμευσης. Παράλληλα, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εμφάνισης και τροποποίησης των οδηγιών χρήσης του ΣΚΠΣ, αλλά και της θερμοθετημένης τιμολόγησης.

Οι δυνατότητες του λογισμικού θα πρέπει να είναι οι εξής κατ' ελάχιστον:

- Γραφική απεικόνιση και λεπτομερής περιγραφή της παρούσας κατάστασης κάθε μονάδας αυτόματης έκδοσης εισιτηρίων στάθμευσης.
 - Περιβάλλον του λογισμικού web-based και το σύνολο της λειτουργικότητάς του διαθέσιμο μέσω ενός απλού web browser.
 - Απεικόνιση της συνολικής λειτουργίας του συστήματος και στατιστική επεξεργασία της μέσης διαθεσιμότητας της μονάδας.
 - Μετάδοση των παραμέτρων του συστήματος στο σύνολο του εξοπλισμού του φορέα
 - Υποστήριξη alarm και γεγονότων
 - Στατιστικές Λειτουργίας μονάδας. Στατιστικές αναφορικά με τη λειτουργία ανά μηχανήμα, συμπεριλαμβανομένων των ωρών λειτουργίας, μη σοβαρών σφαλμάτων, σοβαρών σφαλμάτων, συνόλου συναλλαγών, κ.τ.λ.
 - Ημερολόγιο αναφορικά με τη «συμπεριφορά» της μονάδας.
 - Δυνατότητα εκτυπώσεων του Ημερολογίου Συντήρησης.
- Σημειώνεται ότι για την ηλεκτροδότηση του ΣΚΠΣ μπορεί να γίνεται σύνδεση με δημοτική παροχή ή χρήση μπαταρίας.

Αναλυτικές προδιαγραφές του εξοπλισμού ανίχνευσης κατειλημμένης θέσης στάθμευσης περιγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης του τεύχους προκήρυξης.

A3.5.2 Φορητές συσκευές & εκτυπωτές Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης

Οι Δημοτικοί υπάλληλοι με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης θα ελέγχουν τη νομιμότητα με τη χρήση φορητών συσκευών με τις οποίες θα είναι εφοδιασμένοι και τις οποίες θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος. Η συντήρηση και καλή λειτουργία του εξοπλισμού των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης είναι ευθύνη και βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ειδικότερα ο εξοπλισμός αυτός θα περιλαμβάνει, είτε μία μονάδα τόσο για την αποστολή και λήψη στοιχείων που αφορούν την στάθμευση των ελεγχόμενων ή ελεγχθέντων οχημάτων, όσο και για την εκτύπωση των κλήσεων, είτε δύο συσκευές - μία για αποστολή και λήψη στοιχείων και μία για εκτύπωση κλήσεων - που θα επικοινωνούν ασύρματα και χωρίς απαραίτητα να βρίσκονται σε οπτική επαφή μεταξύ τους (τεχνολογία Bluetooth (ή ανάλογης / ισοδύναμης τεχνολογίας επικοινωνίας). Οι συσκευές θα πρέπει να υποστηρίζουν τη δυνατότητα επέκτασης μνήμης με κάρτα κατ' ελάχιστον 1GB. Ο χρόνος αυτονομίας των συσκευών αυτών θα

πρέπει να είναι τουλάχιστον έξι ώρες, να λειτουργούν με επαναφορτιζόμενες μπαταρίες. Για την κάθε συσκευή θα αντιστοιχεί και μια συσκευή φόρτισης και εφεδρική μπαταρία. Οι εκτυπωτές θα πρέπει να είναι θερμικοί. Οι εκτυπώσεις θα πρέπει να διαρκούν αναλλοίωτες για διάστημα τουλάχιστον δεκαπέντε ημερών σε εξωτερικές συνθήκες περιβάλλοντος. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να εκπαιδεύσει τους Δημοτικούς υπαλλήλους με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης στην χρήση των συσκευών αυτών (υπάρχει ειδική απαίτηση σε άλλο σημείο της διακήρυξης).

Η τήρηση της προκαθορισμένης συχνότητας ελέγχου των θέσεων στάθμευσης θα γίνεται από αρμόδια όργανα ελέγχου του Δήμου. Η συσκευή θα πρέπει να διαθέτει GPS για ευκολότερη διαπίστωση της συχνότητας των ελέγχων. Η δαπάνη επικοινωνίας των φορητών συσκευών - συσκευών ελέγχου με το τηλεπικοινωνιακό κέντρο θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Αναλυτικές προδιαγραφές των συσκευών περιγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης του τεύχους προκήρυξης.

A3.5.3 Εξοπλισμός ανίχνευσης κατειλημμένης θέσης στάθμευσης και αναμεταδότες σήματος

Ο εξοπλισμός που θα προσφερθεί για την ανίχνευση της κατειλημμένης θέσης στάθμευσης, στις πιλοτικές θέσεις, θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πολύ μεγάλη αυτονομία λειτουργίας χωρίς ρεύμα και χωρίς καλωδιώσεις. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα να υπάρχει παρακολούθηση με ακρίβεια της στιγμής κατά την οποία το όχημα καταλαμβάνει αρχικά την θέση στάθμευσης. Αυτό θα δίνει τη δυνατότητα στον Δήμο να ορίσει μια αρχική περίοδο δωρεάν στάθμευσης που θα δίνει στον οδηγό τον απαραίτητο χρόνο ώστε να πληρώσει. Θα πρέπει να περιγραφεί στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου ο τρόπος με τον οποίο πετυχαίνεται η μη ύπαρξη διαφωνιών με τους οδηγούς και τους Δημοτικούς υπαλλήλους με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης αναφορικά με την πληρωμή ή μη. Η πραγματική ώρα έναρξης της στάθμευσης θα συμπληρώνεται αυτόματα από το ΣΚΠΣ. Σε κάθε περίπτωση ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι προστατευμένος από πιθανούς βανδαλισμούς και να έχει όσο το δυνατόν μικρότερες διαστάσεις. Επίσης, η μπαταρία του να έχει όσο το δυνατόν μεγαλύτερη διάρκεια ζωής.

Αναλυτικές προδιαγραφές του εξοπλισμού ανίχνευσης κατειλημμένης θέσης στάθμευσης καθώς και των αναμεταδοτών σήματος περιγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης του τεύχους προκήρυξης.

A3.6 Εγκατάσταση της Οριζόντιας Σήμανσης

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει εφόσον δεν υπάρχει ήδη, θα ανανεώσει και θα συντηρεί την οριζόντια (διαγραμμίσεις) και την κατακόρυφη (πινακίδες) σήμανση στην περιοχή εφαρμογής του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης. Επισημαίνεται ότι οι διαγραμμίσεις και οι πινακίδες αυτές δεν θα αφορούν μόνο τους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης, αλλά και χώρους φορτοεκφόρτωσης, χώρους στάθμευσης δικύκλων, κίτρινες διακεκομμένες γραμμές και κίτρινες συνεχείς γραμμές σύμφωνα με τα οριζόμενα στον εκάστοτε ισχύοντα Κ.Ο.Κ. και την υπόλοιπη κείμενη νομοθεσία.

Οι διαγραμμίσεις θα ανανεώνονται από τον Ανάδοχο ανά εξάμηνο και θα αποκαθίστανται σε περίπτωση που θα σβηστούν λόγω έργων ή άλλων αιτιών, εντός πέντε εργάσιμων ημερών από τον Ανάδοχο. Οι πινακίδες που καταστρέφονται ή αφαιρούνται από τρίτους θα πρέπει να αντικαθίστανται εντός τριών εργάσιμων ημερών από την σχετική υπόδειξη - αναφορά του Αναδόχου τηρουμένων των περί βανδαλισμού προβλέψεων της παρ. Α2.2. Η εποπτεία των διαγραμμίσεων και των πινακίδων σήμανσης και η αναφορά προς τον Ανάδοχο αποτελεί αρμοδιότητα των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης. Η αναφορά θα γίνεται μέσω των PDA (ή άλλων σχετικών συσκευών ελέγχου) προς το τηλεφωνικό κέντρο του Αναδόχου, όπου θα καταχωρείται η ταυτότητα του Δημοτικού υπαλλήλου με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης που έκανε την αναφορά μαζί με ημερομηνία και ώρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά την ολοκλήρωση των διαγραμμίσεων και της τοποθέτησης της κατακόρυφης σήμανσης να δημιουργήσει βάση δεδομένων που θα περιλαμβάνει ανά πλευρά οικοδομικού τετραγώνου τον αριθμό θέσεων στάθμευσης κατά κατηγορία, το είδος και την θέση των πινακίδων που θα έχει αναρτήσει, τον αριθμό διακοπών της συνέχειας και το είδος (π.χ. είσοδος σε ιδιωτικό χώρο στάθμευσης) τους χώρους φορτοεκφόρτωσης, τυχόν διαγραμμίσεις με κίτρινη διακεκομμένη και κίτρινη συνεχή γραμμή, καθώς και τα σημεία πώλησης καρτών. Η επικαιροποίηση των στοιχείων αυτών θα αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου, ο δε Δήμος θα έχει άμεση πρόσβαση σε αυτή τη βάση δεδομένων.

A3.7 Διαλειτουργικότητα

Θα πρέπει όλα τα επί μέρους συστήματα και εφαρμογές τόσο του Λογισμικού διαχείρισης και παρακολούθησης θέσεων στάθμευσης (επιχειρησιακό κέντρο ελέγχου) όσο και των app να επικοινωνούν προκειμένου να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση κάθε διαθέσιμης πληροφορίας.

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να τροφοδοτούν την εφαρμογή ΚΟΚ του Φορέα εξασφαλίζοντας την αυτόματη ενημέρωση της εφαρμογής ΚΟΚ με τα στοιχεία των παραβάσεων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να δεσμευτεί με υπεύθυνη δήλωσή του ότι θα εξασφαλίσει την πιο πάνω επικοινωνία συνεργαζόμενος με δική του ευθύνη με την εταιρία η οποία θα του υποδειχτεί από το Δήμο και η οποία θα είναι η κατασκευάστρια εταιρία της εφαρμογής ΚΟΚ.

A3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση

Το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να αποστέλλει τις πληροφορίες για τις διαθέσιμες θέσεις στάθμευσης στα παρακάτω κανάλια αρχικά για τις πιλοτικές θέσεις στάθμευσης και μελλοντικά να είναι επεκτάσιμο για τις υπόλοιπες θέσεις στάθμευσης

1. Web (Μέσω του διαδικτυακού τόπου) με πρόσβαση από PC/Laptop
2. Κινητό Τηλέφωνο (Μέσω πύλης για κινητά τηλέφωνα και μέσω SMS)

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Έξυπνες υπηρεσίες στάθμευσης που περιλαμβάνουν την πληροφόρηση για ελεύθερες θέσεις σε πραγματικό χρόνο στην περιοχή εφαρμογής	<i>Web Brower και GPRS</i>	<i>PC / Laptop/ Κινητό Τηλέφωνο</i>

A3.9 Ανοιχτά δεδομένα

Λόγω της φύσης του έργου, τα δεδομένα του συστήματος δεν θα χαρακτηρίζονται ως «ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα» επειδή δεν θα αναφέρονται σε πολιτικά φρονήματα, κοινωνική πρόνοια, κοινωνικές πεποιθήσεις. Για το σύνολο των δεδομένων που διακινούνται και δημιουργούνται από το σύστημα ισχύουν τα εξής: τα δεδομένα θα πρέπει να διατίθενται σε μορφή της οποίας καμία οντότητα δεν θα έχει αποκλειστικό έλεγχο ή πνευματικά δικαιώματα, τα δεδομένα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε όλους/ες του ενδιαφερόμενους/ες χωρίς την ανάγκη εγγραφής προσωπικών δεδομένων, τα δεδομένα θα πρέπει να βρίσκονται σε μορφή φιλική προς υπολογιστική επεξεργασία από την υπάρχουσα τεχνολογία και τα δεδομένα θα πρέπει να είναι ευρέως διαθέσιμα στο μεγαλύτερο δυνατό εύρος χρηστών και χρησιμοτήτων. Εξάλλου στα πλαίσια της πράξης προβλέπεται η συλλογή, οργάνωση και ταξινόμηση αρκετών δεδομένων οργανωτικού ή διοικητικού περιεχομένου. Τα δεδομένα αυτά, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν ως δημόσια και συνεπώς ως ανοικτά. Η οργάνωση και διάθεση τους θα πρέπει να γίνει με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι εύκολα επαναχρησιμοποιήσιμα σε άλλες δράσεις. Η διατήρηση των

δεδομένων θα πρέπει να γίνεται κάτω από υψηλές απαιτήσεις ασφάλειας τόσο στην αποθήκευση (λήψη τακτικών αντιγράφων ασφάλειας back-up, λειτουργία εναλλακτικής υποδομής) όσο και στη μεταφορά (χρήση πρωτοκόλλων με κρυπτογράφηση κατά τη μεταφορά κλπ). Ως παράδειγμα για την βέλτιστη χρήση ανοικτών δεδομένων αναφέρεται η πρωτοβουλία geodata.gov.gr που θα πρέπει να ληφθεί υπόψη από τον ανάδοχο κατά την υλοποίηση του έργου (προσφορά και χρήση δεδομένων). Για τα ελεύθερα δεδομένα (όπως οι υπηρεσίες ενημέρωσης) θα πρέπει να διασφαλίζεται η πρόσβαση σε αυτά από όλους τους πολίτες, ακολουθώντας τις προδιαγραφές των ανοικτών προτύπων για πολυκαναλική διάθεση των υπηρεσιών.

Τα δεδομένα που θα παράγονται από το έργο είναι οι θέσεις στάθμευσης που θα απεικονίζονται στο γεωγραφικό υπόβαθρο μέσω του διαδικτυακού τόπου καθώς και οι διαθεσιμότητες αυτών.

A3.10 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Ένα από τα σημαντικότερα τμήματα του συστήματος θα είναι η διεπαφή χρήστη (users interface) στο λογισμικό κέντρου ελέγχου. Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να είναι σχεδιασμένη ώστε να επιτρέπει στους χρήστες (οδηγούς και χειριστές των εφαρμογών από τους Δημοτικούς υπαλλήλους με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης) να αξιοποιήσουν τις λειτουργίες του συστήματος, διαφορετικά το σύστημα κινδυνεύει να μην είναι λειτουργικό. Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη (χειριστή των εφαρμογών από τους Δημοτικούς υπαλλήλους με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης) θα πρέπει να είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά (ποντίκι, παράθυρα, μενού λειτουργιών, κουμπιά λειτουργιών, λίστες επιλογής κλπ). Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να έχει σχεδιαστική φιλοσοφία με χρήση κοινής χρωματικής παλέτας και χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες. Όταν σχεδιάζεται η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, ακόμα και εκείνων που δεν είναι εξοικειωμένοι με την τεχνολογία. Με τον όρο χρήστη εννοείται ο χρήστης του διαδικτυακού τόπου και οι χειριστές Δημοτικοί υπάλληλοι με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης.

A3.11 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις των Εργασιών

Οι φάσεις του εργασιών είναι οι ακόλουθες:

- Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής (Διάρκεια 1 μήνας)
- Φάση 2 - Προμήθεια, εγκατάσταση και έναρξη λειτουργίας εξοπλισμού και λογισμικού (Διάρκεια 4 μήνες)
- Φάση 3 - Ανάπτυξη, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Υποσυστημάτων και Εφαρμογών (Διάρκεια 3 μήνες)
- Φάση 4 - Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση χειριστών (Διάρκεια 2 μήνες)
- Φάση 5 - Δράσεις Προβολής & Δημοσιότητας (Διάρκεια 2 μήνες)
- Φάση 6 – Λειτουργία με παροχή υπηρεσιών Αναδόχου. (Διάρκεια 52 μήνες)

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικότερα ανά παραδοτέα οι πέντε πρώτες φάσεις του συστήματος:

	Φάση	1	2	3	4	5	6	7	8
	Διάρκεια Αναβάθμισης Υφιστάμενου Συστήματος								
1	Μελέτη Εφαρμογής								
1	Π1: Μελέτη Εφαρμογής								
2	Προμήθεια, εγκατάσταση και έναρξη λειτουργίας εξοπλισμού και λογισμικού								
2	Π2.1: Είκοσι (20) αισθητήρες θέσεων στάθμευσης								
2	Π2.2: Σύστημα Καταχώρισης και Πληρωμής Στάθμευσης (ΣΚΠΣ) εξωτερικού χώρου								
2	Π2.3: Αναμεταδότες μετάδοσης πληροφοριών θέσεων στάθμευσης								
2	Π2.4: Φορητές συσκευές των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης								
2	Π2.5: Φορητοί Bluetooth (ή ανάλογης / ισοδύναμης τεχνολογίας επικοινωνίας) εκτυπωτές των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης								
2	Π2.6: Λογισμικό διαχείρισης και παρακολούθησης θέσεων στάθμευσης								
2	Π2.7: Λογισμικό ελέγχου ορθής στάθμευσης και αστυνόμευσης - εφαρμογή Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης								
3	Ανάπτυξη , Έλεγχος και Ολοκλήρωση Υποσυστημάτων και Εφαρμογών								
3	Π3.1: Εφαρμογή πληρωμής και πληροφόρησης οδηγών μέσω SMS για ελεύθερες θέσεις στάθμευσης								
3	Π3.2: Εφαρμογή πληρωμής και πληροφόρησης οδηγών μέσω κινητών συσκευών και smart phones (mobile application)								
3	Π3.3: Διαδικτυακός τόπος πληροφόρησης για ελεγχόμενες θέσεις στάθμευσης								
4	Πιλοτική Λειτουργία και								

	Εκπαίδευση χειριστών									
4	Π4.1 Οριστικοποιημένο πρόγραμμα εκπαίδευσης στελεχών/εκπαιδευτικό υλικό									
4	Π4.2: Τεύχος αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας συστήματος.									
5	Δράσεις Προβολής & Δημοσιότητας									
5	Π5.1: Δράσεις Προβολής & Δημοσιότητας									

Μήνας Έναρξης	2	Μήνας Λήξης	5
Τίτλος Φάσης	Προμήθεια, εγκατάσταση και έναρξη λειτουργίας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού		
Στόχος της Φάσης 2 αποτελεί η προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού πεδίου του έργου.			
Περιγραφή Φάσης :			
<p>Στην Φάση 2 θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού πεδίου που αφορά την πράξη. Πιο αναλυτικά, θα γίνει η προμήθεια και εγκατάσταση των παρακάτω: α) Των αισθητήρων που τοποθετούνται σε είκοσι (20) θέσεις στάθμευσης β) Του Συστήματος Καταχώρισης και Πληρωμής Στάθμευσης (ΣΚΠΣ) εξωτερικού χώρου γ) των αναμεταδοτών δ) των φορητών συσκευών των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης ε) των φορητών Bluetooth (ή ανάλογης / ισοδύναμης τεχνολογίας επικοινωνίας) εκτυπωτών των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης στ) του λογισμικού διαχείρισης και παρακολούθησης θέσεων στάθμευσης ζ) του λογισμικού ελέγχου ορθής στάθμευσης και αστυνόμευσης - εφαρμογή Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης. Τέλος, στη συγκεκριμένη φάση θα γίνει εγκατάσταση και του VPN δικτύου μέσω του οποίου θα μεταφέρονται τα δεδομένα κατάληψης θέσης και παραβάσεων από τις φορητές συσκευές των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης.</p>			
Παραδοτέα:			
<ul style="list-style-type: none"> • Π2.1: Είκοσι (20) αισθητήρες θέσεων στάθμευσης • Π2.2: Ένα Σύστημα Καταχώρισης και Πληρωμής Στάθμευσης (ΣΚΠΣ) εξωτερικού χώρου • Π2.3: Αναμεταδότες μετάδοσης πληροφοριών θέσεων στάθμευσης • Π2.4: Φορητές συσκευές των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης • Π2.5: Φορητοί Bluetooth (ή ανάλογης / ισοδύναμης τεχνολογίας επικοινωνίας) εκτυπωτές των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης • Π2.6: Λογισμικό διαχείρισης και παρακολούθησης θέσεων στάθμευσης • Π2.7: Λογισμικό ελέγχου ορθής στάθμευσης και αστυνόμευσης - εφαρμογή Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης 			

A/A Φάσης 3

Μήνας Έναρξης	3	Μήνας Λήξης	6
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών		
Στόχος της Φάσης 3 είναι η ανάπτυξη, ο έλεγχος και η ολοκλήρωση όλων των επιμέρους εφαρμογών σε μία ενιαία πλατφόρμα. Στην φάση αυτή θα πραγματοποιηθούν και όλοι οι έλεγχοι δοκιμών για το σύνολο των εφαρμογών.			
Περιγραφή Φάσης : Στην Φάση 3 περιλαμβάνονται οι ακόλουθες δράσεις: α) Παραμετροποίηση / προσαρμογή / ανάπτυξη Εφαρμογών β) Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) εφαρμογών (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας) γ) ενοποίηση υποσυστημάτων σε 'τελικές' Εφαρμογές (System Integration) δ) έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένων εφαρμογών ε) μεμονωμένος έλεγχος (System testing) εφαρμογής (με βάση			

<p>σενάρια ελέγχου ενοποιημένης λειτουργίας) στ) τεκμηρίωση των modules των εφαρμογών καθώς και της βάσης δεδομένων ζ) τεκμηρίωση χρήσης των εφαρμογών. Οι εφαρμογές που θα παραμετροποιηθούν – αναπτυχθούν αφορούν: α) εφαρμογή πληρωμής και πληροφόρησης οδηγών μέσω SMS για ελεύθερες θέσεις στάθμευσης β) εφαρμογή πληρωμής και πληροφόρησης οδηγών μέσω κινητών συσκευών και smart phones (mobile application) δ) διαδικτυακός τόπος πληροφόρησης για ελεγχόμενες θέσεις στάθμευσης.</p>
<p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Π3.1: Εφαρμογή πληρωμής και πληροφόρησης οδηγών μέσω SMS για ελεύθερες θέσεις στάθμευσης Π3.2: Εφαρμογή πληρωμής και πληροφόρησης οδηγών μέσω κινητών συσκευών και smart phones (mobile application) Π3.3: Διαδικτυακός τόπος πληροφόρησης για ελεγχόμενες θέσεις στάθμευσης

A/A Φάσης 4

Μήνας Έναρξης	7	Μήνας Λήξης	8
Τίτλος Φάσης	Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση χειριστών		
<p>Στόχος της Φάσης 4 είναι η υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος και των χρηστών κάτω από συνθήκες πιλοτικής λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ένα (1) μήνα, αλλά και η εκπαίδευση των χειριστών της πλατφόρμας.</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης :</p> <p>Στη συγκεκριμένη φάση η πιλοτική λειτουργία θα περιλαμβάνει: α) Βελτιώσεις των εφαρμογών β) Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών γ) Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες δ) Διόρθωση / Διαχείριση λαθών ε) Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των εφαρμογών, κλπ. στ) Υποστήριξη της λειτουργίας του εξοπλισμού (ΣΚΠΣ). Ειδικότερα κατά τη πιλοτική λειτουργία είναι να ελεγχθούν διεξοδικά: i) οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν ii) η εγκατάσταση του εξοπλισμού iii) οι ρυθμίσεις των εφαρμογών iv) οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων v) η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες vi) η φυσική ανταπόκριση του συστήματος vii) οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων viii) οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος ix) οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης.</p> <p>Η συγκεκριμένη φάση εκπαίδευσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προδιαγραφών τελικών χρηστών Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προδιαγραφών για Help/Desk και για Administrators Ανάπτυξη εκπαιδευτικού περιεχομένου υλικού (εγχειρίδια) Εκπαίδευση χρηστών ανά ομάδες Την πιλοτική λειτουργία του συστήματος από ομάδα εκπαιδευόμενων χρηστών 			
<p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Π4.1: Οριστικοποιημένο πρόγραμμα εκπαίδευσης στελεχών/εκπαιδευτικό υλικό Π4.2: Αποτελέσματα πιλοτικής λειτουργίας συστήματος και μέτρα διασφάλισης / ενίσχυσης της αποτελεσματικής αξιοποίησης του συστήματος 			

A/A Φάσης 5

Μήνας Έναρξης	7	Μήνας Λήξης	8
Τίτλος Φάσης	Δράσεις Προβολής & Δημοσιότητας		
<p>Στόχος της Φάσης 5 είναι η υλοποίηση προγράμματος δράσεων προώθησης και προβολής των αποτελεσμάτων του έργου, οι οποίες θα αποσκοπούν στην κοινοποίηση των στόχων και των αποτελεσμάτων του έργου σε όσο το δυνατό μεγαλύτερες ομάδες ατόμων / πολιτών που συμπεριλαμβάνονται στις ομάδες στόχους του έργου (πολίτες, επιχειρήσεις, συλλογικοί Φορείς επαγγελματικών τάξεων κλπ). Με τις προωθητικές αυτές δράσεις επιδιώκεται να αυξηθεί το ποσοστό των πολιτών που θα είναι ενημερωμένοι για τις βελτιωμένες υπηρεσίες που τους παρέχονται μέσω της υλοποίησης του έργου.</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης :</p> <p>Διαφημιστικές καταχωρήσεις στον τύπο και ραδιοφωνικές μεταδόσεις:</p> <p>-οι διαφημιστικές καταχωρήσεις στον τοπικό ή μη τοπικό τύπο, κρίνονται απαραίτητες για την ενημέρωση του κοινού. Αποτελούν ένα ισχυρό κανάλι επικοινωνίας και εξασφαλίζουν την πρόσβαση σε ένα μαζικό, παραδοσιακό κοινό, λιγότερο εξοικειωμένο στη χρήση του διαδικτύου.</p> <p>Παραγωγή έντυπου πληροφοριακού υλικού:</p> <p>-αναλυτική περιγραφή του έργου και της ωφέλειας που θα αποκομίσει το κοινωνικό σύνολο.</p> <p>Διάδοση όλων των σχετικών πληροφοριών με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων ενημέρωσης:</p> <p>-θα χρησιμοποιήσει όλα τα προσφερόμενα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης για την ενημέρωση του κοινού.</p> <p>Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να περιγράψει το Media Plan που θα προσφέρει - Να οργανώσει την καταχώρηση σε τοπικές εφημερίδες δελτίων τύπου (τουλάχιστον 3) - Να χρησιμοποιήσει τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης και social media. - Να προσφέρει το σχεδιασμό και την εκτύπωση έγχρωμου τετρασέλιδου φυλλαδίου πληροφόρησης για τον τρόπο χρήσης και τα πλεονεκτήματα του συστήματος (Τουλάχιστον 2000 μεγέθους τουλάχιστον Α6) 			
<p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π5.1:Πλάνο Δημοσιότητας και φάκελος Δημοσιότητας (παραδοτέα δράσεων) 			

A/A Φάσης 6

Μήνας Έναρξης	9	Μήνας Λήξης	60
---------------	---	-------------	----

Τίτλος Φάσης	Λειτουργία με παροχή υπηρεσιών Αναδόχου.
Στόχος της Φάσης 6 είναι η εύρυθμη λειτουργία του συστήματος μετά την αναβάθμισή του και επιδιώκεται να ωφεληθούν τόσο ο Δήμος όσο και οι πολίτες και επιχειρήσεις της πόλης.	
Περιγραφή Φάσης :	
Ο Ανάδοχος θα προσφέρει το σύνολο των υπηρεσιών όπως περιγράφονται στην παρ. Α.2.2.	
Ειδικότερα κατά την περίοδο λειτουργίας ο Ανάδοχος θα πρέπει:	
<ul style="list-style-type: none"> - Να παρακολουθεί, διασφαλίζει την καλή λειτουργία και προνοεί για τη διαρκή συντήρηση όλου του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης. - Κατά τους τελευταίους εννέα μήνες θα πρέπει να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα του υποδείξει ο Δήμος σε όλες τις λειτουργίες και εξοπλισμό του συστήματος. Ειδικότερα το προσωπικό αυτό κατά το τελευταίο εξάμηνο λειτουργίας θα έχει πλήρη πρόσβαση και από κοινού δικαιώματα με το προσωπικό του Αναδόχου, προκειμένου να διασφαλιστεί στο τέλος της περιόδου ευθύνης του Αναδόχου, η αδιάλειπτη συνέχιση της λειτουργίας του συστήματος με πλήρη λειτουργικότητα. 	
Παραδοτέα	
<ul style="list-style-type: none"> • Π6.1: Ολοκληρωμένο και πλήρως λειτουργικό σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης. 	

A3.12 Πίνακας Παραδοτέων

Τα ελάχιστα ζητούμενα παραδοτέα είναι:

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ¹	Μήνας Παράδοσης ²
Π1.1	Μελέτη εφαρμογής	M+Y	M1
Π2.1	Αισθητήρες θέσεων στάθμευσης με εγκατάσταση	YΛ	M2
Π2.2	Σύστημα Καταχώρισης και Πληρωμής Στάθμευσης (ΣΚΠΣ) εξωτερικού χώρου	YΛ	M3
Π2.3	Αναμεταδότες μετάδοσης πληροφοριών θέσεων στάθμευσης με εγκατάσταση	YΛ	M2
Π2.4	Φορητές συσκευές των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης	YΛ	M4
Π2.5	Φορητοί Bluetooth (ή ανάλογης / ισοδύναμης τεχνολογίας επικοινωνίας) εκτυπωτές των Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και	YΛ	M4

¹ Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), ΥΛ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

² Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

	επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης		
Π2.6	Λογισμικό διαχείρισης και παρακολούθησης θέσεων στάθμευσης και τεκμηρίωση χρήσης	Λ	M5
Π2.7	Λογισμικό ελέγχου ορθής στάθμευσης και αστυνόμευσης - εφαρμογή Δημοτικών υπαλλήλων με αρμοδιότητες ελέγχου και επιβολής προστίμων παράνομης στάθμευσης	Λ	M5
Π3.1	Εφαρμογή πληρωμής και πληροφόρησης οδηγών μέσω SMS για ελεύθερες θέσεις στάθμευσης	Λ + Υ	M5
Π3.2	Εφαρμογή πληρωμής και πληροφόρησης οδηγών μέσω κινητών συσκευών και smart phones (mobile application)	Λ + Υ	M6
Π3.3	Διαδικτυακός τόπος πληροφόρησης για ελεγχόμενες θέσεις στάθμευσης	Λ	M6
Π4.1	Οριστικοποιημένο πρόγραμμα εκπαίδευσης στελεχών / εκπαιδευτικό υλικό	Υ	M7
Π4.2	Αποτελέσματα πιλοτικής λειτουργίας συστήματος και μέτρα διασφάλισης / ενίσχυσης της αποτελεσματικής αξιοποίησης του συστήματος	M + Υ	M8
Π5.1	Πλάνο Δημοσιότητας και φάκελος Δημοσιότητας (παραδοτέα δράσεων)	M + Υ	M8
Π6.1	Ολοκληρωμένο και πλήρως λειτουργικό σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης	Υ	M60

A3.13 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης της Παροχής Υπηρεσιών

Στην παράγραφο αυτή παρουσιάζονται τα σημαντικά ορόσημα για την υλοποίηση της Παροχής Υπηρεσιών.

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Μελέτη Εφαρμογής	M1	Έλεγχος μελέτης εφαρμογής
2	Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού	M5	Δοκιμές ελέγχου εξοπλισμού
3	Ανάπτυξη, παράδοση και θέση σε λειτουργία των εφαρμογών	M6	Δοκιμές ελέγχου εφαρμογών

4	Πιλοτική λειτουργία, εκπαίδευση, δράσεις δημοσιότητας	M8	Έλεγχος Πιλοτικής λειτουργία, εκπαίδευσης, δράσεις δημοσιότητας
---	-------------------------------------------------------	----	-----------------------------------------------------------------

A4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Σε σχέση με την εκπαίδευση των χρηστών για το σύνολο του εξοπλισμού και των ηλεκτρονικών εφαρμογών, προτείνεται η υιοθέτηση ενός εκπαιδευτικού προγράμματος βασισμένου στον εκπαιδευτή και στη συνέχεια πρακτική εξάσκηση των εκπαιδευθέντων. Η αιτία για την επιλογή μιας προσεγγίσεως με βάση τον εκπαιδευτή, είναι ότι η προσωπική επιβεβαίωση και η ανθρώπινη επεξήγηση, παρέχει μια πιο αποτελεσματική εκπαίδευση, πέραν του ότι αποτελεί και ένα προσωπικό κίνητρο για τους εκπαιδευόμενους.

Η συγκεκριμένη φάση εκπαίδευσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προδιαγραφών τελικών χρηστών
- Την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προδιαγραφών για Help/Desk και για Administrators
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού περιεχομένου υλικού (εγχειρίδια)
- Εκπαίδευση χρηστών ανά ομάδες
- Την πιλοτική λειτουργία του Συστήματος από ομάδα εκπαιδευόμενων χρηστών

Στην «Τεκμηρίωση» του συστήματος εκπαίδευσης θα περιλαμβάνονται και τα εγχειρίδια / υλικό της εκπαίδευσης. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην επιτυχή υλοποίηση της εκπαίδευσης των διαχειριστών. Σε όλες τις περιπτώσεις, θεωρείται ότι μετά τη συμμετοχή σε μία σειρά, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν προσωπική εμπειρία συμμετέχοντας στην υλοποίηση του συστήματος (On the job training).

A4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Στόχος των υπηρεσιών ευαισθητοποίησης είναι η υλοποίηση προγράμματος δράσεων προώθησης και προβολής των αποτελεσμάτων του έργου, οι οποίες θα αποσκοπούν στην κοινοποίηση των στόχων και των αποτελεσμάτων του έργου σε όσο το δυνατό μεγαλύτερες ομάδες ατόμων / πολιτών που συμπεριλαμβάνονται στις ομάδες στόχους του έργου (πολίτες, επιχειρήσεων, συλλογικοί Φορείς επαγγελματικών τάξεων, φορείς ΟΤΑ της περιοχής παρέμβασης κλπ). Με τις προωθητικές αυτές δράσεις επιδιώκεται να αυξηθεί το ποσοστό των πολιτών που θα είναι ενημερωμένοι για τις βελτιωμένες υπηρεσίες που τους παρέχονται μέσω της υλοποίησης του έργου. Οι προτάσεις του Αναδόχου για τις δράσεις ευαισθητοποίησης, αλλά και η υλοποίηση αυτών πρέπει να συμμορφώνονται σύμφωνα με το ΠΔ 261/1997 «Για τη Διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης».

Διαφημιστικές καταχωρήσεις στον τύπο και ραδιοφωνικές μεταδόσεις:

-οι διαφημιστικές καταχωρήσεις στον τοπικό ή μη τοπικό τύπο, κρίνονται απαραίτητες για την ενημέρωση του κοινού. Αποτελούν ένα ισχυρό κανάλι επικοινωνίας και εξασφαλίζουν την πρόσβαση σε ένα μαζικό, παραδοσιακό κοινό, λιγότερο εξοικειωμένο στη χρήση του διαδικτύου.

Παραγωγή έντυπου πληροφοριακού υλικού:

-αναλυτική περιγραφή του έργου και της ωφέλειας που θα αποκομίσει το κοινωνικό σύνολο.

Διάδοση όλων των σχετικών πληροφοριών με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων ενημέρωσης:

-θα χρησιμοποιήσει όλα τα προσφερόμενα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης για την ενημέρωση του κοινού.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να περιγράψει το Media Plan που θα προσφέρει
- Να οργανώσει την καταχώρηση σε τοπικές εφημερίδες δελτίων τύπου (τουλάχιστον 3)
- Να χρησιμοποιήσει τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης και social media.
- Να προσφέρει το σχεδιασμό και την εκτύπωση έγχρωμου φυλλαδίου πληροφόρησης για τον τρόπο χρήσης και τα πλεονεκτήματα του συστήματος (Τουλάχιστον 2000 μεγέθους τουλάχιστον Α6).

A4.3 Υπηρεσίες φιλοξενίας των εφαρμογών σε datacenter

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει με δική του ευθύνη και κόστος τη φιλοξενία των εφαρμογών και της ιστοσελίδας συγκοινωνιακής πληροφόρησης σε αξιόπιστο Πάροχο υπηρεσιών hosting.

Ο Πάροχος υπηρεσιών hosting θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσία συστέγασης (co-locate) με τις βασικές παροχές του data center όπως UPS, κλιματισμό, 24ωρη υποστήριξη, ελεγχόμενο περιβάλλον, συνεχή λειτουργία του δικτύου ολόκληρο το εικοσιτετράωρο κτλ.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες φιλοξενίας (Hosting) θα πρέπει να εξασφαλίζουν:

- ♦ Εγκατάσταση, συντήρηση και έλεγχο του εξοπλισμού από τεχνικό προσωπικό του παρόχου σε 24ωρη βάση (δηλαδή 24 ώρες την ημέρα θα υπάρχει τεχνικό προσωπικό υποστήριξης)
- ♦ Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου τα δικαιώματα administrative access θα έχει μόνο ο Ανάδοχος
- ♦ Τουλάχιστον τρεις γραμμές σύνδεσης ταχύτητας πάνω από 100Mbit έκαστη
- ♦ Ειδικό δικτυακό εξοπλισμό, ενσύρματες συνδέσεις, καθώς και τελευταίας τεχνολογίας routers και application switces που θα εφαρμόζουν load balancing και failover σε όλα τα κυκλώματα και θα διασφαλίζουν το απαραίτητο εύρος δικτύου.
- ♦ Κεντρικά αποθηκευτικά συστήματα τα οποία θα χρησιμοποιούνται για αποθηκευτικό χώρο και θα αποτελούνται από συστοιχίες σκληρών δίσκων με διασύνδεση είτε iSCSI είτε Fiber Optics με προστασία RAID 5 η RAID ADG

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Στο φορέα στο τέλος του έργου θα παραδοθούν τα δικαιώματα administrative access και θα γίνει σχετική εκπαίδευση ώστε να συνεχίσει τη συνεργασία με τον ίδιο Πάροχο υπηρεσιών hosting. Ο φορέας μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο τη δωρεάν παροχή τεχνικής υποστήριξης για τη μεταφορά σε Πάροχο της επιλογής του (π.χ. ΣΥΖΕΥΞΙΣ).

A4.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Στη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα έχει υλοποιήσει τη λειτουργικότητα του συστήματος. Θα πρέπει όμως να προσφέρει τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον:

- Εγκατάσταση της πιλοτικής έκδοσης σε πλήρη λειτουργία
- Διενέργεια ελέγχων και δοκιμών (Δοκιμές Μονάδας /Ολοκλήρωσης Συστήματος & Δοκιμές Αποδοχής Χρηστών) ορθής λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών/ εφαρμογών με στόχο την επαλήθευση και επικύρωση της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών
- Εντοπισμός τυχόν προβλημάτων και δυσλειτουργιών (πρόβλημα σχεδίασης ή υλοποίησης, πρόβλημα παραμετροποίησης εξοπλισμού ή έτοιμου λογισμικού) και επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν
- Επιτόπια υποστήριξη των χρηστών στη χρήση και διαχείριση του συστήματος και εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών
- Ενσωμάτωση τυχόν νέων λειτουργικοτήτων για ένα προκαθορισμένο και σύντομο χρονικό διάστημα

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταλήξει στα ακόλουθα:

- Σενάρια δοκιμών
- Δημιουργία ομάδας δοκιμών

- Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου και αποδοχής συστήματος, ηλεκτρονικών υπηρεσιών και διαδικασιών λειτουργίας και διαχείρισης του κύκλου ζωής των δεδομένων
- Κατάλογος ελεγμένων υπηρεσιών (λειτουργικότητες κ.λπ.) σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές
 - Χρηστικότητα του User-Interface
 - Συνολική (end-to-end) απόδοση του συστήματος
 - Συστημική Ακεραιότητα (integrity)

Όλες οι παραπάνω ενέργειες θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια της Φάσης 4 αποκλειστικά.

A4.5 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Οι υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας» θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών που πρέπει να περιλαμβάνουν και τις οποίες ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον:
 - Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου
 - Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)
 - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό καθώς και εφαρμογές που έχει υλοποιήσει ο ίδιος ο Ανάδοχος
 - Τεκμηρίωση σφαλμάτων
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού
 - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού
 - Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση
- Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations με τις νεώτερες εκδόσεις
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη χρηματική επιβάρυνση.
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Εξοπλισμού, Λογισμικού, Διαδικασιών μέσω Λειτουργίας Helpdesk. Η υπηρεσία Help Desk έχει ως στόχο την καθολική τεχνική υποστήριξη των διαχειριστών συστήματος στην χρήση και διαχείριση του συνολικού συστήματος.
- Για την συνολική υπηρεσία Help Desk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας και ειδικού συστήματος για:
 - καταγραφή του συνόλου των συμβάντων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους
 - παρακολούθηση της διαθεσιμότητας του συστήματος
 - διαχείριση και τεκμηρίωση αλλαγών του συστήματος
 - παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας Help Desk και των επιπέδων ανταπόκρισής της

Η κατ' ελάχιστη απαίτηση εγγύησης για τον εξοπλισμό και το λογισμικό είναι 1 έτος. Το διάστημα έναρξης της περιόδου εγγύησης «καλής λειτουργίας» ξεκινά αμέσως μετά την οριστική παραλαβή της παροχής υπηρεσιών.

A4.6 Υπηρεσίες Συντήρησης

Οι υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της παροχής υπηρεσιών. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή θελήσει μετά το πέρας της Σύμβασης του Αναδόχου να προχωρήσει σε σύμβαση συντήρησης, αυτή θα έχει το πολύ 3ετή διάρκεια και οι υπηρεσίες συντήρησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών που πρέπει να περιλαμβάνουν και τις οποίες ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον:
 - Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου για όλο το διάστημα συντήρησης
 - Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών - Έκτακτων Ενεργειών) για όλο το διάστημα συντήρησης
 - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό καθώς και εφαρμογές που έχει υλοποιήσει ο ίδιος ο Ανάδοχος
 - Τεκμηρίωση σφαλμάτων για όλο το διάστημα συντήρησης
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού για όλο το διάστημα συντήρησης
 - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού για όλο το διάστημα συντήρησης
 - Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου για όλο το διάστημα συντήρησης

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος για όλο το διάστημα συντήρησης
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση για όλο το διάστημα συντήρησης
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής για όλο το διάστημα συντήρησης
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations με τις νεώτερες εκδόσεις για όλο το διάστημα συντήρησης
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού για όλο το διάστημα συντήρησης
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Εξοπλισμού, Λογισμικού, Διαδικασιών μέσω Λειτουργίας Helpdesk. Η υπηρεσία Help Desk θα πρέπει να έχει ως στόχο την καθολική τεχνική υποστήριξη των διαχειριστών συστήματος στην χρήση και διαχείριση του συνολικού συστήματος για όλο το διάστημα συντήρησης.
- Για την συνολική υπηρεσία Help Desk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας και ειδικού συστήματος για:
 - καταγραφή του συνόλου των συμβάντων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους για όλο το διάστημα συντήρησης
 - παρακολούθηση της διαθεσιμότητας του συστήματος για όλο το διάστημα συντήρησης
 - διαχείριση και τεκμηρίωση αλλαγών του συστήματος για όλο το διάστημα συντήρησης
 - παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας Help Desk και των επιπέδων ανταπόκρισής της για όλο το διάστημα συντήρησης

A5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης της Παροχής Υπηρεσιών

A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει κατ' ελάχιστον στο κεφάλαιο των μεθόδων και των τεχνικών υλοποίησης και υποστήριξης του έργου τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Μεθοδολογία διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου. Θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά το σύνολο των σταδίων, των διαδικασιών, οι κίνδυνοι και τα κρίσιμα στάδια
- Μεθοδολογία υλοποίησης έργου με ανάλυση όλων των επιμέρους τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν. Θα πρέπει να παρουσιαστούν οι φάσεις υλοποίησης και οι ροές εργασίας κατά τη διάρκεια της υλοποίησης

A5.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης της Παροχής Υπηρεσιών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει να ορίζεται ρητώς ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κλπ.

A5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
- η εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας για την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να επιτευχθεί μέσω ενός αριθμού συμπληρωματικών ενεργειών οι οποίες σε πολλές περιπτώσεις συμπίπτουν χρονικά. Οι ενέργειες αυτές θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:
 - το σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό του τι απαιτείται, από ποιον και των προτύπων με τα οποία εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου,
 - την ανάπτυξη μίας ομαδικής προσέγγισης για την αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου,
 - τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στα πλαίσια υλοποίησης της Μελέτης Εφαρμογής ένα ολοκληρωμένο Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει στην Τεχνική του Προσφορά τη Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας, στην οποία κατ' ελάχιστον θα αναφέρει τα στάδια του Συστήματος διαχείρισης και διασφάλισης της ποιότητας.

A5.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει κατ' ελάχιστον μία στρατηγική προστασίας και ένα σχέδιο περιορισμού των κινδύνων του έργου, αλλά και μία σχεδίαση εναλλακτικών πλάνων τόσο σε επίπεδο έργου όσο και σε επίπεδο επιμέρους εργασιών (risk management & contingency planning).

A5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Η παραλαβή των παραδοτέων πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια εξοπλισμού-λογισμικού και παροχή υπηρεσιών. Επιπρόσθετα υποβάλλει κατά περίπτωση:
 - Σχέδιο Ελέγχων Εφαρμογών (Test or Validation Plan - TVPL). Περιγράφει τους ελέγχους που θα γίνουν για την διασφάλιση της σωστής λειτουργίας των εφαρμογών.
 - Σχέδιο Ελέγχων Εξοπλισμού (Hardware Test or Validation Plan - HWTVPL). Περιγράφει τους ελέγχους σωστής λειτουργίας του εξοπλισμού, καθώς και ορθής εγκατάστασης του λογισμικού συστήματος.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των εγγράφων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κ.λπ.. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή επεξεργάσιμη ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα.

Για την σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει αναφορά πεπραγμένων και εργασιών, έντυπα ή ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, ψηφιακά δεδομένα, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ.

Για την παραλαβή του κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες – πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως 2 φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά. Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.