



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΜΕΛΕΤΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ
ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΟΣ: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΙΚΟΣ
Ταχ.Διεύθυνση: Γιάγκου 1 - Νεάπολη
Ταχ.Κώδικας : 41334
Τηλέφωνο : 2410. 614637, 612748
FAX : 2410. 618410
e-mail: prasin@larissa-dimos.gr

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία Αποψίλωση - Απακάνθωση χέρσων επιφανειών.

Ο Δήμαρχος Λαρισαίων σύμφωνα με την 78/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη και η εκτέλεση της εργασίας <ΑΠΟΨΙΛΩΣΗ ΑΠΑΚΑΝΘΩΣΗ ΧΕΡΣΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ>

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με το σύστημα των έγγραφων σφραγισμένων προσφορών ποσοστού εκπτώσεως σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό, επί του προϋπολογισμού που συντάχθηκε από τον εργοδότη, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1 του π.δ. 28/1980, για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή εργασίας	ΑΠΟΨΙΛΩΣΗ ΑΠΑΚΑΝΘΩΣΗ ΧΕΡΣΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	49.938,00
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
5. Την 78/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη της εργασίας με πρόχειρο διαγωνισμό.
6. Την 43/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία διετεθή η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3584/07) και του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- ΣΤ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- Ζ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Πέμπτη 03/03/2016 στο Δημοτικό Φυτώριο που βρίσκεται στην οδό Γιάγκου 1, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Ωρα έναρξης παραλαβής προσφορών: 11:00

Ωρα λήξης αποδοχής προσφορών: 11:30

Σε περίπτωση μη διεξαγωγής του διαγωνισμού την συγκεκριμένη ημερομηνία θα επαναληφθεί την **Πέμπτη 10/03/2016** στον ίδιο χώρο και την ίδια ώρα.

2) Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) η τεχνική έκθεση
- γ) τιμολόγιο
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ε) η συγγραφή υποχρεώσεων

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

α. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση της εργασίας Αποψίλωσης απακάνθωσης χέρσων επιφανειών. Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

β. Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

1. Εγγύηση συμμετοχής.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. (Για φυσικά πρόσωπα για τον επιχειρηματία, για Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. για τον διαχειριστή, για Α.Ε. για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο).
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει αν είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο βεβαιώνεται ότι το ειδικό επάγγελμα αυτών σχετίζεται με το αντικείμενο της εργασίας που περιγράφεται στην μελέτη, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ή πτυχίο ΜΕΕΠ του πρώην Υ.Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. για εξειδικευμένες εργασίες κατηγορίας ΠΡΑΣΙΝΟΥ ή πτυχίο Εργοληπτών Δημόσιων Δασοτεχνικών Έργων (Ε.Δ.Δ.Ε.) του πρώην υπουργείου Γεωργίας.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει αν τελούν ή όχι υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης αν τελούν ή όχι υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης

απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

7. Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμιά επιφύλαξη.

8. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι δεν εμπίπτει στους περιορισμούς του άρθρου 4 παρ. 3 Ν.2286/95 δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκεί νόμιμα την επιχειρηματική του δραστηριότητα.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

α. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο κυρίως φάκελο στον οποίο εξωτερικά να αναγράφεται:

1. ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
2. η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
3. ο αριθμός της διακήρυξης
4. τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα σε αυτό τον φάκελο τοποθετούνται δύο υποφάκελοι.

Ο κάθε υποφάκελος θα περιλαμβάνει:

1. Υποφάκελος Νο1 με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ζητούνται. Καλό είναι αυτά να είναι κατάλληλα δεμένα σε τόμο ή ντοσιέ, ώστε να μην υπάρξει πρόβλημα απώλειας τους.
2. Υποφάκελος Νο2 με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και όλα τα προηγούμενα στοιχεία (1) έως (4) σφραγισμένος.

β. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

γ. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο επιδεικνύοντας την αστυνομική τους ταυτότητα.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

δ. Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, στην Ελληνική και μόνον γλώσσα

2) Εγγυήσεις

α. **Εγγύηση συμμετοχής:** Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας εκτός Φ.Π.Α. ήτοι 812,00 €.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

β. **Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

- α. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας Επιτροπή Διαγωνισμού που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
- β. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πιστοποιητικό ταυτότητας.
- γ. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

- α. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
- β. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο.
- γ. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
- δ. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

- α. Στη συνέχεια οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
- β. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.
- γ. Η επιτροπή διαγωνισμού έπειτα εισηγείται με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή, που τελικά αποφασίζει σχετικά, προτείνει:
 - την κατακύρωση της εργασίας ή τη
 - ματαίωση του αποτελέσματος και την επανάληψη με ίδιους ή νέους όρους.Η απόφαση για την ανάδειξη του μειοδότη λαμβάνεται από την Οικονομική Επιτροπή.

4) Ανακήρυξη αναδόχου

- α. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

5) Ενστάσεις

- α. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία ή στο δήμο ή στην κοινότητα, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο ή στην κοινότητα πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.
- β. Για τις ενστάσεις αποφαιίνεται η Οικονομική Επιτροπή.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

- α. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την οικονομική επιτροπή, έπειτα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού.
- β. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, για έγκριση.

2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στις εργασίες αποψίλωσης και απακάνθωσης των χέρσων επιφανειών που βρίσκονται στα όρια του νέου **Καλλικρατικού Δήμου Λαρισαίων**. Η συνολική έκταση είναι **406 στρέμματα**. Η εργασία θα εκτελεστεί με τη χρήση χειροκίνητου βενζινοκίνητου μηχανήματος. Ο τόπος των εργασιών θα ορίζεται πάντα από την Διεύθυνση Πρασίνου και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως **31.12.2016**.

Η εφαρμογή της μελέτης θα γίνει από εργολάβο, που θα προκύψει με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού, ο οποίος θα γίνει από τη Διεύθυνση Πρασίνου του Δήμου Λαρισαίων.

Οι υπηρεσίες της ΑΠΟΨΙΛΩΣΗΣ - ΑΠΑΚΑΝΘΩΣΗΣ θα παρέχονται ως εξής:

Βοτάνισμα φυτών με χρήση βενζινοκίνητου χορτοκοπτικού πεζού χειριστή, δηλ. κοπή των ζιζανίων στο χώρο μεταξύ των φυτών ή σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί, σε χώρους δύσκολα προσβάσιμους, όπως πρανή αναχωμάτων, στραγγιστικών ρεμάτων και ποταμών, πρανή λεωφορειοδρόμων, επιφανειών πάρκων με μεγάλη κλίση, σε χώρους χέρσους, αλλά και σε χώρους πρασίνου ανάμεσα σε φυτά που έχουν φυτευτεί. Απομάκρυνση από τους χώρους του έργου όλων των υλικών που προέκυψαν από το βοτάνισμα και απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται. Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων και των εργαλείων για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας.

Οι παρεμβάσεις θα γίνουν στα όρια του νέου Καλλικρατικού Δήμου Λαρισαίων. **Οι παρεμβάσεις μπορεί να γίνονται ταυτόχρονα σε περισσότερους του ενός χώρους, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Πρασίνου με το ελάχιστο 2(δύο) συνεργείων των 2(δύο) ατόμων, αλλά και με περισσότερα συνεργεία εφ' όσον κριθεί αναγκαίο από την Υπηρεσία.**

Επίσης θα υπάρχει φωτογραφικό υλικό όπου θα αποτυπώνεται η κατάσταση των χώρων πριν και μετά την επέμβαση.

Το ωράριο των εργασιών θα υποδεικνύεται από την Διεύθυνση Πρασίνου.

3) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

4) Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται με πιστοποιήσεις που θα συντάσσονται από τον επιβλέποντα του έργου που θα ορίσει η Υπηρεσία Πρασίνου του Δήμου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

ΣΤ) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από την Διεύθυνση Πρασίνου, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην οδό Γιάγκου 1, Νεάπολη, τηλέφωνο 2410-614637, ΦΑΞ 2410-618410. Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση.

Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

1) Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα και θα τοιχοκολληθεί στο Δημοτικό κατάστημα.

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ